



Číslo: 6126/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 28. 05. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, Zvolen	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy

Mgr. Beáta Mogišová, zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

Mgr. Alena Murínová, zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

Mgr. Michaela Lúštiková, zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **následný** inšpekčný výkon č. 6126/2025-2026 zo dňa 04. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Ing. Lenka Kováčová, vedúca inšpekčnej skupiny, ŠIC Banská Bystrica

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný **inšpekčný výkon**:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, Zvolen	
Druh inšpekčného výkonu	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6134/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	od 12. 02. 2025 do 14. 02. 2025 a od 17. 02. 2025 do 18. 02. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Ing. Lenka Kováčová, RNDr. Iveta Krupová, Ing. Jana Rolincová, PaedDr. Daniel Uhrík, Ing. Lucia Vojčíková, Mgr. Anna Zvaríková, Bc. Anna Gregorová – odborníčka z praxe, Mgr. Emília Klocháňová – odborníčka z praxe, Bc. Ľubica Purdeková – odborníčka z praxe.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky, ktoré súviseli s uskutočňovaním výchovy a vzdelávania a plnením učebných osnov z dôvodu spájania študijných odborov (ŠO) s rozdielnym vzdelávacím štandardom alebo rozdielnou hodinovou dotáciou; vypracovaním učebného plánu (UP) školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v súlade s príslušným rámcovým učebným plánom (RUP) štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) - nezaradenie niektorých vyučovacích predmetov do vzdelávacích oblastí (VO) v uvedených učebných plánoch; oznámením neospravedlnenej absencie viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. S cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a riadenie školy bolo škole odporúčané stanoviť v ŠkVP vzdelávacie ciele špecificky orientované podľa jednotlivých alebo príbuzných odborov štúdia a ich stupňov vzdelania; doplniť postup výberu voliteľných predmetov do poznámok k učebnému plánu; realizovať monitoring na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a prejavov šikanovania, prijímať opatrenia a vyhodnocovať ich účinnosť.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	-

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Stanoviť v ŠkVP vzdelávacie ciele špecificky orientované na jednotlivé odbory alebo skupiny odborov štúdia príbuzných podľa ich stupňov vzdelania.

Škola predložila 4 ŠkVP s názvami „Beauty služby“, „Hotelierstvo, gastronómia a cestovný ruch“, „Obchod a podnikanie“ a „Potravinarstvo“, v ktorých boli pre jednotlivé študijné a učebné odbory dopracované špecificky orientované vzdelávacie ciele podľa príslušného zamerania.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Uviesť postup výberu voliteľných predmetov do poznámok k UP ŠkVP.

Do poznámok k učebným plánom jednotlivých ŠkVP bol doplnený algoritmus postupu pri výbere voliteľných predmetov, čím sa spresnili pravidlá ich voľby pre žiakov školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Realizovať monitoring na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a prejavov šikanovania, prijímať opatrenia a vyhodnocovať ich účinnosť.

Z analýzy zápisníc zasadnutí školského podporného tímu (ŠPT) vyplynulo, že škola monitorovala klímu v triednych kolektívoch a v prípade negatívnych zistení bola realizovaná sociometria. V aktuálnom školskom roku sa škola sa zapojila i do

preventívneho programu „Zdravé Ja“ (Chuť žiť). Výsledky svojej činnosti členovia ŠPT priebežne vyhodnocovali formou súhrnnej správy za daný mesiac. Koordinátorka ŠPT predložila správu o vyhodnotení účinnosti preventívnych a intervenčných aktivít, ako aj vyhodnotenie preverovania podozrenia na šikanovanie na základe zistení z anonymného dotazníka. V druhom polroku aktuálneho školského roka bol realizovaný celoškolský monitoring formou anonymného dotazníka prostredníctvom Edupage, zameraný na zmapovanie aktuálnej školskej klímy, pocitu bezpečia a kvality medziľudských vzťahov medzi žiakmi školy. Zistené výsledky slúžili ako východisko pre plánovanie aktivít zameraných na prevenciu patologických prejavov správania a podporu bezpečného, rešpektujúceho a inkluzívneho školského prostredia.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Neuskutočňovať výchovu a vzdelávanie spájaním ŠO s rozdielnym vzdelávacím štandardom alebo rozdielnou hodinovou dotáciou.*

Komparáciou rozvrhov hodín a zoznamu tried bolo zistené, že vo viacodborových triedach sa žiaci z rôznych študijných odborov nevyučovali spoločne v predmete administratíva a korešpondencia (ADK).

Opatrenie bolo splnené.

2. *Zaradiť vyučovacie predmety do VO uvedených v UP.*

Kontrolou predložených ŠkVP bolo zistené, že škola v učebných plánoch zaradila vyučovacie predmety do jednotlivých vzdelávacích oblastí v súlade s ich obsahovým zameraním, zmeny boli prerokované na pedagogickej rade dňa 24. 06. 2025.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Oznamovať neospravedlnenú absenciu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.*

Z predloženej internej dokumentácie školy bolo zistené, že škola v I. polroku aktuálneho školského roka zaslala 11 oznámení o neospravedlnenej absencii (viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci) príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej mal zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptovanie všetkých odporúčaní riaditeľkou školy prispelo k zvýšeniu kvality školského vzdelávacieho programu, k spresneniu pravidiel výberu voliteľných predmetov a zefektívneniu systematického monitorovania a prevencie negatívnych javov v správaní žiakov vrátane prejavov šikanovania.

Všetky opatrenia prijaté riaditeľkou školy boli splnené. Škola zaradila vyučovacie predmety do príslušných vzdelávacích oblastí v učebných plánoch, čím sa zvýšila kvalita ŠkVP. Zároveň bolo preukázané, že vo viacodborových triedach neprebiehala spoločná výučba žiakov z rôznych študijných odborov v predmete administratíva a korešpondencia, čím boli vytvorené predpoklady na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a rešpektovanie špecifik jednotlivých študijných odborov. Kontrolou dokumentácie bolo tiež potvrdené, že škola

v sledovanom období oznamovala neospravedlnenú absenciu žiakov presahujúcu 15 vyučovacích hodín v mesiaci v súlade s právnym predpisom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:

1. Školské vzdelávacie programy pre ŠO a UO,
2. rozpis tried v jednotlivých odboroch,
3. rozvrh hodín tried,
4. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady z dňa 24.06. 2025,
5. dokumentácia oznamovania neospravedlnenej absencie viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci príslušnému orgánu štátnej správy a obci.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Lenka Kováčová

Dňa: 29. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Ing. Lenka Kováčová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Helena Hrnčiarová

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 24. 06. 2026 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Lenka Kováčová, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Helena Hrnčiarová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Lenka Kováčová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti