



Číslo: 2064/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 03. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola elektrotechnická, Ul. Sibírska 1, Trnava	
Zriaďovateľ	Trnavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Iveta Bakičová, riaditeľka školy

PhDr. PaedDr. Tatiana Nevolná, PhD., zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

Mgr. Lukáš Ilavský, zástupca riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Stanislav Vragaš, PhD., zástupca riaditeľky školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 2064/2021-2022 zo dňa 08. 03. 2022
inšpekciu vykonala:

PaedDr. Viera Kalmárová, školská inšpektorka ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky (PFIČ MS) z cudzích jazykov konalo spolu 131 žiakov, z nich 126 z anglického jazyka (122 úroveň B1 a 4 úroveň B2) a 5 z nemeckého jazyka (úroveň B1). EČ MS a PFIČ MS z anglického jazyka (úroveň B1) konali 3 žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ). Vzhľadom na rôzny stupeň ich obmedzenia škola vytvorila pre každého z nich samostatnú skupinu. Kontrola sa uskutočnila na EČ MS v skupine č. 19 (15 žiakov) a na PFIČ MS v skupine č. 17 (15 žiakov).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 4. 3. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív	<input checked="" type="checkbox"/>	

	pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridelil adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) externej časti maturitnej skúšky (okrem SJL a SJSL)			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedovi PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (Kľúč) k úlohám s krátkou odpoveďou (ÚKO)</i> z internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predseda PMK skontroloval neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelil OH pomocným hodnotiteľom; poučil o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotenú OH prekontroloval, podpísal a odovzdal riaditeľovi na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

Napriek tomu, že sa v súlade s pokynmi uskutočnila kontrola kvality časti nahrávky, v čase administrácie testu z nemeckého jazyka nahrávka bola v ďalších častiach poškodená. Po konzultácii s NÚCEM-om bol skupine predĺžený čas na vypracovanie testu o 20 minút. Pri hodnotení ÚKO EČ MS predsedníčka PMK ANJ v prípade pochybnosti o tom, či možno uznať žiakom odpoveď, ktorá sa čiastočne líšila od kľúča správnych odpovedí, komunikovala s NÚCEM-om.

2 ZÁVERY

Predsedovia PMK a predseda ŠMK boli vymenovaní Regionálnym úradom školskej správy v Trnave 31. 01. 2022. Priebeh EČ MS a PFIČ MS bol v súlade pokynmi pre konanie maturitných skúšok v roku 2022, ktoré vydal Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. organizačné zabezpečenie maturitných skúšok pre školský rok 2021/2022
2. zápisnica zo školenia administrátorov
3. zoznamy žiakov konajúcich EČ MS a PFIČ MS v jednotlivých skupinách
4. zoznam a dokumentácia žiakov so zdravotným znevýhodnením
5. kópia vymenúvacích dekrétov predsedu ŠMK a predsedov PMK
6. zoznam administrátorov s ich aprobáciami
7. zoznam učiteľov konajúcich pomocný dozor
8. zoznam pomocných hodnotiteľov
9. informačné materiály o priebehu riadneho termínu MS pre žiakov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Viera Kalmárová

Dňa: 25. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Viera Kalmárová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Iveta Bakičová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 04. 2022 v Trnave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Viera Kalmárová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Iveta Bakičová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

RNDr. Iveta Bakičová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Viera Kalmárová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti