



Číslo: 8010/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **25. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Peter Országh, riaditeľ školy

Ing. Richard Hritz, zástupca riaditeľa školy

Mgr. Mária Javnická, zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Jana Mazagová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8010/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice

RNDr. Anežka Nováčková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	88004/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 20. 11. 2023 do 24. 11. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Henrieta Uličná, Mgr. Ján Benko, PhD., RNDr. Zuzana Borovská, RNDr. Anežka Nováčková, PhDr. Ľubomír Sobek

Zistené nedostatky:

-sa týkali nekonzultovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) so žiakmi, nevypracovania individuálneho učebného plánu (IUP), hodnotenia žiakov, neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ŠKVP) s príslušnou profesijnou organizáciou, nezabezpečenia organizácie kurzov na ochranu života a zdravia a účelových cvičení v súlade s platnými právnymi predpisom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Hospitačnú činnosť orientovať na sledovanie rozvíjania vyšších kognitívnych procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.

Kontrola predloženej dokumentácie (Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, hospitačné záznamy) preukázala, že od výkonu komplexnej školskej inšpekcie zástupcovia riaditeľa školy vykonali spolu 14 hospitácií (8 na všeobecnovzdelávacích a 6 na odborných predmetoch). Analýza hospitačných záznamov potvrdila realizáciu kontrolnej činnosti so zreteľom na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov vyplývajúcich z inšpekčných zistení zameraných prioritne na sledovanie rozvíjania vyšších kognitívnych funkcií, podporu rozvoja sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov ako aj na monitorovanie poskytovania podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka. V rámci realizácie hospitačnej činnosti sa vedúci PZ zamerali najmä na prácu učiteľa, menšiu pozornosť venovali činnosti žiakov pri rozvoji kľúčových kompetencií. Riaditeľ školy hospitačnú činnosť nevykonával.

Štátna školská inšpekcia akceptovanie odporúčania kontrolovala aj 3 hospitáciami na hodinách anglického jazyka – prvého cudzieho jazyka a 2 hospitáciami na hodinách slovenského jazyka a literatúry. Na vyučovaní anglického jazyka sa rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov obmedzilo prevažne na úroveň analýzy, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti žiakov boli rozvíjané len minimálne, podporné stimuly pre učenie jednotlivých žiakov poskytované neboli. Pri sledovaní edukačného procesu na hodinách slovenského jazyka a literatúry boli pri rozvoji vyšších myšlienkových procesov čiastočne využívané aj úlohy na hodnotenie. Vyučujúci poskytovali podporné stimuly smerujúce k efektívnemu učeniu sa žiakov a vytvárali priestor na rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov iba ojedinele.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Výsledky hospitačnej a inej kontrolnej činnosti zovšeobecňovať, analyzovať, prijímať konkrétne účinné adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie.

Zistenia z internej kontroly boli v predložených hospitačných záznamoch iba všeobecne zhrnuté v podobe silných a slabých stránok vyučovacích hodín vrátane stručných odporúčaní na zlepšenie, ktoré však neboli následne monitorované ani

vyhodnocované preukázateľným spôsobom. Výsledky kontrolnej/hospitačnej činnosti naďalej neboli náležite analyzované ani zovšeobecňované na zasadnutiach pedagogickej rady a predmetových komisií, k zisteným nedostatkom neboli prijímané adekvátne opatrenia na ich odstránenie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) na kvalitu procesu výchovy a vzdelávania.

Z predloženého plánu profesijného rozvoja a prehľadu o absolvovaných vzdelávacích aktivitách vyplynulo, že zamestnanci školy v uplynulom školskom roku absolvovali vzdelávania zamerané predovšetkým na rozvoj digitálnych zručností, uplatňovanie metód aktívneho vyučovania, rozvoj kritického myslenia, využívanie formatívneho hodnotenia, poskytovanie podporných opatrení. Analýza predloženej dokumentácie z kontrolnej činnosti (hospitačné záznamy, zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a predmetových komisií) nepreukázala jej zameranie na monitorovanie a vyhodnocovanie dopadu získaných profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ.

Vedúci PZ vo vypracovanom pláne manažérskeho a pedagogického rozvoja deklarovali svoje ciele, obsahovo orientované na oblasť koncepčného riadenia, riadenia procesov výchovy a vzdelávania, personálneho riadenia a profesijného rozvoja. Súčasťou plánov bola konkretizácia plnenia vybraných vzdelávacích aktivít zameraných na oblasť vedenia pracovných tímov, rozvíjania manažérskeho zručností, riešenia konfliktných situácií a uplatňovania nových trendov v riadení.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov.

Kontrolovaný subjekt do termínu realizácie následnej inšpekcie systematickú autoevalváciu školy nerealizoval.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Zefektívniť činnosť školského poradcu s dôrazom na skvalitnenie poskytovania služieb v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

7. Viesť evidenciu záznamov o realizácii stretnutí školského poradcu so všetkými aktérmi vzdelávania preukázateľným spôsobom.

V aktuálnom školskom roku riaditeľ školy, zmenil náplň pracovnej činnosti kumulovanej funkcie školského poradcu vytvorením samostatnej pozície školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní, ktorou poveril iného PZ. Odčlenením uvedenej funkcie z funkcie školského poradcu a delegovaním pracovných činností na viacerých zamestnancov boli vytvorené predpoklady na ich užšiu špecializáciu. Z analýzy predloženej dokumentácie a z riadeného rozhovoru so školskou poradkyňou vyplynulo, že v školskom roku 2023/2024 upriamila svoju pozornosť v oblasti výchovného poradenstva na individuálnu prácu so žiakmi v oblasti riešenia ich osobných problémov, problémov s učením ako aj v oblasti vzťahov so spolužiakmi

a vyučujúcimi. Z realizovaných stretnutí so žiakmi, príp. s ich zákonnými zástupcami a PZ boli vyhotovené písomné záznamy, ktoré boli súčasťou kontrolovanej dokumentácie.

Odporúčania boli akceptované.

8. Podporovať participáciu žiakov na tvorbe a úprave školského poriadku a pri riešení výchovných problémov spolužiakov.

Riaditeľ školy a školská poradkyňa v riadenom rozhovore uviedli, že v školskom roku 2023/2024 škola nezaznamenala výrazný výchovný problém u žiadneho žiaka, preto nebolo potrebné mimo triedneho kolektívu jednať o správaní žiakov. Predložená zápisnica zo zasadnutia školského parlamentu zo dňa 25. 01. 2024, na ktorom sa zúčastnili aj vedúci PZ preukázala, že v programe stretnutia boli okrem iného aj žiakmi navrhnuté zmeny v obsahu školského poriadku, ktoré boli posúdené vedením školy a pedagogickou radou.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Uskutočniť analýzu príčin uzavretej klímy školy a prijať opatrenia na jej zlepšenie.

Komplexnou inšpekciou vykonanou v školskom roku 2023/2024 sa zistilo, že klíma v škole bola v čase konania inšpekcie uzavretá. Riaditeľ školy v riadenom rozhovore aj písomne deklaroval, že príčiny tohto stavu boli po vykonaní inšpekcie a aj priebežne počas 2. polroka minulého školského roku analyzované počas zasadnutí pedagogickej rady, ako aj v rámci individuálnych a skupinových rozhovorov na pracovných stretnutiach jednotlivých predmetových komisií, za účasti zástupcov riaditeľa pre jednotlivé sekcie, čo preukázala kontrola predložených zápisníc. Na základe zistených skutočností boli manažmentom školy identifikované interné a externé príčiny uzavretej sociálnej klímy v škole, ktoré vedenie školy podrobilo analýze a následne prijalo opatrenia na zlepšenie nepriaznivého stavu. Podľa vyjadrenia vedúcich PZ bol všetkým pedagógom poskytnutý rovnaký priestor na vyjadrenie názoru, na diskusiu o konkrétnom probléme a predkladanie návrhov konštruktívnych riešení zlepšenia klímy, čo však využili iba niektorí jednotlivci. V súvislosti s tým boli organizované počas uplynulého školského roka viaceré aktivity (tematické prednášky, spoločné podujatia v súvislosti so životnými jubileami, rozlúčka s dôchodcami, večera s bowlingom, spoločná návšteva kultúrneho podujatia, relaxačné aktivity) nasmerované na podporu rozvíjania pozitívnej klímy a upevňovanie pracovných vzťahov vrátane zabezpečenia zamestnancami požadovaného materiálno-technického vybavenia učebných priestorov. Účinnosť prijatých opatrení vedenie školy overovalo zadaním dotazníka na konci školského roka. Z jeho výstupov vyplynulo, že prijaté opatrenia priniesli určitú pozitívnu zmenu v kvalite interpersonálnych vzťahov, ale niektoré interné i externé príčiny nepriaznivého stavu naďalej pretrvávali.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať IVP pre žiaka so ŠVVP po konzultácii s ním.

Kontrola dokumentácie žiakov so ŠVVP preukázala jej vedenie v súlade s platným právnym predpisom, aktuálne vypracované IVP škola s týmito žiakmi preukázateľne prekonzultovala.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Zaistiť vypracovanie IUP žiakom, ktorým bola povolená uvedená forma vzdelávania.*

Riaditeľ školy bezprostredne po vykonaní komplexnej inšpekcie zabezpečil 3 žiakom, ktorým bolo povolené vzdelávanie podľa IUP, ich vypracovanie. Jednalo sa o samostatný písomný dokument, ktorý obsahoval organizáciu vyučovania, hodnotenie a klasifikáciu, podrobný rozpis obsahu učiva v súlade s aktuálne platným ŠkVP a harmonogram termínov konzultácií. Dokumenty jednotlivých žiakov boli prerokované v pedagogickej rade, schválené riaditeľom školy a podpísané zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom. V aktuálnom školskom roku v čase výkonu následnej inšpekcie sa podľa IUP nevzdelával žiaden žiak.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Hodnotenie a klasifikáciu žiakov realizovať na základe dosiahnutých študijných výsledkov vo vyučovacom predmete.*

Kontrolou predloženej dokumentácie týkajúcej sa klasifikácie za 2. polrok školského roku 2023/2024 a realizácie komisionálnych skúšok za uvedené obdobie bolo preukázané, že hodnotenie a klasifikácia žiakov boli realizované výlučne na základe dosiahnutých študijných výsledkov. Riaditeľ školy v sledovanom klasifikačnom období nariadil 12 žiakom vykonanie komisionálnej skúšky z dôvodov, ktoré korešpondovali s platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Zabezpečiť hodnotenie písomných prác žiakov s vývinovými poruchami učenia v súlade so závermi a odporúčaniami poradenského zariadenia.*

Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dokumentovali a zástupkyňa riaditeľa školy v rozhovore potvrdila, že po výkone komplexnej inšpekcie a priebežne počas školského roka boli PZ informovaní o záveroch a odporúčaní poradenského zariadenia týkajúcich sa hodnotenia žiakov so ŠVVP a opätovne oboznámení s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy. Preverenie predložených písomných prác zo slovenského jazyka a literatúry preukázalo uplatňovanie hodnotenia a klasifikácie týchto žiakov v súlade s platnou legislatívou a odporúčaniami poradenského zariadenia.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Prerokovať ŠkVP a jeho úpravy s vecne príslušnou profesijnou organizáciou pre odborné vzdelávanie a prípravu.*

Riaditeľ školy bezprostredne po výkone komplexnej školskej inšpekcie oslovil listom zo dňa 29. 01. 2024 *Republikovú úniu zamestnávateľov* a predložil jej na posúdenie príslušné aktualizované ŠkVP uplatňované pre jednotlivé študijné odbory (ŠO). Oslovená vecne príslušná profesijná organizácia dokumenty schválila s návrhom konkrétnych odporúčaní v oblasti spolupráce so zamestnávateľskými organizáciami. Dňa 30. 08. 2024 bola príslušná profesijná organizácia oslovená opäť, konkrétne v súvislosti s posúdením a prerokovaním inovovaného ŠkVP pre ŠO 6317 M obchodná akadémia a 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium vrátane jeho aktuálnych úprav a zmien. Republiková únia zamestnávateľov zaslala škole písomnú odpoveď – *Prerokovanie ŠkVP*, kde k termínu 31. 08. 2024 dokument schválila a v zázname o prerokovaní ŠkVP ku dňu 06. 09. 2024 konštatovala, že ŠkVP bol spracovaný v súlade s potrebami zamestnávateľov, pričom navrhla jeho úpravu/doplnenie formou konkrétnych odporúčaní týkajúcich sa napr. organizácie

vyučovania predmetu odborná prax či úpravy profilu absolventa vo vzťahu k požiadavkám trhu práce.

Opatrenie bolo splnené.

6. Zabezpečiť podpísanie písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením iných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu poučenými osobami.

Analýzou predloženej dokumentácie týkajúcej sa organizácie školských a mimoškolských aktivít (*Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie odsúhlasený riaditeľom školy, písomný záznam – Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením akcie, potvrdený účastníkmi, informovaný súhlas a dohoda so zákonným zástupcom neploletého žiaka*) realizovaných v minulom i aktuálnom školskom roku a jej komparáciou s obsahom aktualizovanej smernice týkajúcej sa organizovania uvedených aktivít¹ bolo zistené, že škola zaistila realizáciu kurzov na ochranu života a zdravia, účelových cvičení a ďalších aktivít v súlade s platnými právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 6 z 9 uplatnených odporúčaní. Hospitačná činnosť orientovaná na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov umožnila vedúcim PZ získať relevantné informácie o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu. Vypracovaním plánu manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ boli vytvorené predpoklady na zaistenie ich odborného rastu. Akceptácia odporúčaní týkajúcich sa oblasti výchovného poradenstva a prevencie prispela k sprehľadneniu, užšej špecializácii a skvalitneniu činnosti všetkých jeho zložiek. Umožnením žiakom podieľať sa na inovovaní školského poriadku im bol vytvorený priestor na vyjadrenie názoru a spolurozhodovanie v oblasti formovania návrhov k pravidlám chodu školy. Analyzovanie príčin nepriaznivej klímy na škole s následným prijatím opatrení na elimináciu nežiaducich faktorov vytvárali predpoklady na skvalitňovanie klímy školy.

Neakceptovaním 2 odporúčaní týkajúcich sa nedostatočného vyhodnocovania hospitačnej činnosti a dopadu získaných profesijných kompetencií na kvalitu edukácie ako aj neprijímania adekvátnych opatrení na elimináciu zistených nedostatkov nebola zaistená požadovaná efektivita kontrolnej činnosti vedenia školy s negatívnym dopadom na kvalitu edukácie žiakov. Škola nezačala proces systematickej autoevalvácie, absentoval proces zhromažďovania a vyhodnocovania informácií o jednotlivých oblastiach jej činnosti, čím nevytvorila priestor na iniciatívu a tvorivosť pedagógov s cieľom ich zlepšovania sa v súlade s potrebami školy a celej spoločnosti.

Všetky prijaté opatrenia (6) boli splnené. Rešpektovanie pravidiel korektného vedenia dokumentácie žiakov so ŠVVP a zosúladenie ich hodnotenia a klasifikácie s platnými právnymi predpismi a odporúčaniami poradenského zariadenia umožnilo v plnej miere zohľadňovať ich špecifické potreby a zabezpečiť tak objektivitu ich hodnotenia. Vypracovaním IUP boli zohľadnené individuálne vzdelávacie potreby žiakov, ktorým bola povolená táto forma vzdelávania a dodržaním hodnotenia a klasifikácie žiakov výlučne na základe študijných výsledkov bolo zabezpečené ich hodnotenie v súlade s platnými právnymi predpismi. Škola

¹ Smernica o organizovaní školských akcií;

zaistila podmienky na koordináciu odborného vzdelávania a prípravy s požiadavkami vecne príslušnej profesijnej organizácie a splnením opatrenia týkajúceho sa organizovania kurzu na ochranu života a zdravia a ďalších aktivít počas edukačného procesu vytvorila predpoklady na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchovno-vzdelávacích činnostiach.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program: *6317 M obchodná akadémia; 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium*;
2. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
3. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií;
4. dokumentácia týkajúca sa komisionálnych skúšok;
5. plán profesijného rozvoja PZ s prílohami;
6. plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ;
7. školský poriadok;
8. dokumentácia školského poradcu;
9. dokumentácia školského parlamentu;
10. dokumentácia žiakov vzdelávaných podľa IUP;
11. písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry žiakov so ŠVVP;
12. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
13. písomné vyjadrenie riaditeľa školy - *Analýza uzavretej klímy*;
14. dokumentácia súvisiaca s organizáciou mimoškolských aktivít (kurzov, účelových cvičení, exkurzií a výletov);
15. písomné záznamy týkajúce sa prerokovania a úprav ŠkVP s vecne príslušnou profesijnou organizáciou;
16. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná

Dňa: 04. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Ing. Henrieta Uličná
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Peter Országh

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 15. 10. 2024 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Peter Országh

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Peter Országh, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti