



Číslo: 7098/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **05. 06. 2024**

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Základná škola, Školská 389, Sačurov | |
| Zriaďovateľ | Obec Sačurov |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Mariana Bančanská, riaditeľka školy

PaedDr. Jana Humeníková, zástupkyňa riaditeľky školy

RNDr. Marta Megyesiová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7098/2023-2024 zo dňa 30. 05. 2024 inšpekciu **vykonali:**

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. František Bočkay, školský inšpektor, ŠIC Prešov

PaedDr. Mária Ferencová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

PaedDr. Beáta Hricková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Alena Porvazová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|---|--|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Základná škola, Školská 389, Sačurov | |
| Druh školskej inšpekcie | Komplexná inšpekcia |
| Číslo poverenia | 77005/2022-2023 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | 17. 04. 2023 – 21. 04. 2023 a 24. 05. 2023 |

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ivona Staníková; RNDr. František Bočkay; Mgr. Adela Čebrová; PaedDr. Mária Ferencová; PaedDr. Beáta Hricková; PaedDr. Svetlana Chomjaková; Mgr. Adriana Magerová; Mgr. Ľubomír Mitráš; Mgr. Alena Porvazová

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky týkajúce sa obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov, neriešenia školského neúspechu žiakov a ich neuspokojivej dochádzky do školy, neposkytovania podpory pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov a nezaistenia bezpečného školského prostredia.

Vo výchovno-vzdelávacom procese vyučujúci nevenovali dostatočnú pozornosť rozvíjaniu vyšších myšlienkových procesov pomocou úloh zameraných na tvorivosť a hodnotenie, rozvoju sebahodnotiacich zručností žiakov aj zručností orientovaných na rovesnícke hodnotenie, ako aj vytváraniu priestoru žiakom pre zmysluplné využívanie informačno-komunikačných technológií (IKT).

Porušenia platných právnych predpisov súviseli s nespĺňaním kvalifikačného predpokladu pedagogickej zamestnankyne školy, s nedostatkami v organizácii vyučovania, v pedagogickej dokumentácii a v dokumentácii súvisiacej s organizovaním mimoškolských aktivít, s neprerokovaním školského poriadku v rade školy či s neinformovaním zákonných zástupcov o nedostatočných vzdelávacích výsledkoch žiakov.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania | 11 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 1 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 8 |

Riaditeľka školy prijala 1 opatrenie, ktoré korešpondovalo so zisteným nedostatkom a smerovalo k jeho odstráneniu. Príslušné správy o splnení prijatého aj uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a jeho príčin zaslala riaditeľka školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Vo vyučovacom procese rozvíjať poznávacie kompetencie na úrovni vyšších myšlienkových procesov so zameraním na rozvoj hodnotenia a tvorivosti.**
- 2. Vo vyučovacom procese vytvárať priestor pre hodnotenie vlastných a spolužiakových učebných výkonov.**
- 3. Vo vyučovacom procese poskytnúť žiakom priestor pre prácu s IKT.**

ŠŠI skontrolovala prostredníctvom zrealizovaných hospitácií akceptáciu odporúčaní na 10 vyučovacích hodinách v predmetoch anglický jazyk, matematika a prírodoveda na 1. stupni a na 2. stupni v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika a geografia. Z vykonaných hospitácií vyplynulo, že vyučujúci na viac ako polovici sledovaných hodín vytvorili žiakom priestor na rozvíjanie poznávacích kompetencií v edukačnom procese zaradením úloh na hodnotenie (vyhodnotenie zaradenia prvkov živej a neživej prírody, zaradenie obrázkov do skupín, praktické úlohy na výpočet objemu a povrchu kocky, oblasti vzniku ľadovcov a hodnotenie postupu riešenia príkladu a pod.) a tvorivé myslenie (vytvoriť stupne výškovej členitosti a rôzne postupy riešenia úloh, tvorba viet s použitím fráz či grafu určených hodnôt a pod.). Schopnosť zhodnotiť svoj učebný výkon mali žiaci možnosť preukázať na všetkých sledovaných hodinách a spôsobilosť hodnotiť prácu svojich spolužiakov na viac ako polovici hodín. Vyučujúci pri upevňovaní alebo osvojovaní nového učiva na viac ako polovici hospitovaných hodín vytvorili priestor pre žiakov na zmysluplné využívanie didaktickej techniky vrátane IKT prevažne využívaním rôznych

vzdelávacích systémov alebo výukových programov. Porovnaním záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie s výsledkami hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že celková úroveň v sledovaných oblastiach sa zlepšila.

Odporúčania boli akceptované.

4. Vypracovať vlastné poznámky k učebnému plánu (UP).

Riaditeľka školy predložila ŠŠI na kontrolu UP, ktorý bol doplnený o vlastné poznámky týkajúce sa delenia a spájania žiakov do skupín na vyučovanie jednotlivých predmetov v závislosti od ich špecifik i využitia disponibilných hodín v jednotlivých ročníkoch primárneho i nižšieho stredného vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Doplniť do ŠkVP osobitosti a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP).

Kontrolovaný subjekt v ŠkVP konkretizoval osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP. Škola pri edukácii tejto skupiny žiakov deklarovala v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a v spolupráci so školským podporným tímom (ŠPT) prispôbovať stratégie vzdelávania ich individuálnym možnostiam a schopnostiam tak, aby bolo vzdelávanie pre nich motivujúce a podnecujúce. Škola ďalej verejnosti prezentovala zámer motivovať žiakov a ich zákonných zástupcov pre pravidelnú školskú dochádzku, pripravovať aktivity, v ktorých sa budú môcť žiaci prejavíť a uplatniť svoje záujmy a silné stránky a v prípade odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie vytvárať pre žiakov individuálne vzdelávacie programy, ktorými budú pedagogickí zamestnanci akceptovať všetky zariadením zadefinované odporúčania. Prostredníctvom ŠkVP škola informovala verejnosť aj o možnosti v prípade potreby pri edukácii žiakov zo SZP využívať pomoc a podporu pedagogických asistentov (PA).

Odporúčanie bolo akceptované.

6. V poradných orgánoch školy analyzovať príčiny školského neúspechu žiakov, prijímať opatrenia na jeho eliminovanie a vyhodnocovať ich účinnosť.

Kontrola zápisníc z poradných orgánov školy preukázala, že pedagogickí zamestnanci štvrťročne na zasadnutiach metodického združenia, predmetových komisií a pedagogickej rady analyzovali príčiny školského neúspechu žiakov a na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov prijímali konkrétne opatrenia (napr. individuálny prístup, doučovanie, motivačné hry, aktívna komunikácia so zákonným zástupcom žiaka). Triedni učitelia predložili aj vypracované záznamy o žiakoch, kde identifikovali príčiny ich školského neúspechu a špecifikovali podporné opatrenia na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov. Účinnosť a efektívnosť nastavených opatrení zameraných na eliminovanie školského neúspechu pre jednotlivých žiakov vyučujúci priebežne vyhodnocovali a v prípade ich neúčinnosti prijímali ďalšie opatrenia s cieľom pomôcť každému žiakovi.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Na základe výsledkov kontroly úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu vedením školy ukladať opatrenia a kontrolovať ich plnenie.

ŠŠI kontrolou predloženého plánu kontrolnej činnosti a písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy zistila, že v školskom roku 2023/2024 vedúci pedagogickí zamestnanci vykonali 45 hospitácií s vopred stanovenými cieľmi (rozvoj

poznávacích kompetencií žiakov, využívanie IKT na vyučovacích hodinách, uplatňovanie formatívneho hodnotenia, rozvíjanie sebahodnotiacich zručností žiakov). Na základe výsledkov kontroly úrovne edukácie žiakov vedenie školy učiteľom opatrenia neukladalo, pretože vykonanými hospitáciami neboli zistené žiadne nedostatky. Zovšeobecnené závery z realizovanej kontrolnej činnosti vedúci pedagogickí zamestnanci analyzovali na zasadnutiach pedagogickej rady s cieľom zvýšiť úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. Vypracovať ucelený systém opatrení na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní a na zlepšenie školskej dochádzky žiakov z marginalizovanej rómskej komunity (MRK), opatrenia systematicky kontrolovať, vyhodnocovať a v prípade ich neúčinnosti prijímať ďalšie opatrenia.

Kontrolovaný subjekt na konci školského roku 2022/2023 analyzoval v metodických orgánoch nielen výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, ale aj príčiny ich neprospievania. Na základe tejto analýzy vypracoval *Plán opatrení na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní v školskom roku 2023/2024*, ktorý obsahoval všeobecne identifikované príčiny neprospievania žiakov a školou určené opatrenia na ich odstránenie. Súčasťou dokumentu boli aj súhrnné informácie k systému zavádzania podporných opatrení do škôl a školských zariadení od aktuálneho školského roka. Škola vzhľadom k vzdelávacím problémom žiakov ohrozených školským neúspechom prijala opatrenia na ich podporu individuálne pre každého žiaka. K najčastejšie prijatým opatreniam patrili pravidelné konzultácie s rodičmi, vytváranie pozitívnej klímy v triede, individuálne doučovanie alebo doučovanie v rámci krúžku, individuálny prístup k žiakom, diferencovanie úloh, využívanie kooperatívnych a aktivizujúcich foriem a metód aktívneho učenia a pomoc ŠPT. Účinnosť prijatých opatrení škola pravidelne vyhodnocovala a v prípade ich neúčinnosti prijímala ďalšie opatrenia, čo potvrdili aj zápisnice zo zasadnutí poradných orgánov. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že na zlepšenie školskej dochádzky žiakov z MRK vo zvýšenej miere realizovali individuálne pohovory so zákonnými zástupcami žiakov za účasti výchovnej poradkyne a školskej psychologičky. Taktiež uviedla, že nainštalovaný kamerový systém v areáli školy čiastočne obmedzil úteky žiakov z vyučovania. V prevencii záškoláctva aktívne pracoval aj ŠPT a obecné *Centrum rozvojového tímu*.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Zabezpečiť počet PA podľa odporúčaní poradenských zariadení.

V školskom roku 2022/2023 na škole pracovali 2 PA, čo bolo vzhľadom na počet žiakov, ktorým bola poradenským zariadením odporúčaná podpora PA nepostačujúce. V školskom roku 2023/2024 zariadenia odporúčali 12 žiakom so zdravotným znevýhodnením podporu PA v rozsahu od 30 % do 100 %. Tieto odporúčania bola škola schopná akceptovať, pretože prostredníctvom národného projektu *Podpora pomáhajúcich profesií III* získala financie na prijatie ďalších 4 PA, čo výrazne prispelo k vytváraniu rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní znevýhodnených žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

10. Zriadiť ŠPT.

V septembri 2023 bol na škole zriadený ŠPT v zložení výchovná poradkyňa, PA, riaditeľka školy a 2 zástupkyne riaditeľky školy. Od 01. 11. 2024 sa stala členkou tímu a zároveň aj jeho koordinátorkou školská psychologička, ktorá absolvovala špecializačné vzdelávanie v oblasti rozvoja kľúčových kompetencií koordinátora ŠPT. Činnosť tímu sa riadila vypracovanou vnútornou smernicou, v ktorej boli presne vyšpecifikované ciele a tiež konkretizované úlohy pre jednotlivých členov. Pre aktuálny školský rok bol vypracovaný plán ŠPT, ktorého súčasťou boli aj plány mesačných zasadnutí. Práca ŠPT bola zdokumentovaná v zápisniciach z jednotlivých zasadnutí, v ktorých boli zaznamenané aktivity tímu a jednotlivých jeho členov na podpornej úrovni prvého a druhého stupňa.

Odporúčanie bolo akceptované.

11. Realizovať monitoring zameraný na odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní žiakov, na základe zistení prijímať účinné opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Škola v októbri 2023 zrealizovala v 11 triedach¹ prevažne nižšieho stredného vzdelávania monitoring formou anonymného dotazníka zameraného na negatívne javy v škole (šikanovanie a záškoláctvo), z výsledkov ktorého vyplynulo, že viac ako štvrtina (28,9 %) žiakov bola svedkom šikanovania. Na základe výsledkov dotazníka škola prijala opatrenia na odstránenie zistených negatívnych prejavov v správaní sa žiakov a stanovila ďalší postup ich eliminovania (pohovory so zákonnými zástupcami žiakov a ďalšie monitorovanie správania žiakov triednymi učiteľmi, výchovným poradcom a školskou psychologičkou). V novembri 2023 školská psychologička na zasadnutí pedagogickej rady ozrejmila všetkým pedagogickým zamestnancom pojem šikanovanie, informovala ich o postupe pri zistení šikanovania a kyberšikanovania v škole a poučila ich o spôsobe korekcií vzťahov v triednom kolektíve. Na základe podnetov triednych učiteľov školská psychologička v marci 2024 zrealizovala v triedach 8. A² a 7. A³ opakovane dotazníky zamerané na zistenie sociálnej klímy. Školská psychologička v rozhovore viedla, že triedni učitelia uvedených tried boli s výsledkami dotazníka oboznámení, pričom aj naďalej bude triedy monitorovať a realizovať rozhovory ako so žiakmi, tak aj s pedagogickými zamestnancami. Koordinátorka prevencie v spolupráci so školskou psychologičkou a triednymi učiteľmi realizovala na zaistenie bezpečného školského prostredia aj rôzne preventívne aktivity, besedy a prednášky.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozviazanie pracovného pomeru s Bc. XXXX XXXXX z dôvodu nesplnenia vyžadovaného stupňa vzdelania pre učiteľa základnej školy.

Riaditeľka školy ku dňu 31. 07. 2023 rozviazala pracovný pomer s Bc. XXXX XXXXX, ktorá nespĺňala požadovaný stupeň vzdelania pre učiteľa základnej školy.

Opatrenie bolo splnené.

¹ Dotazník vyplnilo 114 žiakov.

² Dotazník vyplnilo 14 žiakov.

³ Dotazník vyplnilo 20 žiakov.

1.2.3 Plnenie uložených opatrení

1. ***Dodržiavať maximálny počet žiakov v skupine pri vyučovaní predmetu pracovné vyučovanie v triedach pre žiakov s mentálnym postihnutím (MP).***
5. ***V organizácii vyučovania realizovať delenie tried a zriaďovanie skupín v súlade s platným právnym predpisom.***

Analýzou predloženého rozvrhu hodín platného pre školský rok 2023/2024, kontrolou zoznamov žiakov vytvorených skupín a prehľadov delenia tried na skupiny v jednotlivých predmetoch, ako aj fyzickou kontrolou bolo zistené, že škola v špeciálnych triedach pre žiakov s MP dodržala platným právnym predpisom stanovený najvyšší počet žiakov v skupinách v predmete pracovné vyučovanie. V bežných triedach škola delila triedy a zriaďovala skupiny žiakov v predmetoch anglický jazyk, informatika, technika a náboženská výchova v súlade s platným právnym predpisom.

Opatrenia boli splnené.

2. ***Školské aktivity realizovať s informovaným súhlasom, ktorý spĺňa náležitosti podľa platného právneho predpisu.***
6. ***Vypracovať písomný záznam o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu, exkurzie alebo športového výcviku.***

Na základe predloženej písomnej dokumentácie súvisiacej s organizovaním školských aktivít bolo zistené, že kontrolovaný subjekt v aktuálnom školskom roku uskutočňoval exkurzie, výlety, športové výcviky a ostatné aktivity s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiakov. V uvedených súhlasoch zákonní zástupcovia preukázateľne potvrdili, že boli informovaní o organizácii jednotlivých školských podujatí a riadne poučení o dôsledkoch udelenia svojho súhlasu. Súčasťou tejto dokumentácie boli plány organizačného zabezpečenia, ako aj písomné záznamy o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov.

Opatrenia boli splnené.

3. ***Zabezpečiť školského špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, školského logopéda alebo školského psychológa pri vzdelávaní viac ako 20 žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach.***

Prostredníctvom národného projektu *Podpora pomáhajúcich profesií III* získala škola financie na zriadenie pozície školskej psychologičky, ktorá bola do školy prijatá 01. 11. 2024. Okrem členstva a koordinovania ŠPT bola jej činnosť zameraná na diagnostikovanie žiakov pri identifikovaní porúch správania alebo učenia, poskytovanie individuálnych a skupinových intervencií, realizovanie preventívnych aktivít, monitorovanie klímy v škole a na poskytovanie poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania žiakom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom školy. S náplňou práce odbornej zamestnankyne, ako aj s jej konzultačnými hodinami bola verejnosť oboznámená prostredníctvom webového sídla školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. ***Prerokovať školský poriadok v rade školy.***

Kontrolou predložených zápisníc zo zasadnutí rady školy bolo zistené, že školský poriadok bol v rade školy prerokovaný dňa 04. 07. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

7. Preukázateľným spôsobom informovať zákonného zástupcu o zhoršení prospechu a správania sa žiaka.

Z predložených písomných záznamov o riešení zhoršeného prospechu a správania žiakov vyplynulo, že škola zákonných zástupcov preukázateľne a včas písomne alebo prostredníctvom EduPage informovala o zhoršenom prospechu a správaní ich detí a následne im zasielala predvolania na pohovor. Vypracované záznamy z pohovoru so zákonnými zástupcami žiakov deklarovali, že triedni učitelia ich na stretnutiach oboznámili s predmetom pohovoru, spoločne prijali opatrenia smerujúce k zlepšeniu prospechu a správania ich dieťaťa a zároveň ich poučili o povinnostiach rodiča v zmysle školského poriadku. Zákonní zástupcovia žiakov v zázname z pohovoru svojim podpisom potvrdili pravdivosť údajov. Na stretnutí so zákonným zástupcom bol vždy prítomný nielen triedny učiteľ, ale aj výchovná poradkyňa a ďalší pedagogický zamestnanec.

Opatrenie bolo splnené.

8. V katalógovom liste žiakov zaznamenať dôvody udelenia zníženého stupňa zo správania.

Kontrolou katalógových listov žiakov a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady bolo zistené, že udelené výchovné opatrenia, ako aj odôvodnenia zníženého stupňa zo správania boli na konci školského roku 2022/2023 a v 1. polroku aktuálneho školského roku v katalógových listoch dôsledne zaznamenané.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Kontrolou predloženého rozvrhu hodín jednotlivých bolo zistené, že žiaci 2. ročníka nemali zaradenú obedňajšiu prestávku najneskôr po 5. vyučovacej hodine.

2 ZÁVERY

Kontrolovaný subjekt realizáciou hospitačnej činnosti zameranej okrem iného aj na rozvoj poznávacích kompetencií žiakov, ich hodnotiacich zručností, ako aj na ich zmysluplné využívanie IKT i v edukačnom procese zefektívnil kontrolnú a hospitačnú činnosť, čím vytvoril predpoklad na skvalitnenie edukačného procesu. Akceptáciou odporúčaní zameraných na oblasť podpory menej úspešných žiakov vo vzdelávaní a zlepšenia dochádzky žiakov z MRK škola vypracovala systém opatrení zameraný na eliminovanie školského neúspechu žiakov, čo vytváralo predpoklad na zlepšenie ich vzdelávacích výsledkov, ale aj pravidelnejšej dochádzky. Kontrolovaný subjekt rešpektovaním odporúčaní zameraných na oblasť služieb zaistením vyššieho počtu PA a vytvorením ŠPT vytvoril vhodné podmienky pre efektívnu podporu a pomoc žiakom a pre uplatňovanie inkluzívnych princípov vo vzdelávaní. Pravidelným monitorovaním správania žiakov a sociálnej klímy v triedach posilnil opatrenia na vytvorenie bezpečného školského prostredia.

Splnením uložených opatrení riaditeľka školy zefektívnila činnosť v oblasti riadenia. Vedením dokumentácie školy týkajúcej sa organizovania iných súčastí edukačného procesu, ako aj delení tried a zriaďovaním skupín žiakov pri vyučovaní predmetov kontrolovaný subjekt zaistil bezpečnosť žiakov a zaznamenaním dôvodov udelenia zníženého stupňa zo správania v katalógových listoch žiakov sprehľadnil vedenie pedagogickej dokumentácie a zosúladiť ju s platným právnym predpisom. Prerokovaním ŠP v rade školy kontrolovaná

škola dala možnosť aj členom orgánu školskej samosprávy sa spolupodieľať na jeho tvorbe. Preukázateľným zasielaním oznámení o zhoršení prospechu a správania žiakov škola akceptovala právo zákonných zástupcov na informovanosť o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich detí. Zriadením funkcie školský psychológ škola vytvorila predpoklad s pozitívnym dopadom na zabezpečenie odbornej pomoci účastníkom edukácie prostredníctvom realizovania preventívnych a intervenčných aktivít a monitorovaním sociálnej klímy na škole.

Štátna školská inšpekcia zistila nedostatok v organizácii vyučovania školského roka 2023/2024, ktorý spočíval v nezaradení obedňajšej prestávky pre žiakov 2. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 2 ods. 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole (nezaradenie obedňajšej prestávky pre žiakov 2. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu povinnosť prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku** týkajúceho *nezaradenia obedňajšej prestávky pre žiakov 2. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine* a predložiť správu o prijatých opatreniach Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedeným termínom splnenia a menami zodpovedných zamestnancov v lehote do **10. 07. 2024**.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zisteného nedostatku a jeho príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne do **27. 09. 2024**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
3. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov školy
4. zápisnice zo zasadnutí rady školy
5. plán kontrolnej činnosti
6. záznamy z kontrolnej a z hospitačnej činnosti
7. smernica k činnosti ŠPT
8. záznamy z pohovoru so zákonným zástupcom žiaka
9. oznámenia o zhoršení prospechu a správania žiakov
10. interný dokument *Plán opatrení na podpor menej úspešných žiakov vo vzdelávaní v školskom roku 2023/2024*
11. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023
12. katalógové listy žiakov

13. rozvrhy hodín jednotlivých tried
14. zoznamy žiakov jednotlivých tried
15. prehľad delení tried na skupiny v školskom roku 2023/2024
16. dokumentácia školskej psychologičky
17. dokumentácia školskej koordinátorky vo výchove a vzdelávaní
18. správa výsledkov dotazníka zameraného na prejavy nevhodného správania žiakov
19. správa výsledkov z merania školskej klímy
20. interný dokument *Prevencia šikanovania a kyberšikanovania*
21. oznámenie o rozviazaní pracovného pomeru
22. zápisnica z pohovoru so zamestnancom školy
23. dokumentácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
24. dokumentácia súvisiaca s organizovaním školských a mimoškolských aktivít

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Ivona Staníková

Dňa: 17. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Ivona Staníková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Mariana Bančanská

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 24. 06. 2024
v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Ivona Staníková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Mariana Bančanská

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Mariana Bančanská, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti