



Číslo: 1001/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 14. 09. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	Bratislavský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Mária Katreniaková – riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1001/2022-2023 zo dňa 08. 09. 2022  
**inšpekciu vykonala:**

Ing. Marta Jamrišková, školská inšpektorka,  
ŠIC Bratislava

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9, Bratislava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Následná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	1093/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	20. 06. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Marta Jamrišková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

**Zistené nedostatky:**

Počas výkonu následnej inšpekcie bolo zistené, že nepedagogický zamestnanec – asistent riaditeľky školy (RŠ) vykonával pedagogickú činnosť (poradenstvo pedagogickým zamestnancom; spolupracoval so školami, pracoviskami praktického vyučovania pri profesijnom rozvoji; poskytoval odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a špecializované činnosti alebo výkon riadiacich činností v škole); pedagogická zamestnankyňa prijatá do kategórie pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy (MOV) vykonávala riadiacu činnosť vo funkčnom zaradení vedúceho zamestnanca,

nevykonávala činnosť MOV a nemala určenú priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu určenom platným právnym predpisom.

Riaditeľka školy (RŠ) prijala 2 opatrenia na odstránenie nedostatkov k zisteným porušeniam právnych predpisov. Správu o splnení prijatých opatrení zaslala v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Aktualizovať pracovnú náplň asistenta RŠ v súlade s uzatvorenou pracovnou zmluvou a zabezpečiť, aby nevykonával pracovné činnosti pedagogického zamestnanca**

Vedenie školy predložilo Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) aktualizovanú pracovnú náplň asistenta RŠ s účinnosťou od 01. 08. 2022. V pracovnej náplni sa neuvádzali pracovné činnosti pedagogického zamestnanca. V rozhovore RŠ aj asistent RŠ potvrdili, že asistent RŠ vykonával len nepedagogické činnosti (administratívne činnosti a práca s informačným systémom).

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Aktualizovať pracovnú náplň pedagogickej zamestnankyne - MOV v súlade s uzatvorenou pracovnou zmluvou, zabezpečiť, aby nevykonávala riadiace činnosti a určiť MOV priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť v rozsahu určenom platným právnym predpisom**

ŠŠI bola predložená aktualizovaná pracovná náplň MOV s účinnosťou od 01. 08. 2022. Vyplynulo z nej, že pedagogická zamestnankyňa prijatá do kategórie pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy vykonávala túto činnosť v súlade s uzavretou pracovnou zmluvou a podľa súčasne platných predpisov. Predložený rozvrh pre školský rok 2022/2023 potvrdil, že zamestnankyni bol určený rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v súlade s platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené**

## 2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení, týkajúcich sa nedostatkov v určení pracovnej náplne nepedagogického zamestnanca a MOV a neurčení rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti MOV, sa zabezpečilo dodržiavanie platných právnych predpisov a zvýšilo sa právne vedomie vedúceho pedagogického zamestnanca.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. organizačná štruktúra školy;
2. pracovná náplň asistenta riaditeľky školy;
3. pracovná náplň majsterky odbornej výchovy;
3. rozvrh pre školský rok 2022/2023.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Marta Jamrišková

Dňa: 23. 09. 2022

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum ŠIC Bratislava:  
Ing. Marta Jamrišková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Mária Katreniaková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 09. 2022 v ŠIC Bratislava:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum ŠIC Bratislava:

Ing. Marta Jamrišková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Mária Katreniaková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Ing. Mária Katreniaková, riaditeľka školy .....

#### **Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Marta Jamrišková, školská inšpektorka .....

#### **Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti