



Číslo: 2074/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **16. 03. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola, organizačná zložka Stredná odborná škola informatiky a služieb s vyučovacím jazykom maďarským – Informatikai és Szolgáltatási Szakközépiskola, Gyulu Szabó 21, Dunajská Streda – Dunaszerdahely	
Zriaďovateľ	Trnavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Angelika Vajdaová, riaditeľka školy

Mgr. Anita Bábicsová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Peter Takács, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 2074/2021-2022 zo dňa 08. 03. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovanou školou bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom maďarským. Externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky (PFIČ MS) z predmetov anglický jazyk (ANJ) a nemecký jazyk (NEJ) vykonalo celkom 65 žiakov, z ktorých bol 1 žiak žiakom so zdravotným znevýhodnením (ZZ). EČ MS a PFIČ MS z predmetu ANJ vykonalo celkom 60 žiakov (na úrovni B1 43 žiakov (z nich 1 žiak so ZZ) a 17 žiakov na úrovni B2). EČ MS a PFIČ MS z predmetu NEJ vykonalo celkom 5 žiakov (4 žiaci na úrovni B1 a 1 žiak na úrovni B2). EČ MS a PFIČ MS sa uskutočnili celkom v 6 skupinách pre intaktných žiakov, v ktorých sa počet žiakov pohyboval od 4 do 18, samostatná skupina bola vytvorená pre 1 žiaka so ZZ. Kontrola administrácie testov EČ MS sa uskutočnila v predmete ANJ B1 v skupine č. 23 (10 žiakov) a kontrola PFIČ MS sa uskutočnila v predmete ANJ B2 v skupine č. 10 (17 žiakov).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I. Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS			
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 4. 3. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input type="checkbox"/>	Administrátori a pomocný dozor sa zhromaždili v zborovni, kde boli aj iní učitelia, ktorí neboli zapojení do činností súvisiacimi s EČ MS a PFIČ MS, čím bol narušený priebeh kontroly materiálov. ŠK súčasne rozdal adm. všetky OH pre EČ MS, ako aj tlačivá pre PFIČ MS, ktoré mali dostať až pred jej administrovaním. Adm. boli rozdane CD prehrávače, ktorých funkčnosť išli skontrolovať do tried, v ktorých sa mali administrovať testy.

3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input type="checkbox"/>	Administrátori jednotlivu prevzali testy a CD nahrávky v kancelárii zástupcu riaditeľa školy. Individuálna kontrola materiálov nebola vykonaná dôsledne (v zborovni boli prítomní aj iní učitelia, niektorí administrátori testy neskontrolovali). CD prehrávky pre úroveň B1 neskontrolovali dôsledne, nakoľko spustili len úvod nahovorený v maďarskom jazyku, z ktorého nebolo možné zistiť, pre ktorý cudzí jazyk je nahrávka určená.
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input type="checkbox"/>	Administrátor v skupine č. 23 neposkytol žiakom informáciu o tom, aké pravidlá platia v prípade, ak ukončia prácu pred stanoveným limitom.
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridelil adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input type="checkbox"/>	ŠK predčasne rozdal adm. tlačivá PFIČ už pred začiatkom EČ MS, ktoré mu po ukončení EČ MS vrátili. ŠK im tlačivá opäť odovzdal pred začatím PFIČ MS.
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	

IV.	Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) externej časti maturitnej skúšky (okrem SJL a SJSL)		
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedovi PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (Kľúč) k úlohám s krátkou odpoveďou (ÚKO) z internetu</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predseda PMK skontroloval neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelil OH pomocným hodnotiteľom; poučil o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontroloval, podpísal a odovzdal riaditeľovi na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie (ŠMK), ktorá bola zároveň predsedníčkou predmetovej maturitnej komisie (PMK) pre ANJ a predsedníčka PMK pre NEJ boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Trnave dňa 31. 01. 2022.

