



Číslo: 7045/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **12. 03. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola technická, Levočská 40, Stará Ľubovňa	
<b>Zriaďovateľ</b>	Prešovský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Marián Poliščák, riaditeľ školy

Ing. Jolana Bittnerová, zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie

Ing. Daniel Krafcík, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7045/2023-2024 zo dňa 06. 03. 2024 inšpekciu **vykonal:**

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor, ŠIC Prešov

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Stredná odborná škola technická, Levočská 40, Stará Ľubovňa	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Tematická inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7040/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	14. 03. 2023

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

**Zistené nedostatky:**

Počas tematickej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou zistené nedostatky súvisiace s uložením testovacích materiálov v čase, keď žiaci v nevyhnutných prípadoch opustili učebňu v priebehu testovania, ako aj po ukončení administrácie testu externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) zo slovenského jazyka a literatúry (SJL) a s nerozmnožením tém písomnej formy internej časti (PFIČ) MS pre administrátorov jednotlivých skupín.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	3

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie uložených opatrení

#### 1. Rozmnožiť skontrolované témy PFIČ MS pre každého administrátora.

Po zverejnení tém PFIČ MS zo SJL a ich prevzatí z internetu ich školský koordinátor rozmnožil nielen pre každého žiaka, ale aj pre každého administrátora. Rozmnožené témy v stanovenom čase distribuoval do jednotlivých učební, v ktorých prebiehala administrácia PFIČ MS zo SJL.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. Dôsledne dodržiavať Pokyny pre administrátorov EČ a PFIČ MS súvisiace s odovzdávaním zatvoreného testu s vloženými odpoveďovými hárkami (OH) a pomocným papierom administrátorovi pri opustení učebne počas písania testu.

Počas administrácie testu EČ MS a PFIČ MS zo SJL v testovanej skupine č. 02 viacerí žiaci, najmä počas PFIČ MS, z nevyhnutných dôvodov opustili učebňu na dobu neprevyšujúcu stanovených 5 minút. Pred odchodom z učebne všetky testovacie materiály odovzdávali v súlade s príslušnými pokynmi administrátorky, od ktorej si ich následne po návrate prevzali späť.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 3. Po ukončení administrácie EČ MS vyzvať žiakov, aby nechali na laviciach zatvorené testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami nahor.

Po uplynutí časového limitu na vypracovanie testu EČ MS zo SJL boli žiaci administrátorkou vyzvaní, aby nechali na laviciach zatvorené testy, OH a pomocné papiere otočené zadnými stranami nahor. Všetci žiaci testovanej skupiny č. 02 pokyn administrátorky rešpektovali.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

Splnením uložených opatrení škola zabezpečila regulárny priebeh EČ a PFIČ MS zo SJL v súlade s príslušnými pokynmi vydanými Národným inštitútom vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy administrátorov, zapisovateľa tém PFIČ MS a pomocného dozoru
2. prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
3. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
4. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: Mgr. Slavomír Moll

Dňa: 15. 03. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Slavomír Moll
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Marián Poliščák

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2024 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Slavomír Moll .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Marián Poliščák .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Ing. Marián Poliščák, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti