



Číslo: 77015/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonanej dňa 11. 03. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola ELBA, Smetanova 2, Prešov	
Zriaďovateľ	Európska vzdelávacia agentúra ELBA, n. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Romana Birošová, MBA, riaditeľka školy

PaedDr. Radoslav Ruščák, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 77015/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. Monika Murínová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola súkromná stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. V školskom roku 2025/2026 sa externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) z cudzieho jazyka zúčastnilo 22 žiakov, z ktorých boli 6 žiaci cudzinci a 2 žiaci zdravotne znevýhodnení (ZZ). EČ a PFIČ MS z vyučovacieho predmetu anglický jazyk (ANJ) vykonalo 13 žiakov na úrovni B1, 5 žiakov na úrovni B2 (z nich 1 žiak so ZZ) a z vyučovacieho predmetu ruský jazyk (RUJ) 4 žiaci na úrovni B1 (z nich 1 žiak so ZZ). Kontrola bola vykonaná v skupinách intaktných žiakov, a to v skupine č. 01 s počtom 13 žiakov (ANJ - úroveň B1) a v skupine č. 02 s počtom 4 žiakov (ANJ - úroveň B2).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Prípravenosť školy na EČ a PFIČ MS		
1.	škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere	☒	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	☒	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	☐	ŠK neurčil dostatočný počet pomocných hodnotiteľov EČ MS v predmete ANJ aj RUJ. V každom predmete bol určený len jeden pomocný hodnotiteľ, druhým bola ŠK určená predsedníčka PMK, ktorá bola pre daný cudzí jazyk aprobovaná.
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM-u (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, cudzincov	☒	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	☒	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčky predmetovej maturitnej komisie (PMK) prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu (spoločná kontrola materiálov každej skupiny)	☒	
3.	predsedníčky PMK a školskej maturitnej komisie (ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	

4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	☒	
5.	administrátori striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dávali úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	☐	Administrátor v skupine 01 ANJ/B1 zadal neúplné pokyny pred písaním testu z ANJ, preto počas administrácie testov 2x dodatočným usmernením nakrátko vyrušil činnosť žiakov vysvetlením zápisu číslicou alebo slovom a tiež pokynmi týkajúcimi sa ukončenia práce a spôsobu ponechania písomností na lavici.
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľka ich uložila na zabezpečené miesto	☒	
8.	predsedníčky ŠMK a PMK plnili úlohy počas realizácie EČ MS korektné a v súlade s pokynmi	☒	
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	ŠK rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie tém/zadaní z internetu/STVR a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; pridelil administrátorom tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a témy/zadania PFIČ MS	☒	
2.	administrátori v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní tém/zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	☒	
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľke školy	☒	
4.	predsedníčky ŠMK a PMK plnili úlohy v súlade s Pokynmi	☒	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) EČ MS			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedníckam PMK;	☐	ŠK v príprave EČ MS nezabezpečil dostatočný počet pomocných hodnotiteľov na hodnotenie

	prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (Kľúč)</i> k ÚKO z internetu		ÚKO. Na to ho v úvode testovacieho dňa žiadna z predsedníčok neupozornila. Zoznam pomocných hodnotiteľov obsahoval pre každý cudzí jazyk (ANJ aj RUJ) len jedného pomocného hodnotiteľa. V predmete ANJ úlohu pomocného hodnotiteľa spočiatku vykonávala predsedníčka PMK ANJ až do dodatočného zabezpečenia ďalšieho pomocného hodnotiteľa. V predmete RUJ úlohu pomocného hodnotiteľa vykonávala až do konca hodnotenia ÚKO z RUJ predsedníčka PMK RUJ.
2.	predsedníčky PMK skontrolovali neporušenosť obálky originálov OH „pero“; prideliť OH pomocným hodnotiteľom; poučili o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontroloval, podpísal a odovzdal riaditeľke na zabezpečené uloženie	☒	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	☐	Netýka sa.
4.	predsedníčky ŠMK a PMK plnili úlohy v súlade s Pokynmi	☐	Predsedníčky PMK ANJ a RUJ boli poverené ŠK vykonávať hodnotenie ÚKO ako druhý hodnotiteľ, čo obe akceptovali. Predsedníčka ŠMK nemala žiadne výhrady k povereniu PMK hodnotením ÚKO. Počas hodnotenia ÚKO nesledovala činnosť predsedníčok PMK.
5.	predsedníčky PMK vyplnili <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísali <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadali na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	☒	

1.3 INÉ ZISTENIA

Predsedníčka ŠMK bola učiteľkou Súkromnej spojenej školy European English School, Solivarská 28 v Prešove. Predsedníčka PMK ANJ bola pedagogická zamestnankyňa Súkromnej strednej športovej školy ELBA, Smetanova 2 v Prešove sídliacej na tej istej adrese a zdieľajúcej niektoré spoločné priestory s kontrolovanou školou. Obe predsedníčky boli zamestnankyne škôl identického zriaďovateľa ako kontrolovaná škola. Ide o n. o., ktorých generálnym riaditeľom je Ing. Emil Blich. Predsedníčka PMK RUJ bola vyučujúcou Cirkevnej strednej zdravotníckej školy sv. Bazila Veľkého, Kmeťovo stromoradie 1 v Prešove.

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Prešove vymenoval predsedníčku PMK pre predmet ANJ dňa 27. 02. 2026 a predsedníčku PMK pre RUJ dňa 16. 02. 2026. Predsedníčka ŠMK bola do svojej funkcie vymenovaná Regionálnym úradom školskej správy v Prešove dňa 19. 01. 2026.

EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov sa v kontrolovanom subjekte nerealizovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže. V príprave, organizácii a priebehu administrácie testov EČ a PFIČ MS sa vyskytli nedostatky v činnosti ŠK, predsedníčky ŠMK, predsedníčok PMK v predmete ANJ a RUJ, ako aj v činnosti administrátora v predmete ANJ.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov v časti A – bod 7 a v časti B – bod 20 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie dostatočného počtu pomocných hodnotiteľov EČ MS v predmetoch ANJ aj RUJ, a tým nezabezpečenie hodnotenia odpovedí ÚKO EČ MS v predmetoch ANJ a RUJ dvoma pomocnými hodnotiteľmi*).
2. Pokyny pre administrátorov v časti B – bod 3 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*zadanie neúplných pokynov pred administráciou testu v predmete ANJ*).
3. Pokyny pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií v časti B – bod 2 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*akceptovanie jedného pomocného hodnotiteľa predsedníčkami PMK a nahradenie druhého pomocného hodnotiteľa nimi pri hodnotení odpovedí ÚKO EČ MS v predmetoch ANJ a RUJ; akceptovanie vykonávania pomocného hodnotiteľa predsedníčkami PMK v predmetoch ANJ a RUJ predsedníčkou ŠMK; nesledovanie činnosti predsedníčok PMK v predmetoch ANJ a RUJ predsedníčkou ŠMK*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch inšpekčného výkonu Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do **31. 03. 2026** **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nedodržania pokynov NIVaM-u pre školských koordinátorov (*neurčenie dostatočného počtu pomocných hodnotiteľov EČ MS v predmetoch ANJ aj RUJ a tým nezabezpečenie hodnotenia odpovedí ÚKO EČ MS v predmetoch ANJ a RUJ dvoma pomocnými hodnotiteľmi; zadanie neúplných pokynov pred administráciou testu v predmete ANJ*) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne do **01. 03. 2027**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. zoznam žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. menovací dekrét predsedníčky PMK pre predmet ANJ

4. menovací dekrét predsedníčky PMK pre predmet RUJ
5. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
6. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
7. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS z predmetu ANJ
8. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS z predmetu RUJ
9. OH pre EČ MS z ANJ
10. OH pre EČ MS z RUJ

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

Školská inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 16. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Romana Birošová, MBA
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 23. 03. 2026 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Romana Birošová, MBA

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Romana Birošová, MBA, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti