



Číslo: 7048/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 03. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola technická, Levočská 40, Stará Ľubovňa	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Daniela Šidlovská, riaditeľka školy

Ing. Marián Poliščák, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7048/2021-2022 zo dňa 10. 03. 2022 inšpekciu **vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (ďalej len „EČ“) maturitnej skúšky (ďalej len „MS“) a písomnej formy internej časti (ďalej len „PFIČ“) MS z predmetu slovenský jazyk a literatúra sa zúčastnilo 37 žiakov, pričom škola evidovala 1 žiaka so zdravotným znevýhodnením. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 04 s počtom žiakov 12.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na EČ a PFIČ MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o maturitnej skúške 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 04. 03. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	školský koordinátor vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS		
1.	školský koordinátor prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej len „PMK“) pridelila skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísala do zoznamov žiakov; školský koordinátor rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a predsedníčka školskej maturitnej komisie (ďalej len „ŠMK“) skontrolovala neporušenosť obálok s testami a dohliadala na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	školský koordinátor dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej len „OH“) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	

6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	školský koordinátor prevzal materiály, skontroloval a rozriedil OH spolu s administrátorom; s predsedníčkou PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
III.	Priebeh administrácie PFIČ		
1.	školský koordinátor rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; prideliť administrátorovi tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

V priebehu administrácie testov EČ a PFIČ MS zo slovenského jazyka vstupoval do učební aj učiteľ školy, ktorý nevykonával funkciu ani administrátora ani pomocného dozoru. Počas EČ MS administrátori v 3 skupinách nedôsledne skontrolovali správnosť a úplnosť vyplnených záhlaví OH žiakov, v dôsledku čoho v nich niektorí žiaci krížikom nevyznačili pohlavie (2 žiaci zo skupiny 02), v dátume konania testovania nepreškrtili poslednú číslicu v roku a nenapísali namiesto nej číslicu 2 (2 žiaci zo skupiny 02 a 1 žiak zo skupiny 06) a taktiež pri písaní došlo k slabému prepísaniu hlavičky na kópiu OH (1 žiak zo skupiny 04). Uvedené nedostatky však boli po skončení administrácie testov pri kontrole správnosti a úplnosti vyplnenia OH administrátorom zistené, oznámené školskému koordinátorovi a pod dohľadom predsedníčky PMK opravené alebo doplnené v súlade s pokynmi Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania.

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK, ktorá zároveň vykonávala činnosť predsedníčky PMK zo slovenského jazyka a literatúry, bola Regionálnym úradom školskej správy v Prešove vymenovaná dňa 29. 01. 2022. Príprava a priebeh EČ MS zo slovenského jazyka a literatúry sa nerealizovali v súlade s Pokynmi. Štátna školská inšpekcia zistila, že školský koordinátor

nezabezpečil, aby do učební v priebehu EČ a PFIČ MS nevstúpili nepovolane osoby. Administrátori v skupine 02, 04 a 06 počas práce žiakov nedôsledne skontrolovali správnosť a úplnosť vyplnených záhlaví OH.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov v časti A – bod 1 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*vstup nepovolanej osoby do učebne, v ktorej prebiehala EČ a PFIČ MS*).
2. Pokyny pre administrátorov v časti B – bod 3 vydaných Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nedôsledná kontrola vyplnenia záhlaví OH počas práce žiakov*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nezabezpečenia zákazu vstupu nepovolánym osobám do učebne, v ktorej prebiehala EČ a PFIČ MS a nedôslednej kontroly záhlaví OH počas práce žiakov* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov v termíne **do 13. 05. 2022**.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 31. 03. 2023**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov
2. zoznam administrátorov
3. zoznam pomocného dozoru
4. záznamy o informovanosti žiakov o organizácii a priebehu MS
5. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor na EČ a PFIČ MS
6. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a predsedníčky PMK

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 28. 03. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Daniela Šidlovská

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2022 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Daniela Šidlovská

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Daniela Šidlovská, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti