



Číslo: 6162/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **13. 03. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium Ľudovíta Štúra, Hronská 1467/3, Zvolen	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy
Mgr. Ľubica Knollová, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Miroslav Škrinár, zástupca riaditeľky školy
Ing. Jozef Výboh, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 6162/2024-2025 zo dňa 04. 03. 2025 **inšpekciu vykonali:**

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica
Ing. Lucia Vojčíková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola realizovaná v štátnom gymnáziu s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky vykonalo v 2 skupinách spolu 19 žiakov, z nich 1 so zdravotným znevýhodnením (ZZ). Cudzinci EČ MS nekonali. Do skupiny 01 bolo zaradených 18 intaktných žiakov, v skupine 02 bol 1 žiak so ZZ.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2025 v dostatočnej miere	☒	

	a s predstihom (najneskôr do 1. 03. 2025)		
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	☒	EČ MS sa žiaci z iných škôl nezúčastnili.
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor/i aj pomocný dozor boli zaškolení	☒	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	☒	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	☒	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom	☒	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	

4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	☒	
5.	administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	☒	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	☒	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie (ŠMK) aj predseda predmetovej maturitnej komisie (PMK) boli vymenovaní Regionálnym úradom školskej správy v Banskej Bystrici v stanovenom termíne (10. 02. 2025). Príprava a realizácia EČ MS z matematiky sa uskutočnila v súlade so školskými predpismi a pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže MATURITA 2025.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. prezenčná listina zo školenia administrátorov EČ a PFIČ MS, pomocných hodnotiteľov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor,
2. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a predsedu PMK,

3. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor v daný deň,
4. zoznamy žiakov rozdelených do skupín,
5. protokol o administrácii EČ MS.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Iveta Krupová

Dňa: 17. 03. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
RNDr. Iveta Krupová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. Ivetta Vidová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 03. 2025 vo Zvolene:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica

RNDr. Iveta Krupová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Ivetta Vidová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti