



Číslo: 8007/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 19. 09. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Školská 684, Nálepko	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Nálepko

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Ingrid Majorová, riaditeľka školy  
Mgr. Mária Krajňáková, zástupkyňa riaditeľky školy  
RNDr. Ivana Gedeonová, zástupkyňa riaditeľky školy  
PaedDr. Ján Štuler, zástupca riaditeľky školy  
Bc. Eliška Čolláková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8007/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice .....

RNDr. Marcela Vladimírová, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou, Školská 684, Nálepko	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8022/2023-20243
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 03. 10. 2023 do 06. 10. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Zuzana Brutovská; Mgr. Anežka Barillová; Mgr. Ján Benko, PhD.; PaedDr. Ľudmila Hromjaková; PhDr. Ľubomír Sobek; Ing. Henrieta Uličná; RNDr. Marcela Vladimírová, PhD.;

### Zistené nedostatky:

- týkali sa neakceptovania poznámok k rámcovému učebnému plánu a nedelenia žiakov špeciálnych tried na hodinách pracovného vyučovania na skupiny; vypracovania individuálnych vzdelávacích programov (ďalej IVP) bez konzultácie so žiakom 2. stupňa; vydanie rozhodnutia o prijatí žiaka do školy prestupom a rozhodnutia o oslobodení od vyučovania predmetu bez potrebných náležitostí; neprerokovania školského poriadku so školským parlamentom; nezabezpečenia trvania obedňajšej prestávky pre žiakov v rozsahu minimálne 30 minút; nevypracovania písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením exkurzie, výletu a športového výcviku; neinformovania zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch výchovy a vzdelávania žiaka preukázateľným spôsobom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	17
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *V spolupráci so zriaďovateľom skvalitniť priestorové podmienky školy za účelom odstránenia dvojzmenného vyučovania.*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že na eliminovanie zmienosti v spolupráci s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej MŠVVaM SR) pripravili a vypracovali v rámci Plánu obnovy projekt, ktorý je aktuálne v štádiu riešenia. Zriaďovateľ informoval školu listom o plánovanom stretnutí so zástupcami MŠVVaM SR (01. 10. 2024) s cieľom finalizovať žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti pre oblasť odstránenia dvojzmennej prevádzky v základnej škole.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. *Vytvoriť školský podporný tím, zvýšenú pozornosť venovať spolupráci učiteľov a pedagogických asistentov.*

Na základe identifikácie potrieb školy bol od 01. 09. 2024 vytvorený školský podporný tím (ďalej ŠPT), ktorého zloženie (školský psychológ, sociálny pedagóg, pedagogickí asistenti, vedúci pedagogickí zamestnanci) upravila riaditeľka školy v internom predpise (Smernica č. 1/2024). Úlohou koordinátora ŠPT bola poverená školská psychologička, ktorá predložila *Plán práce školského podporného tímu* a zápis zo zasadnutia (13. 09. 2024). V rozhovore uviedla, že o činnosti tímu a jeho úlohách informovala na zasadnutí pedagogickej rady (zápisnica z 02. 09. 2024) a tiež na webovom sídle školy. Potvrdila, že jednou z úloh ŠPT je podpora a metodické usmernenie pedagogických zamestnancov (ďalej PZ), vrátane pedagogických asistentov (ďalej PA) a koordinovanie ich vzájomnej spolupráce.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Vypracovať a aplikovať kompenzačný, rozvojový alebo stimulačný program zameraný na socializáciu a zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov.**

Škola vypracovala *Kompenzačný, rozvojový program školy*, zameraný na rozvíjanie osobnosti žiaka a zlepšenie jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov. Obsahoval ciele edukácie, analýzu školského prostredia, témy prevencie a rozvoja zručností, školské pravidlá, mimoškolské aktivity a súbor aktivít, cvičení a hier podporujúcich stimuláciu rôznych oblastí (motorika, percepcia, socializácia, komunikácia, poznávanie, tvorivosť, sústredenie, pracovné tempo, čítanie s porozumením) osobnosti žiaka. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že aplikovanie programu na primárnom stupni vzdelávania malo pozitívny dopad na úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a škola evidovala iba 3 žiakov, ktorí na konci školského roka neprospeli a opakovali ročník.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvíjania myslenia a kreativity žiakov, kooperatívnych techník na podporu učenia sa žiaka, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia žiakmi, osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.**

Do *Plánu profesijného rozvoja* na školské roky 2023/2024 a 2024/2025 boli zaradené inovačné, aktualizácie, adaptačné a kvalifikačné vzdelávania pre PZ, ktorí si svoje profesijné kompetencie prehľbovali a rozširovali najmä v oblasti inkluzívneho vzdelávania a hodnotenia žiakov. Učitelia si informácie a poznatky z jednotlivých vzdelávaní vzájomne zdieľali, čo dokladovali písomné správy a zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov. Všetci PZ sa zúčastnili metodického dňa (09. 05. 2024) organizovaného Regionálnym centrom podpory učiteľov Spiš pod názvom *Konferencia Ferrata*, ktorého témou bolo uplatňovanie formatívneho hodnotenia v praxi a absolvovali interné aktualizácie vzdelávania s názvom *Nenásilná komunikácia v školskom prostredí*. Realizáciu vzdelávania učiteľov v oblasti osvojenia a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania a kooperatívnych techník v edukácii škola nepreukázala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Zabezpečiť interné vzdelávanie zamerané na aktuálne trendy v sociálnej a edukačnej práci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK.**

Kontrola evidencie absolvovaných vzdelávaní PZ v školskom roku 2023/2024, ktoré predložila riaditeľka školy, nepotvrdila realizáciu interného vzdelávania PZ zameraného na aktuálne trendy v sociálnej a edukačnej práci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať mieru uplatňovania a dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (ďalej PZ) na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.**

Štúdium a komparácia predloženej dokumentácie z kontrolnej činnosti (hospitačné záznamy, plán vnútornej školskej kontroly, zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady) nepreukázali jej zameranie na monitorovanie a vyhodnocovanie dopadu získaných profesijných kompetencií PZ na kvalitu edukácie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**7. Zvýšiť mieru využívania podporných stimulov pre optimalizáciu učebnej záťaže žiakov so ŠVVP v edukačnom procese.**

Štátna školská inšpekcia monitorovala priebeh a úroveň výchovy a vzdelávania priamymi pozorovaniami na 9 vyučovacích hodinách, z ktorých bolo 5 na primárnom vzdelávaní (2 slovenský jazyk a literatúra, 1 matematika, 1 vlastiveda a 1 prírodoveda) a 4 na nižšom strednom vzdelávaní (2 slovenský jazyk a literatúra, 1 chémia, 1 fyzika). Z pozorovaní vyplynulo, že učitelia na žiadnej zo sledovaných vyučovacích hodín neposkytli žiakom možnosť výberu činností zohľadňujúcich ich individuálne schopnosti, zadávané úlohy nediferencovali a iba na 1 vyučovacej hodine im pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní poskytoval pomoc PA. Atmosféru istoty a bezpečia vytvárali vyučujúci na väčšine hospitovaných hodín, avšak sebadôveru žiakov prostredníctvom pozitívnej spätnej väzby podporovali len na 2 sledovaných hodinách, kedy uplatnili formatívne hodnotenie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**8. Vytvárať žiakom v procese učenia sa príležitosti na rozvíjanie a preukázanie digitálnych zručností.**

Príležitosť rozvíjať a preukázať digitálne kompetencie mali žiaci na viac ako polovici (5) sledovaných hodín, kedy na interaktívnej tabuli riešili rôzne úlohy a interaktívne cvičenia. V porovnaní s komplexnou inšpekciou bol v sledovanej oblasti zaznamenaný posun v rozvoji daných kompetencií z 25,4 % na 55,6 %.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Vypracovať a aplikovať systém včasného varovania v prospech ohrozených skupín žiakov, analyzovať príčiny školského neúspechu a poskytovať žiakom, vrátane menej úspešným žiakom (ďalej MÚŽ), podporu.**

Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP) v kapitole 7. *Postup školy pri predchádzaní opakovaniu ročníka* zverejnila základné činnosti (monitoring, identifikácia príčin školského neúspechu, systém podpory, spolupráca a vyhodnotenie) zamerané na minimalizovanie a elimináciu opakovania ročníka žiakov. Nastavený systém identifikácie príčin školského neúspechu a následné implementovanie konkrétnych podporných opatrení (posilnenie spolupráce so zákonnými zástupcami, podpora pozitívnej klímy, individuálny prístup, doučovanie, účasť v tanečnom súbore a školskom klube detí) mali pozitívny dopad na množstvo evidovaných MÚŽ, ktorých počet sa oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie (spolu 41) znížil o 25 žiakov. Škola v školskom roku 2023/2024 evidovala na 1. stupni 3 a na 2. stupni 13 MÚŽ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**10. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja.**

Riaditeľka školy predložila *Osobný plán manažérskeho a pedagogického rozvoja* na školský rok 2024/2025, ktorý obsahoval špecifické ciele a aktivity nevyhnutné na dosiahnutie stanovených cieľov s uvedením termínov realizácie. Súčasťou plánu profesijného rozvoja na aktuálny školský rok boli aj osobné plány zástupcov riaditeľky školy obsahujúce vzdelávania zamerané na zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií na výkon činnosti vedúceho PZ (manažérsky rozvoj, leadership).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**11. Zaznamenávať v katalógovom liste žiaka všetky dôležité informácie súvisiace s jeho vzdelávaním, vrátane vydaných rozhodnutí.**

V katalógových listoch žiakov boli všetky dôležité informácie (napr. vydané rozhodnutia, výchovné opatrenia a vzdelávanie podľa IVP) súvisiace s ich vzdelávaním zaznamenané.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**12. Skvalitniť a zefektívniť činnosť metodických orgánov**

Štúdiom obsahu zápisníc z rokovaní metodických združení a predmetových komisií bolo zistené, že na svojich zasadnutiach v 2. polroku školského roka 2023/2024 sa cielene venovali identifikácii problémov vo výchove a vzdelávaní jednotlivých žiakov, analyzovali dôvody neprospievania, prijímali konkrétne opatrenia na eliminovanie nedostatkov a následne vyhodnocovali ich účinnosť. Predložené zápisnice dokumentovali, že PZ si vymieňali informácie a skúsenosti z absolvovaných vzdelávaní, zaviedli a vyhodnocovali otvorené hodiny a hospitácie vedúcich metodických orgánov, ktoré následne analyzovali.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**13. Realizovať plánovanú vnútornú školskú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Komparáciou Plánu vnútornej školskej kontroly pre školský rok 2023/2024 a záznamov z realizovanej kontrolnej a hospitačnej činnosti bolo zistené, že vedúci PZ realizovali plánovanú vnútornú školskú kontrolu, ktorá bola zameraná na monitorovanie plnenia pracovných povinností zamestnancov školy, kvalitu vyučovacieho procesu a úroveň dosiahnutých vzdelávacích výsledkov žiakov. Predložená zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady (01. 07. 2024) dokladovala, že jej obsahom bola aj analýza zistení z kontrolnej činnosti, prijímanie adekvátnych opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a plánovanie kontroly ich plnenia (hospitačnou činnosťou v aktuálnom školskom roku).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**14. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.**

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že internú evalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky edukácie nerealizovali.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**15. Skvalitniť činnosť výchovného poradcu a koordinátorov vo výchove a vzdelávaní.**

Pre skvalitnenie činnosti výchovná poradkyňa absolvovala vzdelávanie zamerané na výchovné poradenstvo. V rozhovore potvrdila spoluprácu s vedením školy, odbornými a PZ, zákonnými zástupcami žiakov, s Centrom poradenstva a prevencie Gelnica i políciou. Kooperácia bola zameraná na riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní žiakov a na podporu pozitívnej klímy v triedach. Na základe analýzy výsledkov sociometrie, ako aj výsledkov pozorovania participovala s koordinátormi vo výchove a vzdelávaní pri plánovaní a realizácii činností zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov (besedy, nástenky, bubnovačka, výtvarné práce). V súčinnosti s triednymi učiteľmi realizovala pohovory s problémovými žiakmi.

Školskí koordinátori vo výchove a vzdelávaní kooperovali s PZ, sociálnym pedagógom i výchovnou poradkyňou pri realizácii rôznych preventívnych aktivít (napr. besedy: Nenič svoje múdre telo; STOP fajčeniu a energetickým nápojom; Šikana nie! Priateľstvo áno; Prevencia závislostí; Vzťahy medzi spolužiakmi; Úcta k starším; Násilie na ženách; aktivity: Deň pre bezpečnejší internet; Čas premien, kým začneš; Obchodovanie s ľuďmi; Zober loptu a nie drogy; prednášky: Práva menšín a pod.). Spolupracovali aj s viacerými odborníkmi a poskytovali poradenský servis zákonným zástupcom žiakom, o čom predložili písomné záznamy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**16. Realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, rovnako monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, zistenia vyhodnocovať, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Koordinátori vo výchove a vzdelávaní realizovali vo všetkých triedach na 2. stupni v priebehu mesiacov október a november 2023 celoplošný monitoring s cieľom identifikovať negatívne javy v správaní sa žiakov. Zistenia z anonymného dotazníka analyzovali a s výsledkami oboznámili triednych učiteľov (výskyt prejavov šikanovania, kyberšikanovania a používania návykových látok). Na základe identifikovaných negatívnych prejavov v správaní sa žiakov prijali opatrenia (zvýšenie dozoru, individuálne pohovory so žiakmi) a realizovali v spolupráci výchovnou poradkyňou, učiteľmi i zákonnými zástupcami žiakov rôzne aktivity, ktorých cieľom bolo zlepšiť sociálne vzťahy a zaistiť bezpečnosť školského prostredia. Účinnosť opatrení nevyhodnocovali. Monitorovanie vzájomných vzťahov učiteľov a žiakov škola nedokladovala.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**17. Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania predmetov na 2. stupni.**

Komparáciou rozvrhu hodín jednotlivých tried a dokladov o vzdelaní PZ bolo zistené, že odbornosť vyučovania predmetov na nižšom strednom vzdelávaní bola v aktuálnom školskom roku zabezpečená na 71,1 %, čo bolo oproti zisteniam z komplexnej inšpekcie o 11,2 % viac. Čiastočne neodborne boli naďalej vyučované predmety anglický jazyk, matematika, informatika a technika. Neodborne v plnej miere bol na 2. stupni vyučovaný nemecký jazyk, chémia, technika, občianska náuka, etická a výtvarná výchova.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Žiakov špeciálnych tried v 5. až 9. ročníku na hodinách pracovného vyučovania deliť na skupiny s maximálnym počtom 6 žiakov.**

Kontrolou rozvrhov hodín špeciálnych tried pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (mentálne postihnutie), zápisov v triednych knihách, ako aj kontrolou evidencie prítomných žiakov na vyučovaní bolo zistené, že škola akceptovala poznámky k rámcovému učebnému plánu vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím a žiakov na hodinách pracovného vyučovania delila na skupiny s maximálnym počtom 6 žiakov.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) vzdelávaným na 2. stupni vypracovať na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie individuálny vzdelávací program (ďalej IVP) po konzultácii s nimi.**

Analýza predložených IVP žiakov so zdravotným znevýhodnením vzdelávaných na 2. stupni základnej školy potvrdila, že škola ich vypracovanie s týmito žiakmi konzultovala, čo potvrdili svojím podpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. O prijatí žiaka do školy prestupom a oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu rozhodovať na základe zákonom stanovených náležitostí.**

Analýzou vydaných rozhodnutí bolo zistené, že riaditeľka školy rozhodla o prijatí žiaka do školy prestupom na základe všetkých zákonom stanovených náležitostí, vrátane žiadosti jeho zákonného zástupcu. Rozhodnutia o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení od vyučovania niektorého predmetu od výkonu komplexnej inšpekcie nevydala.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Školský poriadok vydať po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy vrátane školského parlamentu.**

Riaditeľka školy vydala revidovaný školský poriadok po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy, čo dokladovali predložené zápisnice. Ich kontrola preukázala, že školský poriadok prediskutovali na zasadnutí pedagogickej rady (02. 09. 2024), rady školy (28. 08. 2024) i školského parlamentu (11. 09. 2024).

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Zabezpečiť obedňajšiu prestávku pre žiakov v rozsahu minimálne 30 minút.**

Komparáciou predloženej dokumentácie (revidovaný školský poriadok, aktuálne rozvrhy hodín) bolo zistené, že škola upravila rozsah trvania obedňajšej prestávky na 30 minút, čím zabezpečil organizáciu výchovy a vzdelávania v súlade s aktuálne platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vypracovať písomný záznam o jeho organizačnom zabezpečení, ktorého súčasťou bude poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia zúčastnených osôb.**

Rozbor predloženej dokumentácie súvisiacej s organizačným zabezpečením školských aktivít (exkurzie, výlety, didaktické hry, účelové cvičenia, kultúrne vystúpenia) preukázal, že jej súčasťou boli vypracované plány ich organizačného zabezpečenia, ktoré obsahovali písomné záznamy o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia zúčastnených osôb s podpismi poverených PZ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Zákonného zástupcu informovať o priebežných výsledkoch výchovy a vzdelávania žiaka preukázateľným spôsobom.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomné záznamy (výpis známok, informácia o vymeškaných hodinách) v ktorých oboznámenie sa s priebežnými vzdelávacími výsledkami žiakov potvrdili ich zákonní zástupcovia podpisom. Analýza dokumentácie

triednych učiteľov a výchovnej poradkyne (pozvanie na pohovor, záznamy z pohovoru, opatrenia vo výchove, písomné oznámenie o udelení opatrenia) preukázala, že zákonní zástupcovia boli o výchovných problémoch a opatreniach smerujúcich k zlepšeniu prospechu a správania ich dieťaťa informovaní.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Škola *akceptovala 10 odporúčaní*. Kreovaním školského podporného tímu, vypracovaním a aplikovaním kompenzačného a rozvojového programu, skvalitnením činnosti metodických orgánov pri analyzovaní príčin školského neúspechu jednotlivých žiakov, navrhovaním adekvátnych opatrení a zabezpečením podpory žiakom ohrozeným školským neúspechom vytvorila škola podmienky na eliminovanie prekážok v ich učení a na zlepšenie ich výkonu v procese vzdelávania. Vypracovaním osobných plánov manažérskeho a pedagogického rozvoja vytvorili vedúci pedagogickí zamestnanci podmienky na adekvátne zdokonaľovanie svojich profesijných kompetencií a na následné zvýšenie úrovne riadenie školy. Zefektívnenie vnútornej školskej kontroly vedúcich pedagogických zamestnancov malo pozitívny dopad na kvalitu vedenia pedagogickej dokumentácie. Skvalitnením vykonávania špecializovaných činností výchovného poradcu a koordinátorov vo výchove a vzdelávaní sa zabezpečilo zvýšenie efektivity poskytovania poradenstva a služieb žiakom, ich zákonným zástupcom i pedagogickým zamestnancom školy. Prijatím kvalifikovaných učiteľov a prerozdelením úväzkov sa zvýšila odbornosť vyučovania na 2. stupni, čím boli vytvorené predpoklady na skvalitnenie edukácie.

*Neakceptovaním 7 odporúčaní* týkajúcich sa odstránenia zmienosti v škole, optimalizácie učebnej záťaže žiakov, zabezpečenia vzdelávania pedagogických zamestnancov, realizácie autoevalvácie a monitoringu vzájomných vzťahov učiteľov a žiakov pretrvávali v škole nedostatky, ktoré môžu naďalej negatívne ovplyvňovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov. Škola *splnila všetky 7 prijatých opatrení*. Zosúladiť organizáciu vyučovania so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zaistila tak podmienky rešpektujúce zásady psychohygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov. Vypracovaním IVP žiakov 2. stupňa po konzultácii s nimi vytvorila podmienky na podporu ich zodpovednosti za svoj osobný rast. Vydaním rozhodnutí na základe zákonom stanovených náležitostí zabezpečila výkon štátnej správy v zmysle platnej legislatívy. Prerokovanie školského poriadku s orgánmi školskej samosprávy zabezpečilo informovanosť a participáciu ich členov na jeho tvorbe. Preukázateľným informovaním zákonných zástupcov o zhoršenom prospechu žiaka bolo zabezpečené ich právo na informácie o výchovných a vzdelávacích výsledkoch ich dieťaťa.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP s názvom *Školský vzdelávací program pre 1. stupeň ZŠ – ISCED 1, pre 2. stupeň ZŠ – ISCED 2 a ŠT- Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie*;
2. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady, rady školy a školského parlamentu;
3. školský poriadok a jeho dodatky;
4. rozvrh hodín tried na školský rok 2023/2024 a 2024/2025;
5. plán profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024 a 2024/2025;
6. plány vnútornej školskej kontroly;



7. hospitačné záznamy;
8. plán práce a dokumentácia VP/KP;
9. plán práce a dokumentácia školských koordinátorov vo výchove a vzdelávaní;
10. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov;
11. Smernica č. 1/2024 o zložení školského podporného tímu;
12. *Osobný plán manažérskeho a pedagogického rozvoja;*
13. *Kompenzačný, rozvojový program školy;*
14. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
15. IVP;
16. triedne knihy;
17. katalógové listy žiakov;
18. triedne výkazy;
19. doklady o vzdelaní pedagogických a odborných zamestnancov;
20. organizačné zabezpečenie exkurzií, súťaží a školských výletov;
21. záznamy o informovaní zákonných zástupcov o výsledkoch ich detí;
22. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Brutovská

Dňa: 25. 09. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
Mgr. Zuzana Brutovská
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Ingrid Majorová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 09. 2024 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Zuzana Brutovská

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ingrid Majorová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Ingrid Majorová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti