



Číslo: 7061/2025-2026

## SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu  
vykonaného dňa 11. 03. 2026

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola gastronómie a služieb, Sídlisko duklianskych hrdinov 3, Prešov	
<b>Zriaďovateľ</b>	Prešovský samosprávny kraj

### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Andrea Klačeková, riaditeľka školy

Mgr. Radovan Kollarčík, zástupca riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Mgr. Alena Goliášová, zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie

Ing. Mária Sitárčiková, zástupkyňa riaditeľky školy pre technicko-ekonomické činnosti

Bc. Arpád Šimon, hlavný majster odbornej výchovy

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 7061/2025-2026 zo dňa 03. 03. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

Mgr. Adela Čebrová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Stredná odborná škola gastronómie a služieb, Sídlisko duklianskych hrdinov 3, Prešov	
<b>Predmet inšpekčného výkonu</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7095/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	12. 03. 2025

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Imelda Kruželáková; Mgr. Adela Čebrová.

### Zistené nedostatky:

V kontrolovanom subjekte boli zistené nedostatky v priebehu externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) z cudzích jazykov spočívajúce v nedodržaní príslušných pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVaM). Pred administráciou EČ MS školský koordinátor nerozdal všetky pripravené materiály a nevykonal ich spoločnú kontrolu spolu s administrátormi. Ďalšie nedostatky sa týkali nedodržania časového harmonogramu pri zadávaní úvodných pokynov žiakom administrátormi a nevyzbierania nepoužitých testov podľa harmonogramu na EČ MS koordinátorom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Riaditeľka školy zaslala správu o prijatí opatrení a správu o splnení prijatých opatrení v stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### **1. Zabezpečiť odovzdanie a vykonať spoločnú kontrolu všetkých pripravených materiálov v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov vypracovaných NIVaM-om.**

V deň administrácie testov EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov koordinátor v súlade s pokynmi NIVaM odovzdal administrátorom všetky pripravené materiály a spolu s nimi overil ich úplnosť. Všetci administrátori boli školským koordinátorom dňa 26. 02. 2026 zaškolení.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Školský koordinátor zaistí odchod administrátorov do učební v čase stanovenom v harmonograme a poučí administrátorov o dodržaní časového harmonogramu pri zadávaní úvodných pokynov žiakom v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov vypracovaných NIVaM-om.**

Koordinátor v čase pred konaním EČ MS z cudzích jazykov v čase určenom v harmonograme zabezpečil odchod administrátorov do učební, ktorí následne zadávali žiakom pokyny v súlade s Pokynmi pre administrátorov NIVaM.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **3. Vyzbieranie všetkých nepoužitých testov EČ MS školským koordinátorom v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov vypracovaných NIVaM-om.**

Koordinátor v súlade s Pokynmi pre školských koordinátorov vyzbieral všetky nepoužité testy EČ MS, odpovedové hárky a zadania PFIČ, ktoré neboli použité počas administrácie.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Splnením prijatých opatrení škola zosúladiła priebeh EČ MS s príslušnými pokynmi NIVaM, čím zabezpečila riadny a objektívny priebeh testovania.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE**

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. zoznamy administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov
3. zázpisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru.

**Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Anežka Barillová

Dňa: 27. 03. 2026

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Anežka Barillová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Andrea Klačeková
- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:  
*Zriaďovateľ sa prerokovania správy o výsledkoch inšpekčného výkonu nezúčastnil.*

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 30. 03. 2026 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Anežka Barillová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Andrea Klačeková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Andrea Klačeková, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Anežka Barillová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti