



Číslo: 1037/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 18. 01. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná základná škola, Česká 10, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	SCHOOL, s. r. o., Župné námestie 2, Bratislava

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

RNDr. Karol Janíček, riaditeľ školy

PaedDr. Emerita Holeková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1037/2023-2024 zo dňa 11. 01. 2024 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Jana Weisová, školská inšpektorka,

ŠIC Bratislava

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná základná škola (SZŠ), Česká 10, Bratislava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	1020/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 09. 11. 2022 do 11. 11. 2022 a od 14. 11. 2022 do 16. 11. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ingrid Hakszerová; Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová; RNDr. Jana Weisová; Mgr. Zuzana Eretová; Mgr. Adriana Lipková - odborníčka z praxe; Mgr. Mária Košová - odborníčka z praxe

**Zistené nedostatky:**

Následná inšpekcia bola vykonaná na základe zistených nedostatkov v oblasti nesplnenia požiadavky dosiahnutia vysokoškolského vzdelania 2. stupňa u 1 pedagogického zamestnanca (PZ) primárneho vzdelávania a 1 PZ nižšieho stredného vzdelávania, neabsolvovania funkčného vzdelávania vedúcim pedagogickým zamestnancom - zástupkyňou riaditeľa školy

a nezabezpečenia obedňajšej prestávky pre žiakov 2. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnú činnosť zamerať na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností žiakov, spoluprácu žiakov vo dvojiciach alebo v skupinách a následné umožnenie prezentácie a argumentácie výsledkov ich práce, zdôvodňovanie názorov a hodnotových postojov žiakov a v nižšom strednom vzdelávaní na zadávanie úloh na rozvíjanie tvorivosti (vyššie myšlienkové procesy).***

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024 i predložené hospitačné záznamy preukázali, že riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa školy, vedúci metodických orgánov a pedagogickí zamestnanci navzájom v rámci svojej hospitačnej činnosti upriamili pozornosť na vytváranie príležitostí podnecujúcich rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, zadávanie úloh na rozvoj tvorivosti, spoluprácu žiakov vo dvojiciach a v skupinách, podnecovanie žiakov k prezentácii a argumentácii výsledkov ich práce, podporu rozvoja občianskych kompetencií vyjadrovaním a zdôvodňovaním názorov žiakov a ich hodnotových postojov a stanovísk. Hospitačné záznamy obsahovali okrem analýzy vyučovacej hodiny s vymenovaním jej pozitív a negatív v novovytvorenej prílohe aj kritériá hodnotenia pre *Učenie sa žiaka* a *Vyučovanie učiteľom*. Prijaté opatrenia boli predmetom kontroly následných hospitácií, zo záverov ktorých vyplynulo odstránenie zistených nedostatkov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- Zabezpečiť informovanosť žiakov o činnosti výchovného poradcu a koordinátora prevencie.***

Vedenie školy v rámci zvýšenia informovanosti o činnosti výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie vypracovalo zoznam pracovníkov, ktorí sa podieľali na vedení školy, vedúcich metodických orgánov, koordinátorov a výchovnej a kariérovej poradkyne. V prvý deň nástupu do školy v školskom roku 2023/2024 triedni učitelia oboznámili žiakov s uvedenými zamestnancami a s náplňou ich práce. Výchovná poradkyňa mala stanovené konzultačné hodiny, ktoré boli zverejnené na webovom sídle i v priestoroch školy. Obe zamestnankyne mali vytvorené samostatné nástenky so zverejnenými informáciami o plánovanej činnosti, prezentovali na nich uskutočnené akcie a boli doplnené fotografiou ich osoby. Svoju prácu prezentovali osobne aj v rámci triednických hodín vo všetkých triedach základnej školy, ako aj prostredníctvom školského informačného systému EduPage a webového sídla školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **3. Ustanoviť školský parlament.**

Riaditeľ školy predložil štatút školského parlamentu a plán činnosti, cieľov a úloh školského parlamentu so zoznamom jeho členov. Predložený štatút bol schválený na zasadnutí dňa 11. 09. 2023, definoval úlohy a poslanie školského parlamentu, práva a povinnosti jeho členov, stanovoval volebný kľúč, vznik a zánik členstva. Na zasadnutiach školského parlamentu sa zúčastňoval aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy, ktorý nemal hlasovacie právo.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **4. Ustanoviť kariérového poradcu.**

Riaditeľ školy v aktuálnom školskom roku ustanovil v škole funkciu kariérovej poradkyne (kumulovaná funkcia s výchovnou poradkyňou), ktorá zabezpečovala odbornú podporu a poradenstvo žiakom v oblasti profesijnej orientácie – besedy, prednášky, exkurzie, informácie o školách a dňoch otvorených dverí, sprostredkovanie psychologického vyšetrenia žiakov 8. ročníka k voľbe povolania, usmerňovanie žiakov pri rozhodovaní sa o ďalšom štúdiu. Predložila vypracovaný plán svojej činnosti a pre všetkých aktérov edukačného procesu mala vyhradené konzultačné hodiny, o ktorých informovala zákonných zástupcov žiakov na rodičovskom združení, žiakov v rámci triednických hodín a nástenky.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

### **1. Zabezpečiť realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickými zamestnancami, ktorí získali vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnom študijnom odbore a príslušnom študijnom programe.**

Predložené doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov v komparácii s rozvrhom hodín a úväzkami potvrdzovali, že v aktuálnom školskom roku bol edukačný proces zabezpečený pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **2. Zabezpečiť vedenie výchovno-vzdelávacieho procesu vedúcim pedagogickým zamestnancom, ktorý absolvoval funkčné vzdelávanie.**

Súčasnú vedenie školy spĺňalo kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a aj podmienky získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca v zmysle platnej legislatívy.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **3. Upraviť organizáciu vzdelávania zaradením obedňajšej prestávky v rozsahu minimálne 30 minút za 5. vyučovacou hodinou pre žiakov 2. ročníka.**

Kontrola aktuálneho rozvrhu hodín preukázala, že kontrolovaný subjekt po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy upravil rozsah trvania obedňajšej prestávky na 30 minút za 5. vyučovacou hodinou pre žiakov 2. ročníka, čím zabezpečil organizáciu výchovy a vzdelávania v súlade s aktuálne platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľ školy **akceptoval všetky odporúčania.**

Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa zamerania hospitačnej činnosti na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností žiakov, spoluprácu žiakov vo dvojiciach alebo v skupinách a následné umožnenie prezentácie a argumentácie výsledkov ich práce, zdôvodňovanie názorov a hodnotových postojov žiakov a v nižšom strednom vzdelávaní na zadávanie úloh na rozvíjanie tvorivosti (vyššie myšlienkové procesy) bol vytvorený predpoklad pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Zabezpečenie vyššej informovanosti žiakov a ich zákonných zástupcov o činnosti výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie umožnilo zvýšiť efektivitu ich činnosti v oblastiach ich pôsobenia. Ustanovením školského parlamentu škola umožnila žiakom zapojiť sa do rozhodovacieho procesu, týkajúceho sa ich záujmov a zvýšila predpoklady rozvíjania ich občianskych kompetencií. Vytvorením pozície kariérovej poradkyne sa zlepšili podmienky činnosti v oblasti služieb školy.

Riaditeľ školy **splnil všetky prijaté opatrenia.**

Zabezpečením realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady boli vytvorené vhodné podmienky na zvýšenie kvality edukačného procesu. Splnenie podmienky získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca v zmysle platnej legislatívy pozitívne ovplyvnilo personálne podmienky v oblasti riadenia školy. Splnením opatrenia týkajúceho sa zabezpečenia obedňajšej prestávky v trvaní 30 minút za 5. vyučovacou hodinou pre žiakov 2. ročníka škola zosúladiť organizáciu vyučovania so všeobecne záväzným právnym predpisom a zabezpečila tak podmienky rešpektujúce zásady psychohygieny.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
3. rozvrhy tried, osobné rozvrhy PZ;
4. osobné spisy PZ, doklady o vzdelaní PZ;
5. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, záznamy z kontrolnej činnosti a hospitácií, metodické pokyny učiteľom na školský rok 2023/2024;
6. štatút školského parlamentu, plán činnosti, cieľov a úloh školského parlamentu;
7. dokumentácia výchovného a kariérového poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní (koordinátora prevencie) - plány práce na školský rok 2023/2024, hodnotiace správy za školský rok 2022/2023, nástenky výchovného a kariérového poradcu a koordinátora prevencie;
8. plány práce MO na školský rok 2023/2024, zápisnice zo zasadnutí MO za školský rok 2022/2023 a 2023/2024, hodnotiace správy MO za školský rok 2022/2023;
9. plán profesijného rozvoja PZ (2022 – 2027), ročný plán vzdelávania PZ pre školský rok 2023/2024, osobné plány profesijného rastu jednotlivých PZ na školský rok 2023/2024, prehľad absolvovaných vzdelávaní za školský rok 2022/2023 a 2023/2024;
10. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a z pracovných porád.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: RNDr. Jana Weisová

Dňa: 24. 01. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

RNDr. Jana Weisová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Karol Janíček

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 02. 2024 v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

RNDr. Jana Weisová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Karol Janíček

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

RNDr. Karol Janíček

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

RNDr. Jana Weisová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti