



Číslo: 6124/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **02. 05. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Reedukačné centrum, S. Kollára 51, Čerenčany	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy Banská Bystrica

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Beáta Bodnárová, riaditeľka špeciálneho výchovného zariadenia

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6124/2022-2023 zo dňa 24. 04. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Gabriela Fuňáková, školská inšpektorka,  
ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Andrea Koristeková, školská inšpektorka,  
ŠIC Banská Bystrica

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnych výchovných zariadeniach (ŠVZ) – diagnostických centrách (DC), reedukačných centrách (RC) a liečebno-výchovných sanatóriách (LVS)

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Reedukačné centrum, S. Kollára 51, Čerenčany	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	tematická
<b>Číslo poverenia</b>	6052/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	14. 02. 2022 – 16. 02. 2022 a 08. 03. 2022

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Dagmar Záborská; Mgr. Gabriela Fuňáková;

**Zistené nedostatky:**

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych a interných predpisov sa týkali vypracovania individuálneho reedukačného programu (IRP) na základe

psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnózy; vedenia písomného záznamu o priebehu použitia ochrannej miestnosti; vypracovania IRP deťom po prvom mesiaci pobytu v RC a doplnenia informácií o výkone práv a povinností zákonných zástupcov v školskom poriadku. So zámerom zvýšiť kvalitu reedukačného procesu ako výsledku kvalitatívnej zmeny riadenia zariadenia bolo ŠVZ odporúčané zefektívniť kontrolný systém prijímaním adekvátnych opatrení a následne kontrolovať ich akceptovanie/plnenie; prepracovať kritériá hodnotenia procesov výchovy a vzdelávania a nastaviť ich tak, aby boli predpokladom hodnotenia procesov učenia sa detí v súlade s nastavenými cieľmi výchovy a vzdelávania; zapracovať do činnosti metodického združenia vychovávateľov interné vzdelávanie zamerané na inovatívne prvky vo výchove a vzdelávaní a v praxi ich uplatňovať; využívať počas komunitných stretnutí zážitkové formy výchovy s cieľom aktívneho učenia sa detí; vytvoriť deťom príležitosť na rozvíjanie sebahodnotiacich zručností počas komunitných stretnutí výchovnej skupiny, dať im možnosť sebareflexiou zdôvodniť získaný počet bodov v rámci bodovacieho systému; zabezpečiť hlavný podiel psychologičky na vypracovaní IRP deťom a formulovať v nich adekvátne ciele reedukácie smerujúce k zmene spoločensky neprijateľných prejavov správania, IRP vypracovávať podľa odporúčanej štruktúry; zabezpečiť po ukončení stavebných rekonštrukčných prác vymalovanie 1 steny v ochrannej miestnosti ako zelenú tabuľu a nanovo nainštalovať zvukové zariadenie na privolanie PZ; vzhľadom na výsledky zadaného dotazníka zabezpečiť vo zvýšenej miere vykonávanie dozoru pedagogickými zamestnancami v priestoroch chodby v čase prestávok počas vyučovania; z dôvodu potvrdeného výskytu šikanovania a ďalšieho nevhodného správania zabezpečiť monitorovanie vzťahov medzi deťmi v spolupráci so psychologičkou zariadenia; ponúknuť deťom záujmové útvary aj iného zamerania; analyzovať príčiny uzavretej klímy a prijať opatrenia na jej zlepšenie; prijať do RC ďalšieho psychológa vzhľadom na potrebu poskytovania včasnej a priebežnej individuálnej intervencie väčšine detí s nepriaznivým zdravotným stavom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	12
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Zefektívniť kontrolný systém prijímaním adekvátnych opatrení a následne kontrolovať ich akceptovanie/plnenie.*

Riaditeľka RC predložila plán vnútroškolskej kontroly a hodnotenia na školský rok 2022/2023 vypracovaný na základe analýzy výsledkov kontrolnej činnosti za obdobie uplynulého školského roka, ktorý obsahoval mesačný rozpis kontrol zahrňujúci predmet, spôsob realizácie a osobu zodpovednú za ich vykonanie. Kontrolná činnosť bola zameraná na oblasti, ktoré vedúci zamestnanci považovali za neefektívne. Predložené hospitačné záznamy hodnotili javy v procese výchovy a vyučovania, stručne popisovali zistené nedostatky i odporúčania na ich odstránenie. So zisteniami boli zamestnanci oboznámení, ich plnenie vedenie monitorovalo. Podľa vyjadrenia

riaditeľky centra záznamy z iných kontrol nevypracovali, ak kontrolnou činnosťou nezistili nedostatky.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. *Prepracovať kritériá hodnotenia procesov výchovy a vzdelávania, nastaviť ich tak, aby boli predpokladom hodnotenia procesov učenia sa detí v súlade s nastavenými cieľmi výchovy a vzdelávania.***

Z analýzy predložených hospitačných záznamov bolo zjavné, že vedúci zamestnanci sa pri kontrole zameriavali na hodnotenie procesov učenia sa detí i vedenia procesov výchovy a vzdelávania pedagogickými zamestnancami (PZ<sup>1</sup>) v súlade s cieľmi definovanými výchovným programom Druhá šanca. Hospitačné záznamy boli vypracované stručne, odporúčania na eliminovanie nedostatkov vyplývajúce so záverov kontrol boli podľa vyjadrenia riaditeľky zariadenia i vedúceho vychovávateľa analyzované s PZ v rámci pohospitačných rozhovorov. Z predložených záznamov vyplynulo vykonanie 19 hospitácií, z nich boli 3 následné.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. *Zapracovať do činnosti metodického združenia vychovávateľov interné vzdelávanie zamerané na inovatívne prvky vo výchove a vzdelávaní a v praxi ich uplatňovať.***

Z vyjadrenia riaditeľky centra vyplynulo, že na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28. 08. 2022 bola činnosť metodického združenia k 01. 09. 2022 v RC ukončená. Rozvíjanie kompetencií pedagogických zamestnancov zameraných na zavádzanie inovatívnych prvkov do výchovy a vzdelávania zabezpečili plánovanou účasťou PZ na vzdelávaníach<sup>2</sup>, ktorú deklarovali v pláne profesijného rozvoja na obdobie 2020 – 2024, s rozpracovaním na školský rok 2022/2023.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. *Využívať počas komunitných stretnutí zážitkové formy výchovy s cieľom aktívneho učenia sa detí.***

Analýza predložených hospitačných záznamov preukázala, že vychovávateľa počas popoludňajších aktivít uplatňovali prvky zážitkového učenia. Z ústneho vyjadrenia vedúceho úseku VMV k stimulácii aktívneho učenia sa detí boli vychovávateľa podnecovaní i v rámci pohospitačných rozhovorov a ich využívanie zabezpečili v aktuálnom školskom roku aktivitami, cieľom ktorých bolo v rámci výchovných skupín vytvoriť spoločný projekt, prezentáciu, nacvičiť divadelnú scénu a pod. na tému, ktorú si deti zvolili a prezentovať ju pred ostatnými deťmi a zamestnancami RC.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. *Vytvoriť deťom príležitosť na rozvíjanie sebahodnotiacich zručností počas komunitných stretnutí výchovnej skupiny, dať im možnosť sebareflexiou zdôvodniť získaný počet bodov v rámci bodovacieho systému.***

---

<sup>1</sup> učitelia, vychovávateľa

<sup>2</sup> *Inovatívne prístupy k environmentálnej výchove a vzdelávaniu; Inovatívne prístupy k rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti; Moderný vychovávateľ v praxi, inšpirácia zdravých návykov a ich využívanie vo voľnom čase detí mimo vyučovania; Prevencia rizikového správania a sociálno-patologických javov v prostredí základnej školy; Inovatívne prvky vo výchove so zameraním na silné stránky osobnosti žiaka;*

Z predložených hospitačných záznamov a z vyjadrenia vedúceho VMV vyplynulo, že vychovatelia počas komunit výchovných skupín i na celoustavných komunitách dávali deťom príležitosť k reflexii svojho správania, motivovali a viedli ich k zdôvodneniu získania, či odobratia bodov v rámci bodovacieho systému.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Zabezpečiť hlavný podiel psychologičky na vypracovávaní IRP deťom a formulovať v nich adekvátne ciele reedukácie smerujúce k zmene spoločensky neprijateľných prejavov správania, IRP vypracovávať podľa odporúčanej štruktúry.**

Vypracovanie IRP školskou psychologičkou deklarovali v školskom poriadku. Z rozhovoru s ňou vyplynulo, že IRP deťom zostavovala v spolupráci s učiteľmi, vychovávateľmi, zdravotnou sestrou a sociálnou pracovníčkou. Tvorbu dokumentov, v ktorých vychádzali z východiskového sociálneho a psychického stavu dieťaťa, formulovali adekvátne ciele reedukácie smerujúce k eliminácii spoločensky neprijateľných prejavov správania a prehodnocovali efektivitu použitých reedukačných, resp. psychoterapeutických stratégií pri stanovení nových stratégií a cieľov deklarovali aj v novovypracovanom výchovnom programe Druhá šanca.

Z kontroly IRP vyplynulo ich vypracovanie podľa odporúčanej štruktúry.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Zabezpečiť po ukončení stavebných rekonštrukčných prác vymaľovanie 1 steny v ochrannej miestnosti ako zelenú tabuľu a nanovo nainštalovať zvukové zariadenie na privolanie PZ.**

Stena v ochrannej miestnosti bola vymaľovaná ako zelená tabuľa a nainštalované bolo aj zvukové zariadenie na privolanie PZ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. Vzhľadom na výsledky zadaného dotazníka zabezpečiť vo zvýšenej miere vykonávanie dozoru pedagogickými zamestnancami v priestoroch chodby v čase prestávok počas vyučovania.**

RC s cieľom eliminovať prejavy šikanovania a zabezpečiť bezpečnosť detí inštalovalo kamerový systém v priestoroch chodieb a v školskej jedálni. Riaditeľka centra predložila interný predpis na vykonávanie pedagogického dozoru a aktuálny harmonogram dozorov v priestoroch chodieb v čase prestávok počas vyučovania. V rozhovore zároveň uviedla, že nastavené vykonávanie dozorov prinieslo pozitívne zmeny v správaní sa detí, úspešnosti ich reedukácie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Vzhľadom na potvrdený výskyt šikanovania a ďalšieho nevhodného správania zabezpečiť monitorovanie vzťahov medzi deťmi v spolupráci so psychologičkou zariadenia.**

Riaditeľka centra predložila záznam z monitorovania výskytu šikanovania medzi klientmi RC vypracovaný psychologičkou zariadenia, v ktorom uviedli, že monitorovanie vzťahov medzi deťmi prebiehalo skriningovou formou za použitia neštruktúrovaného individuálneho rozhovoru so psychologičkou centra a monitorovaním vzťahov a správania sa detí v triedach (učitelia) i výchovných

skupinách (vychovávateľa). Záznam obsahoval poznámku o nezaznamenaní výskytu šikanovania počas 4 monitorovacích období<sup>3</sup>.

V pláne činnosti psychologičky centra na aktuálny školský rok deklarovali realizovanie monitoringu na zistenie výskytu šikanovania medzi deťmi počas mesiacov september 2022 až december 2022, záznamy o jeho realizácii nepredložili a z rozhovoru so psychologičkou centra vyplynulo, že iné nástroje na monitorovanie vzťahov v triede nevyužila napriek tomu, že v internom predpise<sup>4</sup> boli definované<sup>5</sup>.

Vzhľadom na v minulosti potvrdený výskyt nežiaduceho správania sa medzi deťmi zo strany RC absentoval systematický prístup na odhaľovanie výskytu tohto sociálno-patologického javu medzi deťmi.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **10. Ponúknuť deťom záujmové útvary aj iného zamerania.**

Komparáciou záznamov záujmových útvarov v minulom a aktuálnom školskom roku bolo zistené, že deťom neponúkli krúžky aj iného zamerania. V školskom roku 2021/2022 v RC pôsobili dva záujmové útvary<sup>6</sup>, v aktuálnom školskom roku v RC pôsobili tiež dva útvary s podobným zameraním<sup>7</sup>.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **11. Analyzovať príčiny uzavretej klímy a prijať opatrenia na jej zlepšenie.**

Riaditeľka zariadenia v rozhovore uviedla, že príčiny napätých vzťahov v pedagogickom kolektíve analyzovala počas dialógov so zamestnancami zariadenia a vyzývala ich k priamej, úprimnej a konštruktívnej diskusii. Následne vykonala zmenu na poste vedúceho zamestnanca - zástupcu školy. Nepriaznivú klímu sa snažila zlepšiť aj organizovaním rôznych neformálnych aktivít (napr. športové popoludnia, posedenie pri gulášovej polievke, turnaj v bowlingu a pod.). Na pracovných zasadnutiach (porady vedenia, pracovné porady, pedagogické rady) vytvorila väčší priestor na diskusiu a na predkladanie konkrétnych návrhov i k riadeniu RC. V rozhovore riaditeľka zariadenia vyjadrila presvedčenie, že vzťahy medzi zamestnancami zariadenia sa postupne zlepšujú.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **12. Prijat' do RC ďalšieho psychológa vzhľadom na potrebu poskytovania včasnej a priebežnej individuálnej intervencie väčšine detí s nepriaznivým zdravotným stavom.**

Podľa vyjadrenia riaditeľky centra RC disponuje dvomi odbornými zamestnankyňami – psychologičkami, z ktorých jedna v súčasnosti čerpá rodičovskú dovolenku. Náhradu za ňu sa riaditeľke centra zabezpečiť nepodarilo vzhľadom na nedostatok kvalifikovaných psychológov v regióne.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

---

<sup>3</sup> V čase od vykonania tematickej inšpekcie po súčasnosť;

<sup>4</sup> Interný predpis Šikanovanie, platný od 01. 09. 2019;

<sup>5</sup> Základný dotazník pre školu; základný dotazník pre školské zariadenie – internát;

<sup>6</sup> Krúžok praktických zručností; Krúžok priateľov loptových hier;

<sup>7</sup> Krúžok praktických činností; Krúžok priateľov športových hier;

## 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

### 1. *Vypracovávať individuálny reedukačný program každému dieťaťu na základe psychologickkej a špeciálnopedagogickej diagnózy.*

Z analýzy predloženej dokumentácie vyplynulo, že IRP boli vypracované na základe diagnóz stanovených pedopsychiatrom, čo nebolo v súlade s právnym predpisom. Psychologickú ani špeciálnopedagogickú diagnózu vykonanú na tento účel nezabezpečili, čím nedisponovali relevantnými informáciami o zdravotnom stave detí, ani odporúčaniami k ich aktuálnym vzdelávacím potrebám.

**Opatrenie nebolo splnené.**

### 2. *Vypracovávať písomný záznam o priebehu použitia ochrannej miestnosti s uvedením času vychádzok, poskytnutého materiálu na čítanie, času kontaktu s pedagogickým zamestnancom alebo psychológom, rozsahu poskytnutej psychologickkej alebo psychoterapeutickej, liečebno-výchovnej, zdravotnej starostlivosti.*

Predložená kniha o používaní ochrannej miestnosti umožňovala zaznamenávanie informácií<sup>8</sup> o umiestnení dieťaťa, vedená však bola neúplne a formálne a vykonané zápisy odkazovali na písomné záznamy o priebehu použitia ochrannej miestnosti, ktoré uvádzali orientačné časy kontaktu s PZ, psychológom, zdravotnou sestrou. Neobsahovali však presné zaznamenanie času kontaktu, rozsahu poskytnutej psychologickkej, psychoterapeutickej, liečebno-výchovnej a zdravotnej starostlivosti a vychádzok, ani zaznamenanie poskytnutého materiálu a literatúry na čítanie, vzdelávanie alebo inú činnosť. Ochranná miestnosť bola od vykonania tematickej inšpekcie použitá 15 – krát a umiestnenia detí boli krátkodobé.

**Opatrenie bolo splnené.**

### 3. *Doplniť do školského poriadku podrobnosti o výkone práv a povinností zákonných zástupcov.*

Z kontroly školského poriadku platného od 01. 04. 2022 vyplynulo zapracovanie podrobností o výkone práv a povinností zákonných zástupcov detí umiestnených v RC.

**Opatrenie bolo splnené.**

### 4. *Vypracovávať IRP všetkým deťom po prvom mesiaci pobytu v RC s hodnotením procesu adaptácie na pobyt v ňom.*

Z predložených IRP so zapracovanými hodnoteniami procesu adaptácie detí na pobyt v RC bolo zjavné, že nie všetky boli vypracované po prvom mesiaci pobytu dieťaťa v RC<sup>9</sup>, čo nebolo v súlade s právnym predpisom.

**Opatrenie nebolo splnené.**

---

<sup>8</sup> Dátum a čas umiestnenia; čas poskytnutej psychologickkej, psychoterapeutickej, liečebno-výchovnej a zdravotnej starostlivosti, čas vychádzok na čerstvom vzduchu; poskytnutý materiál a literatúru na čítanie, vzdelávanie alebo inú činnosť;

<sup>9</sup> Zo 41 kontrolovaných IRP bolo 33 vypracovaných po 1 mesiaci pobytu dieťaťa v RC; 4 boli vypracované pred uplynutím 1 mesiaca (cca po 2 týždňoch); 3 boli vypracované po 2 mesiacoch pobytu dieťaťa v RC a v 1 IRP nebol uvedený dátum vypracovania dokumentu;

## 2 ZÁVERY

---

Z 12 odporúčaní bolo riaditeľkou RC *akceptovaných* 9. Vykonávaním kontrolnej činnosti zameranej na spĺňanie kritérií hodnotenia procesov výchovy a vzdelávania v súlade s nastavenými cieľmi edukácie, jej následným analyzovaním a prijímaním odporúčaní na odstránenie zistených nedostatkov sa zlepšil proces reedukácie, výchovy i vzdelávania detí. Organizovaním zážitkových foriem výchovy a vytvorením priestoru na reflexiu svojho správania sa u detí zabezpečili príležitosti na rozvíjanie ich morálnych hodnôt a sociálnych a komunikačných zručností. Aktívna spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov s psychologičkou centra a následná tvorba IRP so zadanými adekvátnymi cieľmi reedukácie detí smerujúcej k eliminácii ich spoločensky neprijateľných prejavov správania umožnila koordinovanú a plánovanú realizáciu stanovených krokov a postupov, čím sa zvýšila jej efektívnosť. Zintenzívnením pedagogického dozoru a nainštalovaním kamerového systému na chodbách a v jedálni RC sa vytvorili vhodné podmienky a prostredie na ochranu detí pred fyzickým a psychickým násilím, na prevenciu sociálno-patologických javov, čím sa zvýšila úroveň dodržiavania detských a ľudských práv v RC. Úpravou a vybavením ochrannej miestnosti zabezpečilo RC podmienky na ochranu a bezpečie v nej umiestneného dieťaťa. Nedostatočnou ponukou záujmových útvarov nevytvorili príležitosti, počas ktorých by rozvíjali potenciál a nadanie detí. Nesystematickým monitorovaním vzťahov medzi nimi nedisponovali relevantnými informáciami o ich pocitoch a prípadných ohrozeniach.

Analýzou uzavretej klímy, prijatím opatrení smerujúcich k zlepšeniu pracovných a kolegiálnych vzťahov a vytvorením podmienok na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti využívania inovatívnych prvkov vo výchove a vzdelávaní vytvorili predpoklady na skvalitnenie personálnych vzťahov a edukačných procesov v zariadení s pozitívnym dopadom na poskytovanie služieb klientom zariadenia. Z dôvodu nedostatku kvalifikovaných psychológov v regióne, centrum nedokázalo zamestnať ďalšieho odborného zamestnanca – psychológa.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu *splnila* 2 zo 4 opatrení. Vypracovaním písomného záznamu a využívaním knihy o použití ochrannej miestnosti s náležitosťami, ktoré určuje právny predpis a zapracovaním podrobností o výkone práv a povinností zákonných zástupcov v školskom poriadku sa zvýšila úroveň dodržiavania detských a ľudských práv v RC.

Realizácia reedukačného procesu na základe IRP, ktoré obsahovali hodnotenia procesu adaptácie detí na pobyt v zariadení, ale neboli vypracované na základe psychologickkej a špeciálnopedagogickkej diagnózy v termíne stanovenom právnym predpisom malo za následok, že PZ nedisponovali v potrebnom čase informáciami o zdravotnom stave detí a ich výchovnovzdelávacích potrebách, čo znižovalo výpovednú hodnotu dokumentov a prinášalo negatívne dopady na stanovenie ďalších výchovných postupov a stratégií nevyhnutných pre úspešnú reedukáciu klientov zariadenia.

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 122 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (IRP každého dieťaťa nevychádzal z psychologickkej a špeciálnopedagogickkej diagnózy),
2. § 14 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 323/2018 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach (IRP nebol vypracovaný všetkým deťom po prvom mesiaci pobytu v RC).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. odporúča**

- vypracovávať kontrolné záznamy zo všetkých zrealizovaných kontrol stanovených v pláne kontrolnej činnosti,
- zabezpečiť monitorovanie vzťahov medzi deťmi v spolupráci so psychologičkou zariadenia,
- ponúknuť deťom záujmové útvary aj iného zamerania,
- vzhľadom na potrebu poskytovania včasnej a priebežnej individuálnej intervencie väčšine detí s nepriaznivým zdravotným stavom prijať do RC ďalšieho psychológa,
- zosúladiť údaje v knihe o použití ochrannej miestnosti so záznamom z priebehu jej použitia s doplnením presného času vychádzok a kontaktu s PZ, psychologičkou resp. zdravotnou sestrou, popisu rozsahu poskytnutej psychologickej, psychoterapeutickej, liečebno-výchovnej a zdravotnej starostlivosti a určením poskytnutého materiálu a literatúry na čítanie a vzdelávanie sa alebo inú činnosť.

### **2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 06. 2023 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa vypracovania IRP všetkým deťom po prvom mesiaci pobytu v RC a pri ich vypracovaní vychádzať zo psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnózy a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **16. 10. 2023**.

## **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:**

1. správa o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin,
2. plán vnútroškolskej kontroly a hodnotenia na školský rok 2022/2023,
3. vyhodnotenie kontrolnej činnosti riaditeľky školského zariadenia za školský rok 2021/2022,
4. hospitačné záznamy z kontrolnej činnosti v škole i VMV,
5. plán profesijného rozvoja 2020 – 2024 s rozpracovaním na školský rok 2022/2023,
6. IRP,
7. školský poriadok,
8. výchovný program Druhá šanca,
9. interný predpis na vykonávanie pedagogického dozoru,
10. harmonogram dozorov,
11. záznam z monitorovania výskytu šikanovania,
12. plán činnosti psychologičky RC na školský rok 2022/2023,
13. interný predpis Šikanovanie,
14. dokumentácia záujmových útvarov,
15. kniha evidencie a záznamy o priebehu použitia ochrannej miestnosti,
16. zoznam detí prijatých do RC od 16. 02. 2022.



**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Gabriela Fuňáková

Dňa: 11. 05. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Gabriela Fuňáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Beáta Bodnárová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 05. 2023 v Banskej Bystrici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Gabriela Fuňáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Beáta Bodnárová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Beáta Bodnárová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Gabriela Fuňáková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti