



Číslo: 7072/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 06. 04. 2022

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Kračúnovce 277	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Kračúnovce

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Jozef Motýľ, riaditeľ školy

PaedDr. Štefánia Matiová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7072/2021-2022 zo dňa 01. 04. 2022 inšpekciu **vykonal:**

Ing. Jaroslav Pisančík, školský inšpektor, ŠIC Prešov

.....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Kračúnovce 277	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7139/2018-2019
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	03. 04. 2019

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Zuzana Brutovská

**Zistené nedostatky:**

Počas tematickej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou zistené porušenia pokynov pre školských administrátorov k celoslovenskému testovaniu žiakov 9. ročníka v základnej škole. Školskí administrátori pri rozdávaní testov nedodrжали striedanie ich ekvivalentných foriem a pred začatím testovania neupozornili žiakov na zásady korektného správania, neinformovali ich o podmienkach opustenia učebne počas testovania, neposkytli im čas na oboznámenie sa s testom a nevysvetlili im spôsob zapisovania odpovedí do odpovedových hárkov, ako ani spôsob odovzdávania testov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Opatrenia prijaté kontrolovaným subjektom boli adekvátne zisteným nedostatkom a smerovali k ich odstráneniu. Správu o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin predložil riaditeľ školy Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie prijatých opatrení

#### 1. *Dodržať pokyny pre administrátorov k testovaniu žiakov 9. ročníka.*

Vzhľadom na obsahovú príbuznosť všetkých 6 opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin prijatých kontrolovaným subjektom Štátna školská inšpekcia vyhodnotila ich plnenie v spoločnom bode.

Po otvorení zásielky a rozbalení testov školská koordinátorka odovzdala administrátorkám presný počet testov pre testovanú skupinu, ktoré ich následne prekontrolovali a zároveň si ich zoradili podľa jednotlivých foriem. Po príchode do učebne administrátorky privítali žiakov, usadili ich podľa zasadacieho poriadku a stručne ich oboznámili s harmonogramom testovania. Upozornili ich na zásady korektného správania sa počas testovania a používanie povolených pomôcok, vysvetlili im spôsob vyplňovania odpovedových hárkov a ich odovzdávania spolu s testami po ukončení práce a zároveň ich oboznámili s podmienkami opustenia učebne v priebehu testovania. Pri rozdávaní testov administrátorky dôsledne dbali na striedanie ich ekvivalentných foriem. Pred začiatkom testovania poskytli žiakom 5 minút na oboznámenie sa s testom a prečítali im úvodný text k príslušnému testu. Následne napísali na tabuľu čas začiatku a ukončenia riešenia testu, dali žiakom pokyn na jeho riešenie a začali nad nimi vykonávať aktívny dozor.

**Opatrenia boli splnené.**

## 2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení škola zabezpečila realizáciu celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka v súlade s príslušnými pokynmi pre školských administrátorov vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania, čím sa vytvorili podmienky pre objektívny a regulárny priebeh testovania.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov
2. zasadacie poriadky žiakov
3. zápisnica zo školenia administrátorov

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: Ing. Jaroslav Pisančík

Dňa: 25. 04. 2022

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Ing. Jaroslav Pisančík
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Jozef Motýľ

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 04. 2022 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Ing. Jaroslav Pisančík

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jozef Motýľ

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Jozef Motýľ, riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Jaroslav Pisančík, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti