



Číslo: 7046/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 03. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola Juraja Henischa, Slovenská 5, Bardejov	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Jozef Sobek, poverený riadením školy

Mgr. Jozef Homza, PhD., zástupca riaditeľa školy pre gymnázium

Ing. Ján Židzik, zástupca riaditeľa školy pre strednú odbornú školu polytechnickú

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7046/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo Gymnázium, Slovenská 5, Bardejov, organizačná zložka Spojenej školy Juraja Henischa, Slovenská 5, Bardejov s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (ďalej aj ako „EČ“) a písomnej formy internej časti (ďalej aj ako „PFIČ“) maturitnej skúšky (ďalej aj ako „MS“) z predmetu cudzí jazyk zúčastnilo v riadnom termíne 26 žiakov, z toho 24 žiakov konalo MS z anglického jazyka a 2 žiaci z ruského jazyka, všetci na úrovni B2 a žiaden z nich nebol so zdravotným znevýhodnením. Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine anglického jazyka č. 16 s počtom žiakov 14.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej aj ako „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky	<input checked="" type="checkbox"/>	

	č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa pokynov NIVaM (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej aj ako „PMK“) prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísala do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu – spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input type="checkbox"/>	Predsedníčka PMK nepridelila administrátorov skupinám intaktných žiakov náhodným výberom, ale akceptovala výber navrhnutý školským koordinátorom. (mená administrátorov boli vopred uvedené na zozname pre administrátora, ktorý školský koordinátor predložil predsedníčke PMK).
3.	predsedníčka PMK a predsedníčka školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej aj ako „OH“) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátor striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input type="checkbox"/>	Žiaci opustili učebňu počas písania testu, avšak zatvorený test obsahujúci OH a pomocný papier neodovzdali administrátorovi, ale nechali ho na lavici. Administrátor po ukončení administrácie testov EČ MS žiakov nevyzval, aby na laviciach nechali zatvorené testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami nahor.

6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, spolu s administrátormi skontroloval a roztriedil OH; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelili originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
III. Priebeh administrácie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; pridelil administrátorom tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ MS do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input type="checkbox"/>	Školský koordinátor nerozmnožil témy PFIČ pre administrátorov.
2.	administrátor v učebni dohliadal na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi školy	<input checked="" type="checkbox"/>	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK odovzdala zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedníčke PMK; prevzala a rozmnožila <i>Kľúč správnych odpovedí (Kľúč) k úlohám s krátkou odpoveďou (ÚKO)</i> z internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predsedníčka PMK skontrolovala neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelila OH pomocným hodnotiteľom; poučila o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontrolovala, podpísala a odovzdala riaditeľke školy na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa
4.	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

V skupine č. 17 pri spustení nahrávky sa vyskytli problémy s CD nosičom, administrátor to nahlásil pomocnému dozoru, následne školský koordinátor pod dohľadom predsedníčky PMK vymenil CD nosič za iný, pričom na základe jej rozhodnutia bol posunutý čas administrácie testu o 10 minút.

V kontrolovanom subjekte boli RÚŠS vymenované dve predsedníčky PMK z predmetu anglický jazyk, jedna pre organizačnú zložku gymnázium (ďalej len „GYM“) a druhá pre organizačnú zložku stredná odborná škola (ďalej len „SOŠ“). Pri hodnotení ÚKO EČ MS v predmete anglický jazyk sa OH hodnotili v jednej miestnosti spoločne za GYM aj za SOŠ.

Predsedníčka PMK pre SOŠ sa pri ohodnotených OH podpísala na 1 OH v organizačnej zložke GYM. Pri zistení chyby uvedený nedostatok predsedníčka PMK GYM opravila preškrtnutím chybného podpisu predsedníčky SOŠ a podpísala sa nad miesto určené na podpis predsedu PMK.

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie anglického jazyka boli do svojich funkcií vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Prešove dňa 27. 01. 2023.

EČ a PFIČ MS z anglického jazyka sa nerealizovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže. V priebehu a organizácii administrácie testov EČ a PFIČ MS sa vyskytli nedostatky v činnosti školského koordinátora, predsedníčky predmetovej maturitnej komisie ako aj v činnosti administrátorky testov.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov v časti A – bod 16 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nerozmnoženie tém PFIČ MS pre každého administrátora*).
2. Pokyny pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií v časti B – bod 2 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepridelenie administrátorov náhodným výberom k jednotlivým skupinám intaktných žiakov*).
3. Pokyny pre administrátorov v časti B – bod 3 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neodovzdanie zatvoreného testu s OH a pomocným papierom, vloženými do testu, pri opustení učebne počas písania testu; nevyzvanie žiakov po ukončení administrácie na EČ MS, aby nechali na laviciach zatvorené testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami nahor*)

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 04. 2023
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Jozef Sobek

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

RNDr. Jozef Sobek, poverený riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti