



Číslo: 2055/2021-2022

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **15. 03. 2022** a od **04. 04. 2022** do **05. 04. 2022**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Názov kontrolovaného subjektu</b>                         |               |
| Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník |               |
| <b>Zriaďovateľ</b>   | Obec Červeník |

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Jarmila Gáborová, riaditeľka školy

Mgr. Adela Chramazdová Novotná, zástupkyňa riaditeľky školy

Bc. Mariana Gergičová, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2055/2021-2022 zo dňa 01. 03. 2022  
**inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Mária Nízlová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Štefania Gašparíková, školská inšpektorka,  
ŠIC Trnava .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Kontrolovaný subjekt</b>                                  |                             |
| Základná škola s materskou školou, Osloboditeľov 9, Červeník |                             |
| <b>Druh školskej inšpekcie</b>                               | tematická inšpekcia         |
| <b>Číslo poverenia</b>                                       | 2020/2021-2022              |
| <b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>                    | 08. 11. 2021 – 12. 11. 2021 |

#### Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mária Nízlová, Mgr. Štefania Gašparíková, Mgr. Marcela Kubišová, Mgr. Marta Vargová

### Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo bezdôvodné skrátenie 7. vyučovacej hodiny; nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov cez prestávku medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou; nezpracovanie práv a povinností zákonných zástupcov žiaka do školského poriadku; stanovenie povinnosti uhradiť spôsobenú škodu na majetku školy všetkými žiakmi v triede na základe nepreukázanej kolektívnej viny; stanovenie povinnosti pracovať na školskom pozemku 2 hodiny, ak si žiak neprinesie prezuvky; nezariadenia aktuálnej prierezovej témy Výchova k manželstvu a rodičovstvu do ŠkVP; neuvádzania stupňa celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov v katalógovom liste žiaka na konci hodnotiaceho obdobia; obmedzovanie práv zákonných zástupcov pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov na vyučovaní.

| Prehľad uplatnených opatrení                        | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania   | 8     |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 8     |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou       | 0     |

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Optimalizovať učebnú záťaž každého žiaka s ohľadom na jeho individuálne schopnosti a potreby využívaním diferencovaných úloh.

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overovala vykonaním hospitácií na 10 vyučovacích hodinách. Z ich vyhodnotenia vyplynulo, že učitelia takmer na všetkých hodinách (9/10) optimalizovali učebnú záťaž s ohľadom na individuálne schopnosti žiakov tým, že zadávali úlohy s rozdielnou náročnosťou a vo veľkej miere využívali rovesnícke učenie v skupinách. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. Zaradovať do vyučovania úlohy podporujúce rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov.

Z porovnania záverov z vykonanej tematickej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že frekvencia zadávania úloh a činností zameraných na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov sa zvýšila. Na väčšine hodín mali žiaci možnosť riešiť úlohy zamerané na analýzu (9 z 10), dostali príležitosť tvoriť (8 z 10) a hodnotiť správnosť navrhnutých riešení (7 z 10). **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. Na vyučovacích hodinách vytvárať pre žiakov priestor na hodnotenie s uvedením adekvátnych argumentov.

Zo zistení z hospitácií vyplynulo, že priestor na sebahodnotenie - hodnotenie vlastných výkonov a výkonov spolužiakov bol učiteľmi vytvorený na 8 hodinách. Žiaci v prevažnej väčšine dokázali posúdiť úroveň svojich vedomostí, či úroveň práce spolužiakov pri kooperatívnych činnostiach. V diskusii vedeli vyjadriť vlastné stanovisko a pritom rešpektovali názory iných. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Implementovať do výchovno-vzdelávacieho procesu také metódy a formy práce, ktoré smerujú k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov.**

Na základe vykonaných hospitácií sa zistilo, že učitelia väčšinou (9 z 10) vytvorili pre žiakov priestor pre skupinovú prácu, podporovali ich kritické myslenie a tvorivosť, používali metódy a formy práce smerujúce k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov a na viac ako polovici hodín dali žiakom možnosť vybrať si úlohy a činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. V spolupráci s metodickými orgánmi realizovať interné vzdelávanie zamerané na zdokonaľovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.**

Z predloženej dokumentácie a z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že vedenie školy v súčinnosti s metodickým orgánmi zrealizovalo interné aktualizčné vzdelávanie zamerané na zdokonaľovanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Pri stanovení priorít vzdelávania škola vychádzala z úrovne vyučovania zistenej počas výkonu tematickej inšpekcie. Učitelia absolvovali interné aktualizčné vzdelávanie - *Inovácie vo vyučovanom procese*, ktorého cieľom bolo implementovať do výchovno-vzdelávacieho procesu metódy a formy práce smerujúce k aktívnemu činnostnému učeniu sa žiakov. Z vykonaných hospitácií vyplynulo, že učitelia nadobudnuté vedomosti a zručnosti efektívne uplatnili vo vyučovanom procese (brainstormingové metódy, zhlukovanie, tvorivé písanie, kladenie otvorených otázok, efektívna práca s učebnými pomôckami, ....) . **Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo vedomostiach a zručnostiach žiakov a následne realizovať kontrolu účinnosti prijatých opatrení.**

Akceptácia odporúčania sa overovala analýzou zápisníc zo zasadnutí metodického združenia (MZ) a predmetových komisií (PK), z ktorých vyplynulo, že jeho členovia sa na pravidelných zasadnutiach zaoberali výchovno-vzdelávacími problémami žiakov. Uskutočňovali javovú analýzu písomných kontrolných prác, špecifikovali úlohy, v ktorých sa vyskytovali najväčšie nedostatky v úrovni vedomostí a zručností žiakov, prijímali adekvátne opatrenia na ich odstránenie (realizovanie opakovania a utvrdenia učiva), ich plnenie následne kontrolovali. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Monitorovať vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, v prípade negatívnych zistení prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov a kontrolovať ich plnenie.**

Z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že škola 18. 02. 2022 zadala žiakom 4. – 9. ročníka dotazník s cieľom zistiť ich názory na kvalitu vyučovania a vnímanie atmosféry v škole. Žiaci mali možnosť v závere dotazníka navrhnúť, čo by chceli v škole zlepšiť. S výsledkami dotazníka učitelia ďalej pracovali, o názoroch a námetoch žiakov diskutovali na triednických hodinách a v rámci metodických orgánov prijali konkrétne odporúčania (vo výchovno-vzdelávacieho procesu častejšie zaraďovať skupinovú prácu, interaktívne cvičenia a vo vyšších ročníkoch viac diskutovať so žiakmi, a tým rozvíjať ich občianske kompetencie). So žiakmi 1. – 3. ročníka triedni učitelia realizovali riadené rozhovory a následne ciele aktivít na podporu triednej klímy. Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že monitoring budú cyklicky opakovať. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Hospitácie na vyučovacích hodinách zamerať aj na činnosť žiakov; dôsledne kontrolovať plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri hospitačnej činnosti.**

Z analýzy predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačnú činnosť vykonávala riaditeľka školy aj jej zástupkyňa podľa interného hospitačného záznamu, v ktorom sa jednotlivé indikátory nesústredili len na prácu učiteľa, ale aj na učenie sa žiakov. V období od februára do apríla 2022 vykonali 26 hospitácií. V hospitačných záznamoch boli pomenované najvýraznejšie klady a zápory hospitovaných hodín a ich podrobná analýza bola predmetom pohospitačných rozhovorov učiteľa s vedením školy. Hospitačný záznam obsahoval konkrétne odporúčania, napr.: podporovať žiakov v komunikácii celými vetami, zefektívniť skupinovú prácu s dôrazom na sebaovládanie žiakov, optimalizovať učebnú záťaž každého žiaka, iniciovať žiakov k hodnoteniu a sebahodnoteniu, rozvíjať logické myslenie zadávaním problémových úloh. V prúde uložených opatrení bol stanovený termín následnej hospitácie riaditeľkou školy. Hospitačnú činnosť realizovali i učitelia navzájom v rámci vzájomných hospitácií. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu**

**1. Zabezpečiť realizovanie 7. vyučovanie hodiny v rozsahu 45 minút.**

Z analýzy predloženej dokumentácie (školský poriadok – Organizácia vyučovania, rozvrh hodín) vyplynulo, že 7. vyučovacia hodina bola zabezpečená v plnom rozsahu 45 minút. **Opatrenie bolo splnené**

**2. Zabezpečiť pedagogický dozor medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou.**

Školská inšpekcia analýzou predloženej dokumentácie (rozvrh dozorov) a pozorovaním reálneho vykonávania dozoru počas následnej inšpekcie zistila, že bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov cez prestávku medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou bola zabezpečená stanovením a dôsledným vykonávaním pedagogického dozoru. **Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zapracovať práva a povinnosti zákonných zástupcov do školského poriadku.**

Analýzou predloženého školského poriadku sa zistilo, že práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov boli rozpracované v kapitole III. Zmeny v školskom poriadku boli prerokované na pedagogickej porade dňa 24. 01. 2022. Školský poriadok bol zverejnený na webovom sídle školy aj vo vstupných priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov sa s ním preukázateľne oboznámili na rodičovských združeniach konaných online v priebehu januára 2022. **Opatrenie bolo splnené.**

**4. V školskom poriadku prepracovať údaje o povinnostiach žiakov ohľadom náhrady spôsobenej škody na školskom majetku.**

Z analýzy školského poriadku vyplynulo, že stanovenie povinnosti uhradiť spôsobenú škodu na majetku školy všetkými žiakmi v triede na základe nepreukázanej kolektívnej viny revidovaný školský poriadok už neobsahoval. **Opatrenie bolo splnené.**

5. **V školskom poriadku upraviť povinnosti žiakov v prípade, že si neprinesú prezuvky.**  
Stanovenie povinnosti žiaka pracovať na školskom pozemku 2 hodiny po vyučovaní, ak si neprinesie do školy prezuvky bolo zo školského poriadku odstránené. **Opatrenie bolo splnené.**
6. **Do školského vzdelávacieho programu zaradiť aktuálnu prierezovú tému Výchova k manželstvu a rodičovstvu.**  
Kontrola školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) preukázala, že prierezová téma Výchova k manželstvu a rodičovstvu bola rozpracovaná v jeho Dodatku č. 1 Boli v ňom stanovené ciele, metódy a formy realizovania prierezovej témy, jej zapracovanie a aplikovanie v jednotlivých predmetoch na prvom aj druhom stupni. Dodatok č. 1 bol prerokovaný a schválený na pedagogickej porade dňa 24. 01. 2022. **Opatrenie bolo splnené.**
7. **Uviesť stupeň celkovej klasifikácie alebo slovné hodnotenie jednotlivých predmetov v katalógovom liste žiaka na konci hodnotiaceho obdobia.**  
Analýzou katalógových listov žiakov sa preukázalo, že všetci žiaci mali na konci hodnotiaceho obdobia uvedený stupeň celkovej klasifikácie alebo slovné hodnotenie jednotlivých predmetov. **Opatrenie bolo splnené.**
8. **V školskom poriadku prepracovať údaje o podmienkach ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovacích hodinách jeho zákonným zástupcom.**  
Podmienky ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na vyučovacích hodinách zákonným zástupcom boli v školskom poriadku upravené v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Jeho revidovaná verzia bola zverejnená na webovom sídle školy aj vo vstupných priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov sa s ním preukázateľne oboznámili v rámci rodičovského združenia. **Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Škola akceptovala všetky odporúčania uplatnené školskou inšpekciou. Implementovaním efektívnych stratégií do vyučovania učitelia vytvárali pre žiakov príležitosti na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a na hodnotenie svojich výkonov a výkonov spolužiakov. Tým sa viditeľne zvýšila úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov. Zrealizované aktualizácie vzdelávania a zefektívnenie práce poradných orgánov školy vo veľkej miere prispelo k zvýšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Hospitačná činnosť vedenia školy poskytla učiteľom spätnú väzbu, pomenovaním silných a slabých stránok vyučovacej hodiny sa vytvorili predpoklady pre ich ďalší profesijný rast a pre skvalitnenie výchovy a vzdelávania žiakov.

Riaditeľka školy splnila všetkých 8 prijatých opatrení. Dôsledná kontrola zo strany vedenia školy prispela k odstráneniu nedostatkov v pedagogickej dokumentácii (katalógové listy). Úpravou školského poriadku boli zabezpečené práva žiakov, ich zákonných zástupcov a boli zjednotené pravidlá školy pre ospravedlňovanie neúčasti žiakov na vyučovaní. Realizovaním 7. vyučovacej hodiny v plnom rozsahu bez skracovania a zapracovaním aktuálnej prierezovej témy sa vytvorili predpoklady na dôsledné plnenie príslušných vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu. Stanovením a dôsledným dodržiavaním dozoru medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou bola zabezpečená adekvátne bezpečnosť žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 24. 1. 2022
4. revidovaný školský poriadok
5. školský vzdelávací program
6. plán a realizácia aktualizačného vzdelávania
7. dokumentácia predmetových komisií a metodického združenia
8. katalógové listy žiakov druhého ročníka
9. rozvrh dozorov
10. hospitačné záznamy

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: PaedDr. Mária Nízlová

Dňa: 06. 04. 2022

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Mária Nízlová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Jarmila Gáborová

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 12. 04. 2022 v Červeníku:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Mária Nízlová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Jarmila Gáborová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

PaedDr. Jarmila Gáborová .....

##### **Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Mária Nízlová .....

Na vedomie:  
Úsek inšpekčnej činnosti