Organizácia priebehu EČ MS a PFIČ MS nebola v úplnom súlade so všetkými organizačnými pokynmi, ktoré v súvislosti s realizáciou EČ MS a PFIČ MS v roku 2022 vydal Národný ústav certifikovaných meraní.

Školská koordinátorka (ŠK) nezabezpečila nerušenú a dôslednú kontrolu materiálov potrebných na administráciu EČ MS a PFIČ MS. Tlačivá pre PFIČ MS v rozpore s pokynmi rozdala súčasne s materiálmi potrebnými pre administráciu EČ MS. Niektorí administrátori nevykonali kontrolu úplnosti testov a kontrolu CD nahrávok. Administrátor EČ MS v skupine č. 23 neposkytol žiakom kompletné informácie, nakoľko neinformoval žiakov ako postupovať v prípade, ak ukončia prácu pred oficiálnym ukončením administrácie. Predsedníčky ŠMK a PMK nevykonávali svoje činnosti v súlade s Pokynmi pre predsedov ŠMK a PMK, nakoľko akceptovali niektoré postupy koordinátora a administrátorov, ktoré boli v rozpore s Pokynmi pre školských koordinátorov a Pokynmi pre administrátorov EČ MS a PFIČ MS.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v časti B – bod 14 (*ŠK rozdala pred konaním EČ MS administrátorom aj materiály pre PFIČ MS; nebola spoločne uskutočnená kontrola testov a CD s nahrávkami*);

2. Pokyny pre administrátorov EČ MS a PFIČ MS (ANJ, NEJ) vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v časti B – bod 2 (*niektorí administrátori neprekontrolovali bezchybnosť a úplnosť všetkých testov; niektorí administrátori neskontrolovali zvukovú nahrávku v stanovenom rozsahu*); v časti B – bod 3 (*administrátor v skupine č. 23 neposkytol žiakom informácie ako postupovať v prípade, ak ukončia prácu pred oficiálnym ukončením administrácie*).
3. Pokyny pre predsedov ŠMK a predsedov PMK vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v časti B – bod 2 (*po odpečatení bezpečnostných obálok kvalitu a úplnosť výtlačkov testov prekontrolovali iba ŠK, riaditeľka školy a predsedníčky PMK a ŠMK školy, bez prítomnosti administrátorov; predsedníčky ŠMK a PMK neupozornili ŠK na nedodržanie harmonogramu – tlačivá PFIČ MS boli administrátorom odovzdané predčasne*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1) odporúča

- zabezpečiť samostatnú miestnosť na stretnutie administrátorov a pomocného dozoru pred začiatkom EČ MS;

2) ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 06. 2022 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nedodržania Pokynov pre školských koordinátorov (*rozdania tlačív pre PFIČ MS administrátorom predčasne; nevykonávanie niektorých činností pred EČ MS spoločne s administrátormi*) a Pokynov pre administrátorov (*neprekontrolovanie bezchybnosti a úplnosti všetkých testov; neskontrolovanie zvukovej nahrávky v stanovenom rozsahu; neposkytnutie komplexných informácií žiakom týkajúcich sa postupu pred oficiálnym zakončením administrácie v skupine č. 23*) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trnava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do **24. 02. 2023**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Zápisnica zo stretnutia koordinátora s administrátormi, pomocnými hodnotiteľmi a dozorom.
2. Zoznam žiakov konajúcich EČ MS a PFIČ MS v jednotlivých skupinách.
3. Vymenúvací dekrét predsedníčky ŠMK, ktorá bola zároveň aj predsedníčkou PMK pre ANJ a vymenúvací dekrét predsedníčky PMK pre NEJ.
4. Zoznam administrátorov a pomocného dozoru s aprobáciami.
5. Informácie pre žiakov o konaní EČ MS a PFIČ MS.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Iveta Kozáková

Dňa: 22. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Angelika Vajdaová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 04. 2022

v Dunajskej Strede:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Angelika Vajdaová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Angelika Vajdaová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti