



Číslo: 6174/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Ulica obrancov mieru 884, Detva	
Zriaďovateľ	Mesto Detva

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Radoslava Búdová, riaditeľka školy

Mgr. Aneta Klimová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6174/2023-2024 zo dňa 28. 05. 2024
inšpekciu vykonala:

Mgr. Natália Beľová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Ulica obrancov mieru 884, Detva	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	66009/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 24. 04. 2023 do 28. 04. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Natália Beľová, Mgr. Renáta Alaksová, Mgr. Jana Bieliková, PaedDr. Jana Handzelová, PhD., Mgr. Ivana Hrončeková, Mgr. Andrea Koristeková, RNDr. Jaroslav Malček, PaedDr. Erzsébet Máté, PaedDr. Katarína Mužíková

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré sa týkali počtu žiakov v jednej skupine v predmetoch ANJ, NEJ, RUJ, ETV, NBV a INF; zamerania slohových prác a kritérií ich hodnotenia v ročníkoch nižšieho stredného vzdelávania, zamerania diktátov v 8. ročníku v predmete slovenský jazyk a literatúra (SJL); rozpracovania obsahového štandardu predmetu

geografia v 9. ročníku podľa UP ŠkVP; informovaného súhlasu zákonného zástupcu so vzdelávaním žiaka podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP); poskytovania kópie IVP zákonnému zástupcovi; korektného vedenia katalógových listov žiakov, ktorí úspešne vykonali na konci školského roka komisionálne skúšky a stanovenej dĺžky obedňajšej prestávky.

So zámerom zlepšiť proces riadenia školy a edukácie bolo škole odporučené dôsledne a systematicky v súlade so stanovenými cieľmi a zámermi školy realizovať kontrolnú činnosť vedúcimi zamestnancami, zistenia zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady, kontrolnú činnosť zamerať na učenie sa žiakov s cieľom rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov a ich sociálnych schopností v kooperatívnych činnostiach, monitorovať a vyhodnocovať vplyv absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania s dôrazom na rozvoj digitálnych zručností žiakov; uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a formatívneho hodnotenia; využívať poradnú funkciu pedagogickej rady pri plánovaní postupov na zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a skvalitňovanie školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	-

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Dôsledne a systematicky realizovať kontrolnú činnosť v súlade so stanovenými cieľmi a zámermi školy, následné zistenia z kontrolnej činnosti zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy, analýzy plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024 a predložených záznamov z realizácie vnútroškolskej kontroly bolo zrejmé, že vedúci zamestnanci systematicky vykonávali kontrolnú činnosť zameranú na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy v súlade so zadanými cieľmi a zámermi školy. Vedenie školy viedlo hospitačné záznamy z priamych pozorovaní vyučovacích hodín a záznamy o plnení ďalších plánovaných úloh v pedagogickej oblasti (napr. vedenie pedagogickej a triednej dokumentácie, realizácia projektov, dodržiavanie predpísaných žiackych písomných prác). Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že so zovšeobecnenými výsledkami kontrolnej činnosti oboznamovala pedagogických zamestnancov na pracovných poradách, čo potvrdili záznamy v zápisniciach z pracovných porád¹.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ 06. 11. 2023, 04. 12. 2023, 05. 02. 2024

2. Kontrolnú činnosť zamerať na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov, ich sociálnych schopností v kooperatívnych činnostiach.

Kontrola predložených hospitačných záznamov preukázala, že vedúci pedagogickí zamestnanci v školskom roku 2023/2024 pri priamom pozorovaní vyučovacích hodín venovali pozornosť aj sledovaniu rozvíjania vyšších myšlienkových procesov žiakov, ich kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností a sociálnych kompetencií v kooperatívnych činnostiach. Zistenia analyzovali v pohospitačných rozhovoroch a k odstráneniu zistených nedostatkov prijímali opatrenia, čo potvrdzovali hospitovanými učiteľmi podpísané závery v záznamoch z hospitácií.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Monitorovať a vyhodnocovať vplyv absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania s dôrazom na rozvoj digitálnych zručností žiakov, uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a formatívneho hodnotenia.

Súčasťou osobných plánov učiteľov boli záznamy o absolvovaných progamocho vzdelávania. Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že ich úspešné ukončenie pravidelne v mesačných intervaloch kontrolovala. Implementáciu získaných poznatkov do práce učiteľov, vrátane zmysluplného využívania IKT, efektívnych stratégií vyučovania i poskytovania konštruktívnej spätnej väzby žiakom a jej vplyv na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu vedúci zamestnanci sledovali v rámci hospitačnej činnosti a následne v pohospitačnom rozhovore vyhodnocovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Využívať poradnú funkciu pedagogickej rady pri plánovaní postupov na zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a skvalitňovanie školy.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že využívala poradnú funkciu pedagogickej rady pri hľadaní riešení na zlepšovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a skvalitňovanie procesov prebiehajúcich v škole. Kontrola zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady v aktuálnom školskom roku potvrdila, že jej členovia sa podieľali na tvorbe školských pedagogických dokumentov návrhmi pripomienk a odporúčaní na modifikáciu UP ŠkVP prostredníctvom disponibilných hodín, na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a úpravu školského poriadku. Pripravovali námety na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy (ustanovenie a činnosť metodických orgánov, využívanie EduPage) a kvality edukácie (program školou organizovaného aktualizáčného vzdelávania, otvorená hodina MAT v 2. ročníku), venovali sa otázkam pedagogicko-organizačného zabezpečenia výchovy a vzdelávania. Pravidelne sa zaoberali analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, identifikáciou príčin ich slabého alebo nedostatočného prospechu a návrhmi opatrení na podporu neprospievajúcich a menej úspešných žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. V školskom roku 2023/2024 zmeniť dĺžku obedňajšej prestávky na 30 minút.

Z analýzy rozvrhu hodín školy na školský rok 2023/2024 a organizácie vyučovania uvedenej v školskom poriadku vyplynulo, že škola predĺžila dĺžku obedňajšej prestávky na 30 minút, čo zodpovedalo právnomu predpisu.

Opatrenie bolo splnené.

- 2. Rozpracovať obsahový štandard v predmete geografia v 9. ročníku podľa UP ŠkVP.**
Kontrola predložených učebných osnov (UO) predmetu geografia v 9. ročníku potvrdila rozpracovanie obsahových štandardov daného predmetu podľa UP ŠkVP.
Opatrenie bolo splnené.
 - 3. V ročníkoch nižšieho stredného vzdelávania v predmete SJL dodržiavať zameranie slohových prác a kritérií ich hodnotenia a zameranie diktátov v 8. ročníku.**
Analýza slohových prác žiakov všetkých ročníkov v školskom roku 2022/2023 a diktátových zošitov žiakov 8. ročníka preukázala súlad ich zamerania s UO SJL. Hodnotenie slohových prác zodpovedalo kritériám hodnotenia stanovených vzdelávacím štandardom ŠVP.
Opatrenie bolo splnené.
 - 4. Dodržiavať počty žiakov v jednej skupine v predmetoch ANJ, NEJ, RUJ, ETV, NBV, INF.**
Kontrolou rozvrhu hodín a evidencie počtu žiakov pri delení do skupín bolo zistené, že škola pri ich vzdelávaní v predmetoch ANJ, NEJ, RUJ, ETV, NBV a INF rozdeľovala triedy na skupiny v zmysle právneho predpisu.
Opatrenie bolo splnené.
 - 5. Vzdelávanie žiakov podľa IVP zabezpečovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.**
Predložená dokumentácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) obsahovala informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov s ich vzdelávaním podľa IVP.
Opatrenie bolo splnené.
 - 6. Poskytovať kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka.**
Analýza dokumentácie žiakov so ŠVVP vzdelávaných podľa IVP preukázala vedenie záznamov o poskytnutí kópií IVP ich zákonnému zástupcovi.
Opatrenie bolo splnené.
 - 7. Dôsledne viesť katalógové listy žiakov v súlade s platnou legislatívou.**
Z predložených katalógových listov žiakov a rozhodnutí riaditeľky školy bolo zrejmé, že na konci 1. polroka aktuálneho školského roka žiadenému žiakovi nebolo povolené vykonať komisionálnu skúšku. Na konci školského roka 2022/2023 vykonali komisionálnu skúšku 2 žiaci. Komparáciou zistený súlad výsledkov komisionálnej skúšky a známok za 2. polrok daného školského roka uvedených v katalógových listoch žiakov preukázal korektnosť ich vedenia v súlade s príslušnou legislatívou.
Opatrenie bolo splnené.
-

2 ZÁVERY

Všetky uplatnené **odporúčania** boli **akceptované**. Dôsledná a systematická realizácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov v súlade so stanovenými cieľmi a zámermi školy, zovšeobecňovanie a prezentovanie jej zistení na poradách, vytvárali podmienky k využívaniu vnútroškolskej kontroly na zmenu kvality výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Zameraním hospitačnej činnosti na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, kritického myslenia, sebahodnotiacich zručností žiakov, ich sociálnych schopností v kooperatívnych činnostiach a monitorovaním i vyhodnocovaním vplyvu absolvovaných vzdelávaní učiteľov na kvalitu výchovy a vzdelávania boli vytvárané predpoklady zlepšenia kľúčových kompetencií žiakov a skvalitnenia procesu edukácie. Využívanie poradnej funkcie pedagogickej rady pri tvorbe školských pedagogických dokumentov, zvyšovania efektívnosti fungovania školy a kvality edukácie zväčšovalo prínos pedagogickej rady ako nástroja riadenia.

Splnenie všetkých opatrení prijatých riaditeľkou školy viedlo ku skvalitneniu riadenia, podmienok a edukačných procesov v škole. Určením dĺžky obedňajšej prestávky pre žiakov v rozsahu 30 minút boli zabezpečené ich základné fyziologické, psychické a hygienické potreby. Rozpracovanie obsahových štandardov predmetu geografia v 9. ročníku podľa UP ŠkVP zabezpečilo vzdelávanie žiakov v súlade so ŠVP. Rešpektovanie učebných osnôv v zameraní slohových prác ročníkov nižšieho stredného vzdelávania i diktátov 8. ročníka a v hodnotení slohových prác zaistilo realizáciu kontrolných a písomných prác v súlade so vzdelávacími štandardami ŠVP. Dodržiavaním najvyššieho počtu žiakov pri delení na skupiny bolo zabezpečené vzdelávanie žiakov v súlade s právnymi predpismi. Vzdelávanie žiakov podľa IVP s informovaným súhlasom zákonného zástupcu a poskytnutie kópie IVP zákonnému zástupcovi viedlo k zaisteniu komplexnosti dokumentácie žiakov so ŠVVP a informovanosti zákonných zástupcov o ich vzdelávaní. Zaznamenávaním známky do katalógovového listu žiaka v súlade s výsledkami komisionálnej skúšky sa odstránila nekorektnosť vedenia pedagogickej dokumentácie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMONÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:

1. ŠkVP – UP, UO predmetu SJL pre nižšie stredné vzdelávanie, UO predmetu geografia 9. ročníka,
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024, záznamy z kontrolnej činnosti a hospitačné záznamy vedúcich zamestnancov v školskom roku 2023/2024,
3. osobné plány vzdelávania učiteľov,
4. zápisnice zo zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád v školskom roku 2023/2024,
5. rozvrh hodín školy a školský poriadok,
6. evidencia počtu žiakov pri delení do skupín,
7. dokumentácia žiakov so ŠVVP,
8. katalógové listy žiakov,
9. slohové práce zo SJL žiakov nižšieho stredného vzdelávania, diktátové zošity žiakov 8. ročníka.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Natália Beľová

Dňa: 10. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Natália Beľová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Radoslava Búdová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 06. 2024 v Detve:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Natália Beľová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Radoslava Búdová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Radoslava Búdová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Natália Beľová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti