



Číslo: 8009/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **23. 09. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, J. Záborského 7, Pozdišovce	
Zriaďovateľ	Obec Pozdišovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lucia Pacigová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8009/2022-2023 zo dňa 13. 09. 2022
inšpekciu vykonal:

PaedDr. Emil Dzvonik, školský inšpektor, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, J. Záborského 7, Pozdišovce	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	8046/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	09. 03. 2022 - 10. 03. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Emil Dzvonik, PaedDr. Viktória Jakúbeková

Zistené nedostatky:

sa týkali neumožnenia vykonať opravnú skúšku žiakovi, ktorý neprospeš na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Vykonávať dôslednú diagnostiku edukačných výsledkov žiakov, na zasadnutiach pedagogických rád a poradného orgánu školy prijímať adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov s následnou kontrolou ich splnenia.*

Kontrola zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady (22. 04. 2022) deklarovala, že pedagogickí zamestnanci sa venovali problematike žiakov ohrozených školským neúspechom. Analyzovali dosiahnuté edukačné výsledky týchto konkrétnych žiakov z jednotlivých predmetov, k zisteným nedostatkom prijali návrhy na ich riešenie (aplikovať inovatívne metódy a formy vo vzdelávacom procese, doučovanie¹, individuálny prístup, preukázateľné písomné predvolanie zákonného zástupcu na pohovor s vyhotovením záznamu z pohovoru s cieľom zlepšiť domácu prípravu žiaka na vyučovanie), v prípade potreby navrhli diagnostické vyšetrenie žiaka. Výchovno-vzdelávacie výsledky slabo prosperujúcich žiakov aj naďalej priebežne monitorovali, analyzovali a vyhodnocovali (kontrolné diktáty, výstupné testy) a hodnotili efektívnosť nastavených opatrení na zasadnutiach pedagogických rád². Kontrolu plnenia prijatých opatrení na zlepšenie edukačných výsledkov žiakov deklarovali aj záznamy z hospitačnej³ činnosti riaditeľky školy vyhodnocované na zasadnutí pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované

2. *Vypracovať účinný ucelený systém opatrení a stratégií zameraný na poskytovanie podpory žiakom v dôsledku neplnohodnotného dištančného vzdelávania (DIV).*

Na základe nadobudnutých poznatkov z realizácie DIV bola na zasadnutí pedagogickej rady (24. 06. 2022) prerokovaná a následne schválená vnútorná smernica⁴, ktorá obsahovala školskú stratégiu znižovania školského neúspechu a určovala podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od ich výchovno-vzdelávacích potrieb. Dokument určoval systém monitorovania a efektívne opatrenia na podporu žiakov v dosahovaní školskej úspešnosti. Vnútorný predpis pozostával z bodov realizovaných počas školského roka so špecifikáciou spôsobu prevedenia a identifikovaním príčin, analýzou výsledkov žiaka, kontrolou plnenia a závermi. Monitorovanie žiakov (dotazník pre učiteľa, minimálne raz za mesiac – hodnotenie žiackych prác a jeho pokroku), identifikovanie príčin rizika (rozhovor so žiakom a zákonným zástupcom), podpora v škole (doučovanie, podporné a motivačné podnety zo strany školy), podpora v spolupráci s inými organizáciami (poradenské centrum, ÚPSVaR, komunitné centrum) a vyhodnotenie (účinnosť a efektívnosť nastavených opatrení).

Odporúčanie bolo akceptované

3. *Vytvoriť školský podporný tím a zabezpečiť tak podporu a poradenstvo žiakom, ich zákonným zástupcom i učiteľom.*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že nevyužila zákonnú možnosť zriadiť školský podporný tím z dôvodu nedostatočného personálneho zabezpečenia. Pri rozvoji inkluzívneho vzdelávania žiakov riaditeľka školy spolupracovala so zriadeniami poradenstva a prevencie pri diagnostikovaní a podpore výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, a ako výchovná poradkyňa poskytovala pedagogickým zamestnancom metodické usmernenie, žiakom a ich

¹ po vyučovaní a počas prázdnin – zavedený zošit o doučovaní;

² 30. 06. 2022 a 05. 09. 2022;

³ v 1. – 2. ročníku a 4. ročníku;

⁴ Smernica upravujúca postup školy pri predchádzaní opakovania ročníka aj počas DIV;

zákonným zástupcom odbornú pomoc a poradenstvo zamerané na zlepšenie edukačných výsledkov žiakov.

Odporúčanie nebolo akceptované

4. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov zamerané na metódy a formy práce smerujúce k aktívnemu učeniu sa žiaka, využívaniu kooperatívnych techník, sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, k osvojeniu a uplatňovaniu efektívnych stratégií vyučovania.

Riaditeľka školy pre eliminovanie nedostatkov zistených školskou inšpekciou spoločne s ostatnými vyučujúcimi realizovala vlastné aktualizčné vzdelávanie zamerané na inovatívne metódy a formy na vyučovaní v 1. ročníku (18. 04. 2022) a uplatňovanie IKT vo vyučovacom procese a pri činnostiach v školskom klube detí. Kontrola plánu profesijného rozvoja (2021/2022 a 2022/2023) preukázala, že pedagogický zamestnanec sa zúčastnil webinára (Inovatívne metódy vo vyučovaní cudzieho jazyka⁵) a aktualizčného vzdelávania zameraného na uplatňovanie moderných aktivizujúcich didaktických postupov a efektívnych stratégií vyučovania predmetu Informatika. Riaditeľka školy sa na základe ponuky MPC Prešov zúčastnila špecializačného vzdelávania zameraného na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP. Uplatňovanie metód a foriem práce smerujúcich k aktívnemu učeniu sa žiaka, využívanie kooperatívnych techník a podpora sebareflexie žiakov bola zaznamenaná aj na hospitovaných hodinách (2)⁶ počas výkonu následnej inšpekcie.

Odporúčanie bolo akceptované

5. Analyzovať účinnosť opatrení uplatňovaných za účelom zabezpečenia pravidelnej dochádzky žiakov v spolupráci so zákonným zástupcom, so zriaďovateľom a príslušným úradom práce a sociálnych vecí, prijať účinné opatrenia na zlepšenie dochádzky žiakov.

Komparáciou vyjadrení riaditeľky školy a predloženej dokumentácie týkajúcej zabezpečenia pravidelnej školskej dochádzky žiakov pochádzajúcich predovšetkým z MRK (písomné záznamy s pohovorov so zákonnými zástupcami žiakov, doklady o zaslaní Oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky zákonnému zástupcovi, 8 súhrnných Oznámení zriaďovateľovi a príslušnému úradu práce a sociálnych vecí – ÚPSVaR) bolo zistené, že došlo k zlepšeniu pravidelnej školskej dochádzky u týchto žiakov. V aktuálnom školskom roku škola neeviduje vynechávanie vyučovania z dôvodu záškoláctva.

Odporúčanie bolo akceptované

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Umožniť žiakovi, ktorý na konci druhého polroka školského roku neprospeľ najviac z dvoch vyučovacích predmetov vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Kontrolou zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady (30. 06. 2022), katalógových listov a triednych výkazov žiakov bolo zistené, že v druhom polroku školského roka 2021/2022 neprospeľ 1 žiak z dvoch povinných vyučovacích predmetov⁷ aj napriek opatreniam triednej učiteľky realizovaných s cieľom zlepšiť výchovno-vzdelávacie výsledky tohto žiaka

⁵ WocaBee s.r.o;

⁶ slovenský jazyk a literatúra, matematika;

⁷ nezvládnutie učiva tematických celkov vzdelávacích štandardov pre 1. ročník; slovenský jazyk a literatúra napr.: rozlišovanie hlások, zrakové rozlíšenie písmen, spájanie hlások do slabík, písanie tvarov písmen, čítanie všetkých písmen; matematika napr.: predstavy o prirodzenom čísle do 20, písanie a čítanie čísel do 20, počítanie spamäti, numerické príklady, rozlišovanie priestorových a rovinných útvarov;

(individuálny prístup, doučovanie, konzultácie so zákonným zástupcom k dôslednejšej domácej príprave na vyučovanie). Na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľka školy rozhodla o vykonaní komisionálnej skúšky u tohto žiaka. Žiak sa bez udania závažných dôvodov v termíne určenom riaditeľkou školy nezúčastnil komisionálnej skúšky, preto z predmetných vyučovacích predmetov neprospeš a opakuje ročník.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Žiadne.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala 4 odporúčania*. Diagnostikou edukačných výsledkov žiakov, vypracovaním a uplatňovaním uceleného systému opatrení a stratégií zameraných na poskytovanie podpory žiakom a zabezpečením zlepšenia ich pravidelnej školskej dochádzky boli vytvorené predpoklady na zlepšenie dosahovaných edukačných výsledkov žiakov. Pozitívny dopad na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu ako aj na osobný profesionálny rast malo zapojenie učiteľov do vzdelávania.

Škola *neakceptovala 1 odporúčanie*. Nevytvorením školského podporného tímu nezabezpečila koordinovanú, systematickú, odbornú a komplexnú pomoc a poradenstvo žiakom a ich zákonným zástupcom a neposkytla pedagogickým zamestnancom potrebnú metodickú a odbornú pomoc, čo sa negatívne prejavilo na efektívite zabezpečenia edukačných potrieb jednotlivých žiakov.

Splnením prijatého opatrenia (1) škola zabezpečila žiakovi, ktorý neprospeš na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov možnosť vykonať komisionálnu skúšku v zmysle platných právnych predpisov, ktorú nevyužil.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. dokumentácia ku komisionálnej skúške
4. katalógové listy žiakov/triedny výkaz
5. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
6. plán profesijného rozvoja
7. Smernica upravujúca postup školy pri predchádzaní opakovania ročníka aj počas DIV
8. Registratúrny denník
9. Oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiakov pre ÚPSVaR a zriaďovateľa
10. Záznamy z pohovorov so zákonnými zástupcami žiakov
11. Upozornenia zákonným zástupcom na zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka
12. záznamy o doučovaní žiakov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Emil Dzvonik

Dňa: 04. 10. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Emil Dzvonik

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Lucia Pacigová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 10. 2022

v Košiciach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Emil Dzvonik

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Pacigová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Lucia Pacigová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Emil Dzvonik, školský inšpektor

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti