



Číslo: 7155/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **13. 06. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Beloveža 102	
Zriaďovateľ	Obec Beloveža

Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:

Janka Pipasová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7155/2024-2025 zo dňa 09. 06. 2025 inšpekciu **vykonali:**

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Beloveža 102	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7019/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 13. 11. 2023 do 14. 11. 2023

Meno školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

PaedDr. Gabriela Mochňáková; Mgr. Mária Hudáková

Zistené nedostatky:

Zistené porušenie platného právneho predpisu počas komplexnej inšpekcie bolo v tom, že pred uskutočnením výletu nebol vyhotovený písomný záznam o jeho organizačnom zabezpečení, ktorého súčasťou malo byť poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca (PZ) povereného riaditeľom, ako aj podpisy všetkých plnoletých účastníkov výletu.

Ďalšie zistené nedostatky sa týkali najmä nedostatočného zohľadňovania individuálnych potrieb detí v rámci inkluzívneho vzdelávania, nejasne formulovaných očakávaných výsledkov učenia, realizácie zdravotných cvičení, obmedzených príležitostí na rozvoj tvorivosti a riešenie problémových úloh, ako aj chýbajúceho prenosu poznatkov z ďalšieho vzdelávania do edukačného procesu a absencie individuálneho hodnotenia i nerozvíjania sebahodnotenia detí. Problémy sa vyskytli aj v oblasti vedenia zápisníc z rokovaní pedagogickej rady (PR), ktoré neboli spracované komplexne – chýbali v nich podrobné informácie o prerokovaných témach, prijatých uzneseniach a kontrole ich plnenia. Nedostatky boli zistené aj pri nezapracovaní pokynov a usmernení týkajúcich sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) do školského vzdelávacieho programu „*Objavujeme svet okolo nás*“ (ŠkVP), ako aj v oblasti vedenia pedagogickej diagnostiky.

Na základe týchto zistení Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uložila riaditeľke školy odporúčania a zároveň jej uložila opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené ŠŠI	1

Správu o splnení prijatých opatrení predložila riaditeľka školy ŠŠI v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Hospitačnú činnosť zamerať na diferencovanie činností pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa, na špecifikovanie očakávaných výsledkov učenia sa, na uskutočňovanie zdravotných cvičení, na vytváranie priestoru pre rozvíjanie tvorivosti i riešenie problémových úloh, prenášanie poznatkov zo vzdelávaní do procesu edukácie i na uplatňovanie záverečného hodnotenia vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti detí a rozvíjanie ich sebahodnotenia.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu plán vnútornej kontroly na školský rok 2024/2025 spolu so záznamami z realizovaných hospitácií, v ktorých boli zapracované odporúčania ŠŠI týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole (MŠ).

Pozorovaním výchovno-vzdelávacieho procesu bolo zistené, že výber a obsah činností boli v súlade so stanovenými zámermi výchovno-vzdelávacej činnosti. Učiteľka vytvárala deťom priestor na vlastnú motiváciu a podporovala ich samostatné konanie. Učebnú záťaž primerane prispôbovala vekovým a individuálnym osobitostiam jednotlivých skupín detí. Deti sa so záujmom zapájali do riešenia jednoduchých problémových úloh. Nadobudnuté poznatky z výletu na hrad dokázali primerane

interpretovať a tvorivo ich využívali pri konštrukčných a výtvarných činnostiach, ako bolo vytváranie rôznych obrazcov. Pri aktivitách, ako strihanie a nalepovanie, sa deti vedeli vyjadriť k výsledkom svojej práce, uvedomovali si drobné nedostatky a na podnet učiteľky pristupovali k ich náprave. Učiteľka pozitívne hodnotila priebeh aj výsledky činností detí, ich výkony priebežne oceňovala a overovala naplnenie stanovených výchovno-vzdelávacích zámerov. Pravidelná hospitačná činnosť mala pozitívny vplyv na kvalitu edukácie, pretože pomohla včas rozpoznať silné aj slabšie stránky práce učiteľky a umožnila lepšie zamerať metodické usmerňovanie a jej odborný rozvoj.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Interné vzdelávanie PZ zamerať na diferencovanie činností pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa a realizáciu zdravotných cvičení.

Riaditeľka školy spolu s učiteľkou sa zúčastnili online vzdelávania zameraného na diferencovanie činností v kontexte inkluzívneho vzdelávania každého dieťaťa a na realizáciu zdravotných cvičení, čo preukázala predložením príslušných certifikátov. Nadobudnuté vedomosti a zručnosti efektívne implementovala do výchovno-vzdelávacieho procesu. Diferencované prístupy uplatňovala pri plánovaní a realizácii činností, čím dokázala flexibilne reagovať na rôznorodé schopnosti, potreby a záujmy detí v triede. Opravovaním detí pri zaujatí nesprávnej polohy, resp. postojov skvalitnila realizáciu zdravotných cvičení, ktoré boli primerané veku, čo prispelo k rozvoju ich motoriky, správneho držaniu tela a celkovej pohybovej kultúre. Pozitívne sa to prejavilo aj v náraste záujmu detí o pohyb, v ich aktívnejšom zapájaní sa do činností a vo väčšej samostatnosti pri ich vykonávaní. Individuálnym prístupom a diferencovaním aktivít boli vytvorené priaznivejšie podmienky pre inkluzívne vzdelávanie, čo podporilo zapojenie detí do kolektívu a posilnilo ich sebadôveru. Zároveň sa zlepšila celková kvalita edukačného procesu, atmosféra v triede a aktívna účasť detí na učení.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Viest' zápisnice z rokovania PR komplexne, so zameraním na poskytovanie informácií o prerokúvaných problematikách, na prijímanie uznesení a kontrolu ich plnenia.

V MŠ došlo k zlepšeniu vedenia zápisníc z rokovaní PR, ktoré sa začali spracovávať komplexnejšie, s dôrazom na zaznamenávanie prijatých uznesení, termínov ich plnenia a následnú kontrolu stavu ich realizácie. Táto zmena pozitívne ovplyvnila transparentnosť a systematickosť v riadení školy. Podrobná evidencia umožnila jasne sledovať priebeh rozhodovacích procesov, ako aj mieru naplňovania prijatých opatrení.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Do ŠkVP zapracovať pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV.

Počas následnej inšpekcie riaditeľka školy predložila na kontrolu ŠkVP, do ktorého boli doplnené pokyny a usmernenia týkajúce sa cieľov a obsahu vzdelávania detí plniacich PPV. Tieto usmernenia boli spracované ako príloha k ŠkVP, pričom ich existencia bola v dokumente riadne zaznamenaná. Táto úprava výrazne zvýšila kvalitu a funkčnosť vzdelávacieho programu, čím sa vytvorili lepšie podmienky pre

poskytovanie vzdelávania, ktoré zohľadňovali individuálne potreby detí plniacich PPV. Vzdelávací proces sa stal prehľadnejším a systematickejšým, čo umožnilo učiteľkám cielenejšie plánovať výchovno-vzdelávacie aktivity, efektívnejšie rozvíjať kľúčové kompetencie detí a naplňovať stanovené výchovno-vzdelávacie ciele.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. V pedagogickej diagnostike spracovávať priebežne a konkrétne záznamy o deťoch s možnosťou ich využitia pri ďalšom pedagogickom pôsobení na dieťa.

V aktuálnom školskom roku učiteľka MŠ realizovala pedagogickú diagnostiku v súlade s metodickou príručkou odporúčanou Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie. Diagnostika bola cielene zameraná na intaktné deti a jej priebeh bol zaznamenávaný priebežne, konkrétne a systematicky. Učiteľka dôsledne vyhodnocovala získané informácie, čím získavali ucelený prehľad o rozvojovej úrovni a individuálnych potrebách každého dieťaťa. Tento kvalitatívny posun v pedagogickej diagnostike umožnil presnejšie sledovať pokroky detí a primerane prispôbovať vzdelávacie stratégie ich schopnostiam a možnostiam. V dôsledku toho sa edukačný proces stal cielenejším, efektívnejším a viac rešpektujúcim individualitu dieťaťa.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uloženého opatrenia

1. Pred uskutočnením výletu vyhotoviť písomný záznam o jeho organizačnom zabezpečení s poučením zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpisom PZ povereného riaditeľom a podpismi všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Deň pred následnou inšpekciou sa deti spolu s učiteľkami a rodičmi zúčastnili výletu na Ľubovniansky hrad. Pred jeho realizáciou bol v súlade s platnými právnymi predpismi vypracovaný písomný záznam o organizačnom zabezpečení výletu. Dokument obsahoval poučenie všetkých účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia a bol riadne podpísaný povereným PZ aj všetkými plnoletými účastníkmi. Zodpovedná príprava a dôsledné dodržiavanie predpisov významne prispeli k zlepšeniu úrovne bezpečnosti počas výletu.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Po vykonaní komplexnej inšpekcie bol zriaďovateľ školy v zmysle § 8 ods. 1 písm. b) vyhlášky MŠ SR č. 137/2005 Z. z. o školskej inšpekcii upozornený na nedostatok súvisiaci s nezabezpečením výchovno-vzdelávacej činnosti v 1. triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvomi učiteľmi.

Kontrolou bolo zistené, že bezprostredne po vykonaní komplexnej inšpekcie došlo k zmene organizácie školy. Jedna trieda začala fungovať v režime poldennej výchovy a vzdelávania, druhá ako trieda s celodennou prevádzkou. Na začiatku školského roka 2024/2025 však v dôsledku nízkeho záujmu rodičov o umiestnenie detí do MŠ došlo k ďalšej organizačnej úprave – MŠ začala fungovať ako jednotriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním. Z uvedeného dôvodu nebolo potrebné zabezpečiť ďalšiu PZ, keďže počet detí aj charakter prevádzky umožňovali efektívne zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces dvomi učiteľkami v jednej triede. Uvedená zmena prispela k optimalizácii personálnych kapacít. Zriaďovateľ uvedené upozornenie akceptoval.

2 ZÁVERY

Všetky odporúčania (7) boli akceptované a ich implementácia priniesla významné zlepšenia v pedagogickom aj organizačnom procese MŠ. Systematické zameranie hospitačnej činnosti na diferencovanie aktivít a podporu inkluzívneho vzdelávania výrazne zlepšilo individuálny prístup k deťom, čo viedlo k ich vyššej motivácii, väčšej samostatnosti a aktívnejšiemu zapájaniu sa do vzdelávacích činností. Interné vzdelávanie PZ posilnilo odbornú kvalifikáciu tímu a prinieslo praktické zlepšenia, najmä v oblasti realizácie zdravotných cvičení a uplatňovania inkluzívnych metód, čím sa zvýšila kvalita a efektivita edukačného procesu. Komplexné vedenie zápisníc z PR výrazne zvýšilo transparentnosť a systematickosť riadenia školy, čo umožnilo lepšiu kontrolu nad realizáciou prijatých uznesení a prispelo k efektívnejšiemu rozhodovaciemu procesu. Dodatok k ŠkVP pre deti plniace PPV zabezpečil lepšie prispôbenie vzdelávacieho obsahu ich individuálnym potrebám, čo umožnilo učiteľkám cielenejšie plánovať aktivity a rozvíjať kľúčové kompetencie detí. Priebežná a konkrétna pedagogická diagnostika poskytla detailný prehľad o pokroku jednotlivých detí, čo umožnilo flexibilnejšie a efektívnejšie prispôbenie vzdelávacích stratégií ich schopnostiam a potrebám, čím sa podporil ich komplexný rozvoj.

Splnením oparenia (1) škola odstránila nedostatok, ktorý bol v rozpore s platným právnym stavom. Organizácia výletu uskutočnená podľa platných predpisov zvýšila bezpečnosť detí a zároveň posilnila dôveru rodičov v školu, čím sa vytvorilo bezpečné a dôveryhodné prostredie pre spoločné aktivity, minimalizovali sa riziká a zvyšovala sa pripravenosť na riešenie rôznych situácií.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2024/2025
3. hospitačné záznamy – školský rok 2024/2025
4. pedagogické diagnostiky
5. školský poriadok
6. zápisnice z rokovaní PR
7. profesijný plán rozvoja
8. certifikáty z absolvovaných vzdelávaní
9. dokumentácia súvisiaca s akciami a aktivitami školy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Gabriela Mochňáková

Dňa: 26. 06. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Gabriela Mochňáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Janka Pipasová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 01. 07. 2025
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Gabriela Mochňáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Janka Pipasová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Janka Pipasová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Gabriela Mochňáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti