



Číslo: 1016/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 26. 10. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola	
Zriaďovateľ	Obec Marianka

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Mária Kubovičová, riaditeľka školy (poverená na zastupovanie počas materskej dovolenky)

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1016/2022-2023 zo dňa 20. 10. 2022 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Nám. 4. apríla 16, Marianka	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	1054/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	17. 03. 2022 – 18. 03. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, Mgr. Ingrid Hakszerová, RNDr. Jana Weisová

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie boli v základnej škole Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky týkajúce sa neprerokovania školského vzdelávacieho programu v pedagogickej

rade školy, nevypracovania vlastných poznámok k učebnému plánu ŠkVP a nedodržania počtu hodín riaditeľky školy v základnom úväzku.

Kontrolovaná ZŠ nemá právnu subjektivitu, preto bol zriaďovateľ upozornený na nedostatky týkajúce sa nespĺňania kvalifikačných predpokladov na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca riaditeľkou školy, nezískania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a nespĺňania kvalifikačných predpokladov na vyučovanie nimi vyučovaných predmetov 2 učiteľmi. Zriaďovateľ v stanovenom termíne zaslal informáciu o odstránení zistených nedostatkov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Hospitačnú činnosť zamerať na vytváranie priestoru žiakom na rozvíjanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností s využitím argumentácie a zaradiť na vyučovacích hodinách priestor pre skupinovú prácu a prezentáciu výsledkov spoločnej činnosti; vytvárať príležitosti na prezentovanie názorov a hodnotiacich postojov žiakov.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI vypracovaný plán hospitačnej činnosti. V období od septembra 2022 do októbra 2022 uskutočnila 3 hospitácie. Podľa predložených hospitačných záznamov na hospitovaných hodinách, žiaci dostávali priestor na rozvíjanie ich hodnotiacich, sebahodnotiacich zručností s využitím argumentácie a na spoluprácu a prezentáciu výsledkov spoločnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Viest' záznamy z rokovaní pedagogickej rady úplne, s uvedením náležitostí, ktoré vyplývajú z požiadaviek o prerokovaní.**

Predložené zápisnice z rokovaní pedagogickej rady riaditeľkou školy, obsahovali záznamy o prerokovaných bodoch programu, vyjadrenia prítomných pedagogických zamestnancov k týmto skutočnostiam a podpisy oprávnených osôb (riaditeľ, zapisovateľ a overovateľ).

Odporúčanie bolo akceptované.

- 3. Zvýšiť odbornosť vyučovania.**

Kontrolou predložených osobných rozvrhov učiteľov pre školský rok 2022/ 2023 sa zistilo, že riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom zvýšila odbornosť vyučovania. Učiteľke, ktorá vyučovala neodborne, bola upravená pracovná náplň zmenou pracovnej činnosti na vychovávateľku, na ktorú spĺňala kvalifikačné predpoklady. Učiteľovi telesnej a športovej výchovy (TŠV) bol zvýšený počet hodín TŠV, ktoré vyučoval odborne.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Na rokovaní pedagogickej rady prerokovať školský vzdelávací program (ŠkVP) a vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu ŠkVP*

Riaditeľka školy predložila ŠŠI vypracované vlastné poznámky k učebnému plánu ŠkVP a zápisnicu z rokovania pedagogickej rady konanej dňa 30. 08. 2022, na ktorej bol školský vzdelávací program prerokovaný.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Dodržať stanovený počet hodín základného úväzku pre riaditeľku školy*

Kontrolou rozvrhu hodín bolo zistené, že zriaďovateľ znížil riaditeľke školy (poverenej na zastupovanie) na základe jej žiadosti zo dňa 31. 08. 2022 úväzok o tretinu. Riaditeľka spĺňala kvalifikačné požiadavky a získala profesijné kompetencie na výkon funkcie vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala odporúčania školskej inšpekcie a splnila prijaté opatrenia. Vykonávaním hospitačnej činnosti, vedením dôsledných záznamov z rokovaní pedagogickej rady s uvedením požadovaných náležitostí a zvýšením odbornosti sa vytvoril predpoklad na zlepšenie kvality výchovnovzdelávacieho procesu a vykonávania vnútroškolskej kontroly. Splnením prijatých opatrení sa zosúladiť požiadavky určené právnymi predpismi s reálnym stavom v kontrolovanej ZŠ.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program + vlastné poznámky k ŠkVP;
2. plán hospitačnej činnosti;
3. hospitačné záznamy;
4. zápisnica z pedagogickej rady v šk. rok 2022/2023;
5. rozvrhy;
6. úväzky pedagogických zamestnancov;
7. pracovné zmluvy;
8. doklady o vzdelaní.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

Dňa: 21. 11. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, školská inšpektorka

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Mária Kubovičová, riaditeľka školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 11. 2022
v Bratislave:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Kubovičová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

PaedDr. Mária Kubovičová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti

