



Číslo: 8045/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **12. 03. 2026**

| | |
|--|--------------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Gymnázium – Gimnázium, ako organizačná zložka Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb - Műszaki és Szolgáltatási Szakközépiskola, Zoltána Fábryho 1, Veľké Kapušany | |
| Zriaďovateľ | Košický samosprávny kraj |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ľudovít Mišľan, PhD., MBA, riaditeľ školy

Mgr. Adél Eszenyi, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 8045/2025-2026zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Ján Benko, PhD, školský inšpektor, ŠIC Košice

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete matematika (MAT) sa zúčastnilo 9 žiakov, žiaden z nich nebol so zdravotným znevýhodneným (ZZ). Škola žiakov cudzincov v maturitnom ročníku neevidovala. V kontrolovanej skupine 05 bolo 5 žiakov (VJM) a v kontrolovanej skupine 04 boli 4 žiaci (VJS).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

| Zistenia a ich hodnotenie | | Áno | Nie – negatívne zistenia (konkrétne) |
|---------------------------|--|-------------------------------------|---|
| I. | Prípravenosť školy na externú časť MS | | |
| 1. | škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------------|------------|
| | do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl) | | |
| 3. | ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor/i aj pomocný dozor boli zaškolení | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | <input type="checkbox"/> | Netýka sa. |
| 7. | boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. | Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie | | |
| 1. | ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 5. | administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. | ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. | predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii | <input checked="" type="checkbox"/> | |

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vymenoval predsedníčku ŠMK dekrétom s dátumom 02. 01. 2026 a predsedníčku PMK matematiky dekrétom s dátumom 09. 01. 2026. Menovacie dekréty boli doručené v dostatočnom časovom predstihu pred konaním EČ a PFIČ MS. Príprava a realizácia EČ MS v predmete MAT prebiehali v súlade s Pokynmi NIVaM, bez rušivých momentov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty pre predsedníčku ŠMK a predsedníčku PMK;
3. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS, učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor a pomocných hodnotiteľov;
4. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
5. protokoly o administrácii testov EČ MS z predmetu MAT.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PhDr. Valéria Leščišinová

Dňa: 12. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PhDr. Valéria Leščišinová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ľudovít Mišľan, PhD., MBA
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 17.03.2026 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PhDr. Valéria Leščišinová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ľudovít Mišľan, PhD., MBA

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

- a) Mgr. Ľudovít Mišľan, PhD., MBA riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

- b) PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti