



Číslo: 2031/2023-2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **09. 01. 2024** do **10. 01. 2024** a **12. 01. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Hoste 32	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Hoste

#### Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:

Lívia Grochalová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 2031/2023 - 2024 zo dňa 05. 12. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, .....  
ŠIC Trnava

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na 1 - triednu materskú školu s vyučovacím jazykom slovenským. Celodennú výchovu a vzdelávanie v nej zabezpečovali 2 pedagogické zamestnankyne (PZ), vrátane riaditeľky školy. Z celkového počtu 15 detí povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnili 4 detí, z nich 1 dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP).

Tabuľka 1 Základné údaje o deťoch

Celkový počet detí v materskej škole		15
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	1

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie		4
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		1
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením (ZZ)	1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania sa sledoval v 2 súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v triede 2 – 6 ročných detí, ktoré si v rámci činností menej aktívne osvojovali nové zručnosti, nadobúdali nové spôsobilosti a získavali poznatky, ktoré obsahovo súviseli s témou týždňa. Ich záujem a výkony ovplyvňovali učiteľky slabšou ponukou učebných pomôcok, ojedinelým zaraďovaním účinných stratégií, aktivizujúcich metód a inovatívnych foriem práce. Najaktívnejšie si deti rozvíjali pracovné a manipulačné zručnosti, ktoré preukazovali v hrách a činnostiach podľa výberu - stavali, skladali puzzle, pri námetových hrách primerane spolupracovali. Staršie deti takmer samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou a úpravou zovňajšku, menšie potrebovali pomoc. Boli vedené k dodržiavaniu poriadku a čistoty vo svojom okolí. Grafomotorické zručnosti si rozvíjali pri voľnom kreslení a vyfarbovaní omaľovánok malého formátu, nevhodne zaradených u 2 – 3 ročných detí v rámci vzdelávacích aktivít, so sporadickým usmerním úchopu grafického materiálu, primeraného tlaku ceruzky na papier a správneho sedenia pri práci.

Kompetencie učiť sa nadobúdali málo efektívnym sledovaním prezentácií na interaktívnej tabuli, ktoré boli pre deti zdrojom veľkého množstva informácií, s ktorými len ojedinele účelne pracovali. Na zadané otázky vychádzajúce z témy jednej prezentácie (deň, týždeň, rok) vedeli nie vždy korektné odpovedať, neprímeraná náročnosť porozumenia obsahu u 2 – 3 – 4 ročných detí negatívne vplývala na ich úspech. Efektívnejšie odpovedali na otázky týkajúce sa opisu činností v rámci denného režimu. Iniciatívnejšie komunikovali a odpovedali na otázky na tému (ročné obdobie jar, leto, jeseň, zima). Na učiteľkin podnet deti triedili obrázky a jednoslovnými vetami opisovali činnosť. K hlasnému uvažovaniu (opisu obrázka) a argumentovaniu dostali 5 – 6 ročné deti málo príležitostí. Aktívnejšie sa prejavili pri rytmizovaní slov a určovaní prvého písmena v ňom. V spontánných hrách deti voľne diskutovali, v rozhovoroch dodržiavali základné pravidlá komunikácie v triede. S podobou písanej reči boli konfrontované pri opisovaní písmen na pracovnom liste. Deti plniace PPV sa dokázali podpísať.

Primerané základné pohybové zručnosti preukázali v krátkych rečovankách, v hudobno-pohybovej hre a pri spontánných hrách realizovaných na školskom dvore. V rámci pohybovej chvíľky si čiastočne rozvíjali koordináciu a rytmiku na hudbu prostredníctvom tanečnej animácie. V závere činnosti boli vyzvané k verbálnemu vyjadreniu pocitov z tanca (páčilo/nepáčilo). Dieťa so zdravotným znevýhodnením sa primerane do činností zapájalo. K ovládaniu a správne vykonávaniu základných lokomočných pohybov a základných postojov a polôh prostredníctvom zdravotného cvičenia v sledovaných činnostiach deti nedostali príležitosť.

Učiteľky čiastočne monitorovali denné činnosti, priebežne deti chválili a povzbudzovali. Vlastným prosociálnym konaním vytvárali a udržiavali pozitívnu atmosféru, na emocionálne a fyzické potreby jednotlivých detí citlivo reagovali. Pri definovaní konkrétnych požiadaviek a očakávaní od detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti však boli nedôsledné. Deti neboli oboznámené s konkrétnym zámerom činností, informované boli o téme týždňa a obsahu. V aktivitách realizovaných frontálne dominovali. Nevytvorili priestor na riešenie úloh, ktoré by vyžadovali tvorivé hľadanie spôsobov, postupov a možností riešenia. Učebné úspechy detí boli ovplyvnené aj identickými zadaniami, ktoré nezohľadňovali ich učebné tempo, výchovno-vzdelávacie potreby, dosiahnutú úroveň ani momentálne dispozície. Sumatívne hodnotenie nerealizovali, k rozvíjaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí deti nevedli, čo negatívne vplývalo na rozvoj ich sociálnych a personálnych kompetencií. Situácie, v ktorých by deti mohli využiť digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov nevytvorili.

***Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.***

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- Zabezpečovanie adekvátnych podmienok pre aktívne, zážitkové učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení.
- Vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa (diferenciácia činností, aj s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania).

- Realizovanie zdravotného cvičenia so zámerom rozvíjania základných lokomočných pohybov, postojov a polôh.
- Zaangažovanie detí do procesu získavania a využívania informácií z rôznych zdrojov vrátane informačných technológií.
- Uplatňovanie záverečného hodnotenia činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí.

## RIADENIE ŠKOLY

Škola uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu *Objavujeme svet* (ŠkVP) vydaného v roku 2016, v ktorom deklarovala svoje zameranie smerujúce k podpore zdravia detí. Dokument nebol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP), vo viacerých jeho častiach nebol rešpektovaný Dodatok č. 2<sup>1</sup>. V ňom stanovené ciele a poslanie výchovy a vzdelávania zodpovedali reálnym podmienkam a koncepcnému zámeru rozvoja školy. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP. Podmienky pre edukáciu začleneného dieťaťa so ŠVP vytvorila materská škola (MŠ) na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom vzdelávacieho programu pre deti s telesným postihnutím.

Základné dokumenty vypracované riaditeľkou školy, prerokované v pedagogickej rade a v rade školy boli dostupné na informačnej nástenke. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení na rodičovskom združení. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Pedagogická dokumentácia školy nebola úplná. Absentoval plán profesijného rozvoja, svoj odborný rast si učiteľky rozširovali za ostatné dva roky intuitívne, dobrovoľne sa vzdelávali v oblasti matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti. Získané zručnosti a vedomosti v menšej miere premietli do efektivity výchovno-vzdelávacej činnosti.

Riaditeľka MŠ pri procesoch rozhodovania postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala do MŠ 12 detí mladších ako 5 rokov. V septembri 2023 prijala 3 deti plniace PPV z inej obce. V 2 prípadoch oznámila príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej mali deti trvalý pobyt o nedbaní zákonných zástupcov o riadne plnenie PPV svojho dieťaťa. Toho času všetky 3 deti prestupom plnia PPV v inej obci.

Pedagogická rada ako poradný orgán neplnila svoju funkciu. Na sporadickom rokovaní zamestnanci prioritne prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy. Pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami školy sa zaoberali len situačne. V rámci rokovaní nevenovali pozornosť rozvíjaniu profesijných kompetencií, neanalyzovali a nehodnotili vzdelávacie výsledky detí. Informácie o osobnostnom rozvoji detí získané na základe pedagogickej diagnostiky účelne nevyužívali pre optimalizáciu a individualizáciu ich výchovy a vzdelávania, čo sa preukázalo aj počas školskej inšpekcie.

Vnútny systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov bol vzhľadom na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania neefektívny. Riaditeľka vykonávala kontrolnú činnosť prioritne smerom ku kontrole dokumentácie a pripravenosti tried k VVČ. Hospitačnú činnosť v minulom ani v aktuálnom školskom roku nevykonala. Podľa jej vyjadrení prácu učiteľky v triede sledovala, v prípade potreby ju usmernila. Uplatňovaný systém kontroly bol nefunkčný. Autoevalvačné procesy ako nástroj zvyšovania kvality práce riaditeľka nerealizovala.

Klímu školy vnímali zákonní zástupcovia detí prevažne ako priaznivú a priateľskú. Poznali a boli zväčša spokojní s organizáciou a fungovaním školy (75 %). Pozitívny postoj k hodnoteniu nastavených pravidiel organizácie a chodu školy zaujali aj zamestnanci. Deti boli zamestnancami školy rešpektované, väčšina rodičov 87,2 % v zadaných dotazníkoch uviedla, že sa zamestnanci MŠ správajú k deťom priateľsky, prevláda medzi nimi vzájomná podpora a spolupráca. Na celkovú kultúru školy pozitívne vplývala čistota a bezpečnosť vnútorných aj vonkajších priestorov.

---

<sup>1</sup> schválený MŠVVaŠ SR zo dňa 30. 08. 2022 pod číslom 2022/10933:4-A2140

Škola realizovanými kultúrno-spoločenskými aktivitami (Deň dôchodcov, Karneval, MDD) prezentovala verejnosti svoju činnosť. Zapojením sa do projektu *školské ovocie* prispeli k plneniu úloh smerujúcich k podpore zdravia detí

Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali PZ podľa potrieb, zvyčajne v čase preberania alebo odovzdávania detí. O komplexnejšie informácie podávané v čase konzultačných hodín podľa riaditeľky školy rodičia neprejavili záujem. V prípade potreby riešenia zložitejších výchovno-vzdelávacích problémov im bol sprostredkovaný kontakt na poradenské zariadenie. Väčšina rodičov považovala školou poskytované informácie za dostatočné. Vzájomnú výmenu informácií hodnotili v zadaných dotazníkoch ako ústretovú a efektívnu.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.**

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií PZ
- účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia v skvalitňovaní predprimárneho vzdelávania

#### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali 2 kvalifikované učiteľky, 1 z nich bola dlhodobo práce neschopná<sup>2</sup>. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, počtu a potrebám detí.

Staršie priestory školy – herňa, spálňa, šatňa a zrekonštruované sociálne zariadenie poskytovali deťom možnosť plnohodnotného využitia na realizáciu riadených a spontánných aktivít. Trieda bola vybavená hračkami a učebnými pomôckami, digitálnou technikou s pripojením na internet, spotrebným materiálom, deťom voľne dostupnou detskou literatúrou rôzneho žánru a pracovnými zošitmi. Exteriér s prvkami a zostavami na rozvíjanie pohybových zručností, oddych a relaxáciu umožňoval rozmanité seberealizovanie sa detí. Škola nebola bezbariérová upravená. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV bol čiastočne využitý na odmeny učiteľiek, dokúpenie učebných pomôcok a úpravu vnútorných priestorov.

Vypracovaný *školský poriadok* bol vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy, čiastočne aktualizovaný dodatkami, ktoré však nereflektovali na aktuálny právny stav v oblasti týkajúcej sa konkrétnych možností plnenia PPV. Preukázateľným spôsobom s ním boli oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. K dispozícii bol vo vstupných priestoroch školy a na webovej stránke obce. Zapracované v ňom bolo uplatňovanie individuálneho prístupu k deťom nepociťujúcim potrebu spánku v čase popoludňajšieho odpočinku, čo sa však reálne v sledovanej činnosti nepreukázalo.

Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, pozitívne vnímané vonkajšími a vnútornými partnermi, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie. Denný poriadok mal rámcovo stanovené časy jednotlivých činností, rešpektoval základné fyziologické a psychohygienické potreby detí, bolo v ňom zabezpečené striedanie spontánných a riadených aktivít. Pitný režim sa realizoval priebežne. Pevne stanovený čas stravovania zabezpečeného školskou jedálňou sa dodržiaval. Zapojenie sa školy do projektu *Školské ovocie* a realizovanie aktivít v kontinuite so zameraním a cieľmi školy pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.**

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- absentujúca bezbariérovosť

---

<sup>2</sup> Od 08. 11. 2023. K 01. 01. 2024 bolo zabezpečené jej zastupovanie

- zapracovanie aktuálnych informácií týkajúcich sa konkrétnych možností plnenia PPV do školského poriadku

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Pri výkone komplexnej inšpekcie sa zistilo, že materská škola nemá vypracovaný pracovný poriadok a jej zriaďovacia listina neobsahuje aktuálne údaje. Na tieto skutočnosti bude upozornený zriaďovateľ.

## 2 ZÁVERY

**Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.** Pozitívom sledovaných činností bola samostatnosť detí pri zvládaní sebaobslužných činností a dodržiavaní poriadku a čistoty. V hrách preukazovali primerané pracovné a manipulačné zručnosti a dodržiavali základné pravidlá komunikácie v triede. V činnostiach menej aktívne odpovedali na zadané otázky, rytmizovali slová s určením prvého písmena. Pohybové schopnosti využívali v spontánných hrách, hudobno-pohybovej hre a v pohybovo - tanečnej animácii s verbálnym vyjadrením pocitov z prežitého. Grafomotorické zručnosti prejavili pri voľnom kreslení a vyfarbovaní so sporadickým usmerním správneho úchopu grafického materiálu, primeraného tlaku ceruzky na vhodný formát papiera a správneho sedenia pri práci. Slabou stránkou sledovaných činností bolo uplatňovanie menej účinných stratégií výchovy a vzdelávania, aktivizujúcich metód a inovatívnych foriem práce s dopadom na ojedinelé uplatňovanie aktívneho, zážitkového učenia sa. Ich učebné úspechy vo verbálnej i praktickej rovine boli ovplyvnené identickými zadaniami, čo nepodporovalo vytváranie príležitostí pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa. Priestor k využitiu digitálnych technológií a na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí nedostali, čo negatívne vplývalo na rozvoj ich digitálnych, sociálnych a personálnych kompetencií.

**Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.** Silnou stránkou bola klíma a kultúra školy, ktorú pedagogickí zamestnanci spolu s rodičmi vnímali ako priaznivú a priateľskú s fungujúcim informačným systémom. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Slabou stránkou riadenia školy bola neaktuálnosť a neúplnosť pedagogickej dokumentácie, neúčelnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia s dopadom na efektivitu výchovno-vzdelávacej činnosti a slabá participácia poradného orgánu riaditeľky školy na pedagogickom riadení v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ a rozvoja profesijných kompetencií PZ.

**Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.** Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí. Vnútro aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠkVP. Bezbariérové upravené neboli. Využitie príspevku na výchovu a vzdelávanie detí plniacich PPV poskytnutého zriaďovateľom sa v procese vzdelávania detí nepreukázalo. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých aktérov edukácie. Zákonní zástupcovia a zamestnanci MŠ boli s nastavenými pravidlami fungovania školy spokojní.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

**Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nevypracovanie ŠkVP v súlade so štátnym vzdelávacím programom).

2. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nevypracovanie plánu profesijného rozvoja).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. odporúča**

1. zabezpečovať adekvátne podmienky pre aktívne, zážitkové učenie sa detí prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení
2. vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa (diferenciácia činností, aj s využitím poznatkov z pedagogického diagnostikovania)
3. pravidelne realizovať zdravotné cvičenie so zámerom rozvíjania základných lokomočných pohybov detí, postojov a polôh
4. zaangažovať deti do procesu získavania a využívania informácií z rôznych zdrojov vrátane informačných technológií
5. uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí, rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí
6. zefektívniť činnosť pedagogickej rady v oblasti riešenia pedagogicko-didaktických problémov a rozvíjania profesijných kompetencií PZ
7. skvalitniť účinnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia s dopadom na kvalitu predprimárneho vzdelávania
8. zapracovať aktuálne informácie týkajúce sa konkrétnych možností plnenia PPV do školského poriadku

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 15.03.2024 **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nevypracovania ŠkVP v súlade so štátnym vzdelávacím programom a nevypracovania plánu profesijného rozvoja a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trnava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 30. 05. 2024.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. školský vzdelávací program – *Objavujeme svet*
2. školský poriadok s dodatkami
3. koncepcný zámer rozvoja školy
4. zápisnica z rokovania pedagogickej rady a rady školy
5. osobné spisy detí
6. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ
7. plány VVČ
8. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
9. zriaďovacia listina školy
10. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

11. triedna kniha
12. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí
13. denný poriadok

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 29. 01. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Lívia Grochalová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 02. 2024 v Hoste:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Lívia Grochalová .....

**Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Lívia Grochalová .....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

Mgr. Elena Wittenbergerová .....

**3 PRÍLOHY**

---

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom vedúcich PZ školy

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti