



Číslo: 7060/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 17. 03. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola Juraja Henischa, Slovenská 5, Bardejov	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Peter Dulenčin, PhD., riaditeľ školy

Mgr. Jozef Homza, PhD., zástupca riaditeľa školy pre gymnázium

Ing. Ján Židzik, zástupca riaditeľa školy pre strednú odbornú školu polytechnickú

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7060/2021-2022 zo dňa 10. 03. 2022 inšpekciu **vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo Gymnázium, Slovenská 5, Bardejov, organizačná zložka Spojenej školy Juraja Henischa, Slovenská 5, Bardejov s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (ďalej len „EČ“) maturitnej skúšky (ďalej len „MS“) z predmetu matematika sa zúčastnilo 12 žiakov, pričom žiaka so zdravotným znevýhodnením škola neevidovala. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 55.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na EČ MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o maturitnej skúške 2022 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 04. 03. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	školský koordinátor vypracoval 3 zoznamy žiakov skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input type="checkbox"/>	Tretí zoznam skupiny žiakov neobsahoval názov a kód školy, maturitný predmet, mená, priezviská, tituly a aprobácie všetkých administrátorov.
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátori aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	školský koordinátor prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predseda predmetovej maturitnej komisie (ďalej len „PMK“) prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; školský koordinátor prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s administrátorom	<input type="checkbox"/>	V deň administrácie testov EČ MS sa pomocný dozor nezúčastnil stretnutia so školským koordinátorom a administrátorom. Školský koordinátor predložil predsedovi PMK zoznam administrátorov pre daný deň, ktorý neobsahoval aprobácie administrátorov.
3.	predseda PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej len „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	školský koordinátor dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej len „OH“) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátori striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input type="checkbox"/>	Administrátor toleroval opakované nedovolené správanie žiakov pri vypracovaní testu, neprerušil ich činnosť a nepožiadaval predsedu PMK, ktorý bol v tom čase v sledovanej skupine prítomný, o riešenie vzniknutých problémov počas testovania.

6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input type="checkbox"/>	Pomocný dozor nezabezpečil pokoj na chodbe, pričom práca žiakov pri administrácii testov bola narušovaná hlučným správaním žiakov.
7.	školský koordinátor prevzal materiály, skontroloval a rozriedil OH spolu s administrátorom; s predsedom PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predseda ŠMK, ktorý zároveň vykonával činnosť predsedu PMK matematiky, bol vymenovaný Regionálnym úradom školskej správy v Prešove dňa 29. 01. 2022. Príprava a priebeh EČ MS sa nerealizovali v súlade s Pokynmi. Školský koordinátor nevypracoval a predsedovi PMK nepredložil kompletný zoznam administrátorov s ich aprobáciou. V priebehu testovania nebol na chodbe vykonávaný aktívny dozor, v dôsledku čoho žiaci svojím hlučným správaním vyrušovali žiakov, ktorí vypracovávali test EČ MS z matematiky. Taktiež bolo zistené, že administrátor v kontrolovanej skupine nevykonával svoju činnosť dôsledne, pretože nezabránil nečestnému správaniu sa žiakov počas testovania, čo neuviedol ani do *Protokolu o administrácii testov EČ a PFIČ*. Uvedené skutočnosti mali negatívny dopad na dodržanie objektivity pri realizácii EČ MS z matematiky.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov v časti A – bod 8 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezabezpečenie dôsledného vykonávania dozoru na chodbe*).
2. Pokyny pre školských koordinátorov v časti A – bod 5 písm. c) vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie kompletného tretieho zoznamu skupiny žiakov pre predsedu PMK*).
3. Pokyny pre školských koordinátorov v časti B – bod 14 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*predložený zoznam administrátorov neobsahoval informácie o ich aprobácii*).

4. Pokyny pre administrátorov EČ MS v predmete matematika v časti B – bod 3 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezabezpečenie samostatnej práce žiakov a neprerušenie časti MS u žiakov, ktorí sa pri administrácii testov správali nevhodným spôsobom*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča** v deň testovania zhromaždiť ráno všetkých administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor,
2. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nevypracovania kompletného zoznamu skupiny žiakov na administráciu testov pre predsedu PMK, predloženia zoznamu administrátorov bez informácie o ich aprobácii, nezabezpečenia dôsledného vykonávania dozoru na chodbe, nezabezpečenia samostatnej práce žiakov a neprerušenia časti MS u žiakov, ktorí sa pri administrácii testov správali nevhodným spôsobom* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov v termíne **do 13. 05. 2022**.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 31. 03. 2023**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov
2. zoznam administrátorov
3. zoznam pomocného dozoru
4. záznamy o informovanosti žiakov o organizácii a priebehu MS
5. Protokol o administrácii testov EČ a PFIČ
6. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor na EČ a PFIČ MS
7. menovacie dekréty predsedu ŠMK a predsedu PMK

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 30. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Peter Dulenčin, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 04. 2022 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Peter Dulenčin, PhD.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Peter Dulenčin, PhD., riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti