



Číslo: 1003/2026-2027

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 18. 09. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, Bratislava	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Vajnory

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Peter Tóth, riaditeľ školy

Mgr. Žaneta Baníková, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Natália Mažáriová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 1003/2026-2027 zo dňa 11. 09. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, vedúca inšpekčnej skupiny,
školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

.....

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková,
školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekčnom výkone v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, Bratislava	
Druh inšpekčného výkonu	komplexný inšpekčný výkon
Predmet inšpekčného výkonu	Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v základnej škole
Číslo poverenia	11001/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	09. 10. 2025 - 15. 10. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, RNDr. Mária Rychnavská, PhD., PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, RNDr. Jana Weisová, RNDr. Martina Gurňáková, Mgr. Mária Dolnáková, Mgr. Andrea Grancová, PaedDr. Klaudia Knotková

Zistené nedostatky:

Počas komplexného inšpekčného výkonu (KIV) boli v základnej škole (ZŠ) Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky týkajúce sa *vzdelávania žiakov podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu a bez zapracovania podporných opatrení (PO), nerozpracovania komplexných poznámok k učebnému plánu Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), neprerokovania ŠkVP a školského poriadku v rade školy, neschválenia ŠkVP zriaďovateľom, neprerokovania dozorov so zástupcami zamestnancov, nespĺňania kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti u 2 pedagogických zamestnancov(PZ) primárneho vzdelávania.*

ŠŠI ďalej odporúčala *zapracovať spôsob realizácie a charakteristiku prierezových tém do ŠkVP; hospitačnú činnosť zamerať na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov prostredníctvom tvorivých úloh, rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností žiakov, vytváranie príležitostí na prezentovanie názorov, hodnotových postojov v diskusii k vyučovacím témam, vytváranie priestoru na rozvoj argumentačných a prezentačných zručností žiakov pri práci v skupinách, na rozvíjanie zmysluplného využívaniu informačno komunikačných technológií (IKT) žiakmi, monitorovať vplyv absolvovaných vzdelávaní PZ na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu a vyhodnocovať ich implementáciu do edukácie, dodržiavať plán hospitačnej činnosti, vo väčšej miere akceptovať návrhy a pripomienky školského parlamentu k školskému poriadku vedením školy, dokumentáciu školy v prírode (ŠvP) viesť podľa Metodického usmernenia o pobyte v škole v prírode vydaného Ministerstvom školstva zo dňa 1. septembra 2023 a dokumentáciu k lyžiarskemu výcviku (LVVK) zosúladiť so Smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode.*

Prehľad uplatnených opatrení	Kontrolovaný subjekt	Zriaďovateľ
Odporúčania	7	0
Opatrenia prijaté	8	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní kontrolovaným subjektom

1. *Zapracovať spôsob realizácie a charakteristiku prierezových tém do ŠkVP.*

Riaditeľ školy predložil ŠŠI aktualizovaný Školský vzdelávací program, ktorý obsahoval charakteristiku, ciele a spôsob realizácie prierezových tém v jednotlivých ročníkoch.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Hospitačnú činnosť zamerať na rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti zmysluplného rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov prostredníctvom tvorivých úloh, rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností žiakov, vytváranie príležitostí na prezentovanie názorov, hodnotových postojov v diskusii k vyučovacím témam, vytváranie priestoru na rozvoj argumentačných a prezentačných zručností žiakov pri práci v skupinách, na rozvíjanie zmysluplného využívaniu IKT žiakmi.**

Vedenie školy predložilo ŠŠI plán hospitačnej činnosti zameraný na sledovanie uvedených oblastí. V období od novembra 2025 do februára 2026 vykonalo štyri hospitácie, z toho dve v primárnom a dve v nižšom strednom vzdelávaní. Z hospitačných záznamov a ich vyhodnotenia vyplynulo zlepšenie v oblasti uplatňovania formatívneho hodnotenia, zadávania tvorivých úloh, vytvárania príležitostí na vyjadrovanie a zdôvodňovanie názorov žiakov, rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností, využívania IKT a uplatňovania skupinových foriem práce.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 3. Monitorovať vplyv absolvovaných vzdelávaní PZ na kvalitu výchovno- vzdelávacieho procesu a vyhodnocovať ich implementáciu do edukácie.**

Analýza predloženej dokumentácie z hospitačnej činnosti a dokladov o absolvovanom vzdelávaní pedagogických zamestnancov preukázala, že vedenie školy sledovalo uplatňovanie konkrétnych poznatkov a zručností získaných vzdelávaním vo výchovno-vzdelávacom procese. V hospitačných záznamoch boli identifikované prvky zodpovedajúce obsahu absolvovaných vzdelávaní, najmä využívanie aktivizujúcich metód vyučovania, formatívneho hodnotenia, sebahodnotenia žiakov a IKT. Následná spätná väzba vedenia školy bola zameraná na vyhodnotenie uplatňovania týchto prvkov, identifikovanie silných stránok vyučovania a určenie oblastí vyžadujúcich zlepšenie.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 4. Dodržiavať plán hospitačnej činnosti.**

Predložený plán vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti obsahoval hospitácie zamerané na sledovanie kvality edukácie. Realizáciou 4 hospitácií vedenie školy preukázalo plnenie plánovaných kontrolných aktivít. Hospitačné záznamy potvrdili vykonávanie hospitačnej činnosti v súlade s prijatým plánom.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 5. Vo väčšej miere akceptovať návrhy a pripomienky školského parlamentu k školskému poriadku vedením školy.**

Z hodnotiacej správy koordinátora školského parlamentu a zo zápisnice z úvodného zasadnutia školského parlamentu vyplynulo, že vedenie školy podporovalo spoluprácu so školským parlamentom a vytváralo priestor na predkladanie návrhov a pripomienok žiakov. Školský parlament, zložený z 15 zástupcov, prerokoval s vedením školy možnosti rozšírenia školských aktivít a spolupráce. Zástupcovia tried boli poverení zhromažďovaním návrhov a požiadaviek spolužiakov na ich následné prerokovanie s vedením školy. V kontrolovanom období školský parlament nepredložil vedeniu školy konkrétne návrhy ani pripomienky k školskému poriadku. Predložená dokumentácia potvrdila vytvorenie podmienok na zapájanie žiakov do života školy a na predkladanie

ich podnetov, nepreukázala však praktické uplatnenie odporúčania vo vzťahu k školskému poriadku.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

6. Dokumentáciu k ŠvP viesť podľa Metodického usmernenia o pobyte v škole v prírode vydaného Ministerstvom školstva zo dňa 1. septembra 2023.

Kontrolou predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že pobyty v škole v prírode realizované v školskom roku 2025/2026 boli organizované v súlade s metodickým usmernením. Dokumentácia obsahovala písomnú informáciu zriaďovateľovi o organizovaní pobytu, súhlas príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov nezúčastnených na pobyte a schválený plán organizačného zabezpečenia pobytu riaditeľom školy. Plán organizačného zabezpečenia pobytu obsahoval náležitosti ustanovené metodickým usmernením. Jeho prílohami boli informované súhlasy zákonných zástupcov a doklady o zdravotnej spôsobilosti žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Dokumentáciu k LVVK zosúladiť so Smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode.

ŠŠI kontrolou dokumentácie realizovaného lyžiarskeho výcvikového kurzu vo februári 2026 zistila, že jeho organizácia a vedená dokumentácia boli v súlade so Smernicou č. 49/2023 o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode. Predložený plán organizačného zabezpečenia obsahoval všetky stanovené náležitosti vrátane personálneho, organizačného a bezpečnostného zabezpečenia kurzu. Škola zároveň predložila internú smernicu o organizovaní športového výcviku a kurzu pohybových aktivít v prírode, ktorá bola prerokovaná na pracovnej porade a schválená riaditeľom školy dňa 01. 09. 2026. Predložená dokumentácia preukázala zosúladenie organizácie a dokumentácie LVVK s požiadavkami platnej smernice.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom.

1. Prerokovať ŠkVP v rade školy.

ŠŠI predložená zápisnica z mimoriadneho zasadnutia rady školy potvrdila, že Školský vzdelávací program bol prerokovaný radou školy dňa 16. 10. 2025 za účasti všetkých členov.

Opatrenie bolo splnené.

2. Rozpracovať komplexné poznámky k učebnému plánu ŠkVP.

Analýzou ŠkVP bolo zistené, že obsahoval komplexne spracované poznámky k učebnému plánu zohľadňujúce podmienky školy. Ich súčasťou boli informácie o využití disponibilných hodín, realizácii tretej hodiny telesnej a športovej výchovy, implementácii prierezových tém, organizácii vyučovania druhého cudzieho jazyka v 7. až 9. ročníku, vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prostredníctvom

predmetov Rozvoj špecifických funkcií a Terapeuticko-korekčné cvičenia, ako aj o podmienkach výchovy a vzdelávania v adaptačných triedach.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Doplniť chýbajúce informované súhlasy zákonných zástupcov pre žiakov vzdelávaných podľa IVP a zapracovať PO do IVP.*

Kontrola dokumentácie náhodne vybraných 10 osobných spisov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) vzdelávaných podľa IVP preukázala, že ich súčasťou boli podpísané informované súhlasy zákonných zástupcov. Individuálne vzdelávacie programy boli vypracované v súlade s odporúčaniami zariadení poradenstva a prevencie a obsahovali zapracované podporné opatrenia zodpovedajúce špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Prerokovať školský poriadok v rade školy.*

ŠŠI kontrolou predloženej dokumentácie zistila, že školský poriadok bol prerokovaný radou školy dňa 05. 11. 2025.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Zabezpečiť schválenie ŠkVP zriaďovateľom.*

Kontrolou ŠkVP bolo zistené, že jeho schválenie zriaďovateľom bolo zabezpečené dňa 16. 10. 2025.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Prerokovať dozory so zástupcami zamestnancov*

ŠŠI predložený zápis z prerokovania organizácie dozorov pedagogických zamestnancov zo dňa 07. 09. 2026 potvrdil, že organizácia dozorov bola preukázateľne prerokovaná so zástupcami zamestnancov.

Opatrenie bolo splnené.

7. *Zabezpečiť vyučovanie v primárnom vzdelávaní PZ spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady.*

Analýza predložených dokladov o vzdelaní PZ, rozvrhov hodín a úväzkov potvrdila, že vyučovanie v primárnom vzdelávaní v školskom roku 2025/2026 zabezpečovali pedagogickí zamestnanci spĺňajúci kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

8. *Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces PZ, ktorí získali vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnom študijnom odbore a študijnom programe.*

Kontrola personálnej dokumentácie a dokladov o vzdelaní PZ preukázala, že vyučujúca, ktorá po priradení do inej kategórie pedagogického zamestnanca nespĺňala kvalifikačné predpoklady, bola v školskom roku 2026/2027 zaradená do kategórie pedagogický asistent. Zároveň bolo zistené, že novoprijatí pedagogickí zamestnanci

spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval 6 zo 7 odporúčaní školskej inšpekcie a splnil všetkých 8 prijatých opatrení. Ich realizáciou odstránil zistené nedostatky v oblasti vedenia pedagogickej dokumentácie, prerokovania a schvaľovania vnútorných dokumentov školy a kvalifikačného zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Zároveň vytvoril predpoklady na skvalitnenie kontrolnej a hospitačnej činnosti, uplatňovanie účinných vyučovacích postupov, posilnenie participácie žiakov a zabezpečenie bezpečného priebehu školských aktivít.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Zápisnice z pedagogických rád;
2. zápisnice rady školy;
3. školský vzdelávací program Základná škola Kataríny Brúderovej;
4. školský poriadok;
5. zápis z prerokovania organizácie dozorov pedagogických zamestnancov;
6. rozvrhy hodín a úväzky pedagogických zamestnancov;
7. personálna agenda pedagogických zamestnancov;
8. kontrolná činnosť vedenia školy v školskom roku 2025/2026;
9. plán vnútroškolskej kontroly, záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti;
10. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
11. dokumentácia poskytovania podporných opatrení.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

Dňa: 25. 09. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová; PaedDr. Katarína Kevická Marčeková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Peter Tóth, riaditeľ školy
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Ing. Michal Vlček, starosta

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 05. 10. 2026
v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, vedúca inšpekčnej skupiny

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Peter Tóth

.....

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Ing. Michal Vlček, starosta

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

Mgr. Peter Tóth, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, školská inšpektorka

.....

**Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (štatutárny
orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Ing. Michal Vlček, starosta

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti