



Číslo: 7094/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 06. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Sačurov 324	
Zriaďovateľ	Obec Sačurov

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Anna Urbanová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Frická, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 7094/2022-2023 zo dňa 12. 06. 2023
inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Sačurov 324	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	7022/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 23. 11. 2021 do 25. 11. 2021

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Mária Hudáková

Zistené nedostatky:

V čase tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka materskej školy (MŠ) neurčila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie a nevydala plán profesijného rozvoja ani ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov (PZ). Zápisnice z rokovania pedagogickej rady (PR) neboli súčasťou dokumentácie MŠ. Ďalej bolo zistené, že škola nemala zapracované pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním (PPV)

do školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) ani do učebných osnov, PR neplnila svoje základné funkcie, pedagogická diagnostika bola realizovaná formálne a denné poriadky nezohľadňovali špecifické podmienky jednotlivých tried.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené ŠŠI	4

Správa o splnení uložených opatrení bola ŠŠI doručená v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zpracovať pokyny a usmernenia súvisiace s cieľmi a obsahom vzdelávania detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v MŠ povinné, do ŠkVP a učebných osnov.*

MŠ uskutočňovala výchovu a vzdelávanie podľa ŠkVP s názvom „Svet očami detí“, ktorý bol vypracovaný v súlade s princípmi, cieľmi a ustanoveniami školského zákona. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného štátneho vzdelávacieho programu. Škola mala zadefinované východiská plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti, avšak vo vzťahu k rozmanitej škále detí a v súvislosti s ponímaním obsahu vzdelávania detí s PPV neboli v nich vyšpecifikované jednoznačné pokyny ani usmernenia na dosiahnutie optimálneho cieľového minima vo výchove a vzdelávaní.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Vypracovať plán činnosti PR a zabezpečiť plnenie jej základných funkcií v oblasti participácie na pedagogickom a odbornom riadení MŠ.*

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a z rozboru pedagogickej dokumentácie vyplynulo, že PR sa stala integrálnou súčasťou pedagogického a odborného riadenia školy. Plán rokovaní PR vychádzal z analýzy výsledkov v práci MŠ i z jej aktuálnych potrieb, pričom v značnej miere v ňom boli zastúpené otázky týkajúce sa plnenia plánovaných úloh, kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu a výsledkov vzdelávania PZ. Riaditeľka školy prerokovala v PR všetky zásadné dokumenty vydané na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Realizovať pedagogické diagnostikovanie detí spôsobom, ktorý zaisťuje východiská pre možné zmeny v predškolskej edukácii s dôrazom na individuálne zvláštnosti a osobitosti detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.*

Posúdením predložených záznamov o deťoch ŠŠI zistila, že vo vedení pedagogickej diagnostiky nenastali podstatné zmeny. Učiteľky využívali pozorovací hárok, v ktorom zaznamenávali vstupnú, priebežnú i výstupnú diagnostiku formálne farebným krúžkom. Na naplnenie zámeru objektívne hodnotiť úroveň rozvoja dieťaťa a následne naplánovať vyhovujúce výchovno-vzdelávacie postupy chýbali jednoznačné informácie o tom, v ktorej oblasti nebola rovnováha medzi požiadavkami ŠkVP a možnosťami a schopnosťami dieťaťa. Tento stav neumožňoval

učiteľkám hľadať príčiny problémov ani zabezpečovať náležité podmienky na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Vypracovať denné poriadky tried s ohľadom na ich špecifické podmienky.

Usporiadanie denných činností bolo spracované vo forme denného poriadku, ktorý zabezpečoval vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností a poskytoval dostatočný priestor na individuálne záujmy detí. Čas činností zabezpečujúcich životosprávu bol stanovený pevne a s ohľadom na špecifiká jednotlivých tried (*triedy s celodennou i poldennou výchovou a vzdelávaním, rozdielna veková štruktúra detí*). Tento ustálený systém bol v čase následnej inšpekcie dodržaný, čo sa pozitívne odrazilo v zvládaní požiadaviek denného poriadku deťmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Vypracovať ostatné podmienky prijímania detí do MŠ a zverejniť ich na verejne prístupnom mieste.

Kontrolou bolo zistené, že ostatné podmienky a kritéria prijímania detí do MŠ na školský rok 2023/2024 vrátane miesta a termínu podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie určila riaditeľka MŠ prehľadne a jednoznačne. Po dohode so zriaďovateľom ich zverejnila na webovej stránke obce a vo vstupných priestoroch školy. Podmienky prijímania detí do MŠ boli stanovené v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a zabezpečovali rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vydať plán profesijného rozvoja.

Priebeh profesijného rastu PZ sa riadil plánom profesijného rozvoja, ktorý bol spracovaný na obdobie troch štyroch (2022-2025). Prehĺbenie, rozšírenie a inovácie profesijných kompetencií učiteľiek boli zamerané na viaceré oblasti predprimárneho vzdelávania (*PPV, zavádzanie inkluzívnych princípov, grafomotorika, hudobná výchova, systém merania a kontroly a iné*), čím sa zosúladiť potreba skvalitňovať výchovu a vzdelávanie s potrebami osobného rastu PZ. Dokument bol prerokovaný v PR dňa 17. 01. 2022, čo bolo preukázané zápisnicou.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydať ročný plán vzdelávania PZ.

V súvislosti so zmenou všeobecne záväzných právnych predpisov bolo plnenie opatrenia **neaktuálne**.

4. viesť zápisnice z rokovania PR ako súčasť ďalšej dokumentácie MŠ.

Riaditeľka MŠ predložila k nahliadnutiu zápisnice z rokovania PR, ktoré obsahovali informácie o prerokovaných problematikách a zabezpečovali adekvátnu spätnú väzbu o systéme práce školy, o kvalite pedagogickej činnosti učiteľiek i o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti. Uznesenia boli formulované jednoznačne a boli termínované, čo zvyšovalo možnosti kontroly ich plnenia.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptovaním dvoch odporúčaní škola vytvorila predpoklady na systematickú spoluprácu učiteliek pri riešení pedagogických problémov súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a zvýšila úroveň zohľadňovania individuálnych osobitostí a potrieb detí v oblasti dodržiavania zásad zdravej životosprávy. Neakceptovanie dvoch odporúčaní malo negatívny dopad na vytvorenie podmienok pre rôzne možné formy PPV a na zabezpečovanie požadovaného individuálneho prístupu vo výchove a vzdelávaní.

Riaditeľka školy tým, že splnila opatrenia uložené ŠŠI (3), dodržala všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s predmetom činnosti školy a súčasne zlepšila úroveň riadenia MŠ i podmienky na jej kontinuálny rozvoj. Plnenie jedného opatrenia bolo neaktuálne.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. záznamy z pedagogického diagnostikovania
3. denný poriadok
4. školský poriadok
5. ostatné podmienky prijímania detí do MŠ
6. plán profesijného rozvoja
7. certifikáty o účasti PZ na vzdelávacích podujatiach
8. plán činnosti PR
9. zápisnice z rokovania PR

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 23. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Anna Urbanová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 07 2023 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anna Urbanová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Anna Urbanová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti