



Číslo: 6121/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 06. 05. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromné konzervatórium, J. Jesenského 624/42, Zvolen	
Zriaďovateľ	PaedDr. Mgr. art. Ingrid Pinková, ArtD., M. M. Hodžu 14, Zvolen

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Mgr. art. Ingrid Pinková, ArtD., riaditeľka školy

Mgr. Lucia Chrenko, DIS.art., zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 6121/2025-2026 zo dňa 04. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

RNDr. Iveta Krupová, vedúca inšpekčnej skupiny,

ŠIC Banská Bystrica

.....

Ing. Lenka Kováčová, školská inšpektorka,

ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na konzervatóriu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Súkromné konzervatórium, J. Jesenského 624/42, Zvolen	
Druh inšpekčného výkonu	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	66001/2025-2026
Dátum vykonania inšpekčného výkonu	10. 09. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

RNDr. Iveta Krupová, Ing. Lenka Kováčová

Zistené nedostatky:

Z tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa preradenia žiaka do vyššieho ročníka bez prerokovania v pedagogickej rade a bez konania komisionálnej skúšky; akceptácie prihlášky na vzdelávania bez dokladu o dosiahnutom vzdelaní a potvrdenia o zdravotnej

spôsobilosti; prijímania do vyšších ročníkov stredných škôl bez vykonania prijímacej skúšky s overením znalosti učiva z nižších ročníkov; rozhodovania riaditeľky školy o preradení žiaka do vyššieho ročníka a do nižšieho ročníka nad rámec právneho predpisu. Zistené nedostatky súviseli i s nekorektným vypracúvaním a vedením pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie školy. So zámerom zlepšiť úroveň riadenia bolo vedúcemu zamestnancovi odporúčené zamerať kontrolný systém na monitorovanie a vyhodnocovanie plnenia povinností pedagogických zamestnancov pri vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Kontrolný systém riaditeľa školy zamerať na plnenie povinností pedagogických zamestnancov pri vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie školy.

Riaditeľka školy predložila plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2025/2026, ktorý vymedzoval obsah, metódy, formy a prostriedky vnútornej kontroly, výstupy, závery, personálnu zodpovednosť za kontrolované oblasti. Jeho súčasťou bola i kontrola pedagogickej dokumentácie vedenej v printovej podobe aj elektronicky prostredníctvom školského portálu Edupage so zameraním na včasnosť, správnosť a vecnosť realizovaných zápisov. Kontrolnú činnosť v danej oblasti realizovala v 2. polroku zástupkyňa riaditeľky školy¹ (ZRŠ). Predložila záznam z kontrolnej činnosti zameranej na vedenie a komplexnosť zápisov v triednych knihách a katalógových listoch žiakov školy. Absentovali v nich termíny na odstránenie zistených nedostatkov a následnú kontrolu ich akceptácie, čo znižovalo účinnosť kontrolného systému. Riaditeľka školy i jej zástupkyňa v rozhovore uviedli, že pri priebežnej kontrole vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie a kontrole odstránenia zistených nedostatkov preferovali ústnu formu spätnej väzby.

Analýzou predloženej pedagogickej dokumentácie školy (prihlášky na štúdium, katalógové listy žiakov, protokoly o komisionálnej skúške) bolo zistené, že nedostatky v jej vedení boli priebežne odstránené.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Preradenie žiaka do vyššieho ročníka realizovať na základe prerokovania v pedagogickej rade a s vykonaním komisionálnej skúšky

Škola v aktuálnom školskom roku preradenie žiaka do vyššieho ročníka do času konania následnej inšpekcie nerealizovala.

Opatrenie sa nedalo vyhodnotiť.

¹ Vo funkcii ZRŠ pôsobí od januára 2026

2. Pre prijímacie konanie akceptovať komplexne vyplnené prihlášky s požadovanými prílohami pre príslušné odbory štúdia - doklad o dosiahnutom vzdelaní

Analýzou predloženej dokumentácie k stanoveniu najvyššieho počtu žiakov 1. ročníka pre prijímacie konanie pre školský rok 2026/2027 bolo zistené, že pre Súkromné konzervatórium, J. Jesenského 624/42, Zvolen v územnej pôsobnosti Banskobystrického kraja, bol určený nulový počet žiakov pre všetky ŠO (8226 Q hudobno-dramatické umenie, 8227 Q tanec, 8228 Q spev a 8229 Q hudba). Ministerstvo školstva tento počet nezmenilo. Škola pre školský rok 2026/2027 prijímacie konanie nerealizovala.

Opatrenie sa nedalo vyhodnotiť.

3. Pre prijímacie konanie akceptovať komplexne vyplnené prihlášky s požadovanými prílohami pre príslušné odbory štúdia – potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti.

Pre aktuálny školský rok škola prijímacie konanie nerealizovala.

Opatrenie sa nedalo vyhodnotiť.

4. Pri prijímaní žiaka do vyššieho ročníka overiť jeho znalosti z nižšieho ročníka.

Komparáciou vydaných rozhodnutí riaditeľky školy a dokumentácie súvisiacej s prijímacím konaním pre školský rok 2026/2027 bolo zistené, že škola v aktuálnom školskom roku prijímanie žiakov do vyššieho ročníka nerealizovala. Prijatí boli iba 3 žiaci prestupom z iného konzervatória.ro

Opatrenie sa nedalo vyhodnotiť.

5. Zabezpečiť podieľanie sa pedagogických zamestnancov školy na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie školy.

Kontrolou pedagogickej dokumentácie školy (triedny výkaz, katalógový list žiaka, protokoly o komisionálnej skúške, zápisnice z pedagogickej rady) a internej dokumentácie školy (zápisnice z pracovných a gremiálnych porád, plán práce školy, plán kontrolnej činnosti školy, plány práce triednych učiteľov) bolo zistené, že vedenie školy informovalo pedagogických zamestnancov školy o povinnosti vypracúvať a viesť pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu školy v súlade s príslušnými právnymi i internými predpismi. Kontrolu dodržiavania tejto povinnosti delegovala riaditeľka školy zástupkyni riaditeľky školy, čo korešpondovalo i s plánom kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy ako súčasť schváleného plánu práce školy. Kontrolou pedagogickej dokumentácie školy (triedny výkaz, katalógový list žiaka, protokoly o komisionálnej skúške) bolo zistené, že obsahovala požadované údaje a chýbajúce záznamy boli doplnené, vrátane príloh žiakov prijatých do vyššieho ročníka od 1. 09. 2025 (doklad o dosiahnutom vzdelaní, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti).

Opatrenie bolo splnené.

6. Rozhodovanie v súkromnej škole realizovať v súlade s príslušným právnym predpisom.

Kontrolou vydaných rozhodnutí školy bolo zistené, že rozhodovanie v súkromnej škole bolo v súlade s platnými právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

7. Viesť protokoly o výsledku komisionálnej skúšky.

Súčasťou pedagogickej dokumentácie školy boli protokoly o výsledku komisionálnej skúšky žiaka 3. ročníka, ktorému bolo umožnené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v ŠO

8229 Q 02 hudba – dirigovanie. Ich kontrolou bolo zistené, že boli riadne vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala* uplatnené odporúčanie. Zameraním vnútorného systému kontroly školy na monitorovanie úrovne vedenia pedagogickej dokumentácia v printovej aj elektronickej forme boli vytvorené podmienky na jej včasné, kompletne a vecne správne vedenie. Účinnosť kontrolného systému znižovalo neurčenie termínov na odstránenie zistených nedostatkov a následnú kontrolu ich akceptácie, vedenie školy preferovalo neformálnu formu spätnej väzby.

Zo 7 prijatých opatrení boli 3 splnené, čo malo pozitívny vplyv na úroveň pedagogického riadenia v súkromnej škole v oblasti rozhodovania a dodržiavania povinností pedagogických zamestnancov pri vedení pedagogickej dokumentácie. Vyhodnotiť nebolo možné 4 prijaté opatrenia z dôvodu, že škola pre školský rok 2026/2027 prijímacie konanie nerealizovala, ani neevidovala žiadosť o preradenie či prijatie žiaka do vyššieho ročníka. Riaditeľka prijala 3 žiakov iba prestupom z iných konzervatórií.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:

1. rozhodnutia riaditeľky školy,
2. určený počet žiakov pre prijatie v školskom roku 2026/2027 všetky ŠO súkromného konzervatória v uznesení Banskobystrického samosprávneho kraja,
3. katalógové listy žiakov,
4. triedne výkazy,
5. zoznamy žiakov vzdelávaných v ŠO,
6. dokumentácia o komisionálnych skúškach,
7. plán práce školy s prílohami,
8. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady,
9. zápisnice zo zasadnutí pracovných a gremiálnych porád,
10. triedne knihy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Iveta Krupová

Dňa: 22. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné Banská Bystrica:
RNDr. Iveta Krupová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Mgr. art. Ingrid Pinková, ArtD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 06. 2026
vo Zvolene:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

RNDr. Iveta Krupová, vedúca inšpekčnej skupiny

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mgr. art. Ingrid Pinková, ArtD.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):*

PaedDr. Mgr. art. Ingrid Pinková, ArtD., riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Iveta Krupová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti