



Číslo: 6109/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa 11. 05. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Školská 418/11, Predajná	
Zriaďovateľ	Obec Predajná

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Michaela Vaníková, riaditeľka školy

Mgr. Katarína Šagátová, zástupkyňa riaditeľky školy pre základnú školu

Mgr. Denisa Turčanová, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na následný inšpekčný výkon č. 6109/2025-2026 zo dňa 04. 05. 2026
inšpekčný výkon vykonali:

Ing. Petra Vetráková, vedúca inšpekčnej skupiny,
ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Gabriela Fuňáková, školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal následný inšpekčný výkon:

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Školská 418/11, Predajná	
Druh inšpekčného výkonu	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	660010/2024-2025
Dátum začatia inšpekčného výkonu	17. 02. 2025 – 20. 02. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí vykonali inšpekčný výkon:

Ing. Petra Vetráková; Mgr. Jana Bieliková; Mgr. Gabriela Fuňáková; PaedDr. Jana Handzelová,
PhD; Mgr. Ivana Hrončeková; PaedDr. Katarína Mužíková.

Zistené nedostatky:

Z komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa rozpracovania obsahových štandardov vyučovacích predmetov anglický jazyk (ANJ), informatika (INF), telesná a športová výchova (TSV) a dejepis (DEJ) do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP; absencie informovaného súhlasu zákonného zástupcu pri žiadosti o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia (PO) pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy; poskytnutia kópie individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) zákonným zástupcom žiakov; hodnotenia diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia.

S cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a riadenie školy bolo jej vedeniu odporučené aplikovať kontrolný systém na všetky oblasti vzdelávacej a riadiacej činnosti, výstupy analyzovať, prijímať opatrenia a ich akceptovanie následne kontrolovať, výsledky z hospitácií zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady; hospitačnú činnosť zamerať na monitorovanie implementácie foriem a metód stimulujúcich rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov (kritické myslenie, vyššie myšlienkové procesy, hodnotiace zručnosti, sociálne kompetencie v kooperatívnych činnostiach) a využívania formatívneho hodnotenia i personalizácie. So zámerom zvýšenia kvality služieb poskytovaných žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) resp. žiakom vyžadujúcim PO, ŠŠI odporučila škole zapojiť pedagogickú asistentku (PA) do činnosti školského podporného tímu (ŠPT); zdefinovať v IVP konkrétne špecifiká vzdelávania žiakov so ŠVVP a informovať zákonných zástupcov o systéme PO.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Aplikovať kontrolný systém na všetky oblasti vzdelávacej a riadiacej činnosti, výstupy analyzovať, prijímať opatrenia a ich akceptovanie následne kontrolovať, výsledky z hospitácií zovšeobecňovať na zasadnutiach pedagogickej rady.***

Riaditeľka školy v pláne kontrolnej činnosti zadefinovala hlavné úlohy vyplývajúce z jej cieľov (kontrola úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu; kontrola plnenia základných pracovných povinností), rozpracovala ich na jednotlivé mesiace so zameraním na všetky oblasti vzdelávacej a riadiacej činnosti¹. Predložené záznamy preukázali, že ich každý mesiac vyhodnocovala, v prípade potreby zadefinovala odporúčania a s výsledkami kontroly oboznámila pedagogických zamestnancov na zasadnutiach pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ pracovno-právna, ekonomická, pedagogická, výchovno-vzdelávacia, bezpečnosť a ochrana zdravia

2. Hospitačnú činnosť zamerať na monitorovanie implementácie foriem a metód stimulujúcich rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov (kritické myslenie, vyššie myšlienkové procesy, hodnotiace zručnosti, sociálne kompetencie v kooperatívnych činnostiach) a využívania formatívneho hodnotenie i personalizácie.

Z hospitačných záznamov predložených riaditeľkou školy vyplynulo, že v minulom školskom roku realizovala 9 hospitácií, v aktuálnom školskom roku 6 hospitácií. Ich analýza potvrdila zameranie pozorovaní na rozvoj kritického myslenia, vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich zručností, sociálnych kompetencií v kooperatívnych činnostiach a využívania formatívneho hodnotenie i personalizácie. Riaditeľka školy špecifikovala pozitíva vyučovacej hodiny a zadefinovala odporúčania. Na zasadnutí pedagogickej rady prítomných o uskutočnených hospitáciách informovala.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zapojiť PA do činnosti ŠPT s cieľom využiť jej potenciál a informovanosť o zdravotnom stave žiakov so ŠVVP a o úrovni plnenia cieľov stanovených v ich IVP.

Pri tvorbe a realizácii inkluzívnych procesov škola využila potenciál PA². V aktuálnom školskom roku ju riaditeľka školy určila za koordinátorku ŠPT³. So zámerom efektívneho nastavenia edukácie žiakov so ZZ bola zodpovedná aj za vypracovanie a aktualizáciu IVP, vedenie agendy k PO a spoluprácu s odbornými zamestnancami zariadenia poradenstva a prevencie (ZPP). S cieľom zaistiť informovanosť a kooperáciu so zákonnými zástupcami žiakov organizovala a bola prítomná na ich stretnutiach s príslušnými učiteľmi a žiakmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zadefinovať v IVP konkrétne špecifiká vzdelávania žiakov so ŠVVP s cieľom odbúrať potrebu dokumentov určených pre vyučovacie predmety SJL, ANJ a MAT a eliminovať byrokratickú záťaž kladenú na pedagógov.

Pri vypracovaní IVP pre žiakov so ZZ škola vychádzala zo vzoru zverejneného NIVaM. V dokumentoch definovala všetky úpravy⁴ ŠkVP a špecifiká v ich edukácii (v prípade potreby i konkrétne pre jednotlivé vyučovacie predmety), čím dokumenty poskytovali komplexný obraz o žiakoch a informácie o cieľoch, podmienkach a organizácii ich vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Informovať zákonných zástupcov o systéme PO so zámerom zabezpečiť ich kooperáciu so školou a participovanie na procesoch saturácie ŠVVP ich detí.

Z písomných záznamov z vyhodnotenia efektivity uplatňovanej podpory žiakom so ŠVVP v závere školského roka (záverečné zhodnotenie za ostatný školský rok) za účasti školskej špeciálnej pedagogičky, triednych učiteľov, vyučujúcich jednotlivých vyučovacích predmetov, PA, žiakov i zákonných zástupcov vyplynulo ich informovanie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich detí. V spojení s informáciami o systéme PO

² bola informovaná o zdravotnom stave žiakov so ZZ, poznala skutočnú úroveň ich vedomostí a možností ich ďalšieho progresu

³ PA následne vypracovala Štatút ŠPT i plán práce ŠPT na aktuálny školský rok, ktorý priebežne vyhodnocovala

⁴ úpravy obsahu, metód, foriem, hodnotenia, podmienok na vykonanie externého testovania, dochádzky do školy, spolupráce s pedagogickými a odbornými zamestnancami i zákonnými zástupcami a i.

a potrebe saturovania potrieb žiakov so ŠVVP, ktoré škola poskytla zákonným zástupcom listom, boli vytvorené možnosti pre kooperáciu a súčinnosť rodičov žiakov pri zaistení maximálneho rozvoja potenciálu ich detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Rozpracovať obsahové a výkonové štandardy predmetov ANJ, INF, TSV, DEJ podľa učebného plánu ŠkVP.*

Predložené učebné osnovy predmetov ANJ, INF, TSV, DEJ preukázali rozpracovanie obsahových aj výkonových štandardov do ročníkov podľa učebného plánu ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Doplniť informované súhlasy zákonných zástupcov v žiadostiach o vyjadrenie na účel poskytnutia PO pedagogickým alebo odborným zamestnancom.*

V čase inšpekčného výkonu škola poskytovala subvenciu prostredníctvom PO na základe zdravotného znevýhodnenia (ZZ) všetkým 10 žiakom so ŠVVP, ktorých evidovala. Z analýzy dokumentácie vyplynulo, že 8 z nich odporúčalo poskytovanie podpory ZPP na základe žiadosti ich zákonných zástupcov. O vypracovanie vyjadrenia na účel poskytnutia PO žiadali ZPP pedagogickí zamestnanci pre 2 žiakov, u oboch s písomným informovaným súhlasom ich zákonných zástupcov.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Poskytovať kópiu individuálneho vzdelávacieho programu zákonným zástupcom žiakov.*

Z analýzy obsahu IVP, podľa ktorých škola vzdelávala 9 žiakov so ZZ vyplynulo preukázateľné poskytnutie kópie dokumentu ich zákonným zástupcom.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Nehodnotiť diktáty žiakov s vývinovými poruchami známkou.*

Kontrola diktátov 8 žiakov so ZZ (vývinové poruchy učenia) potvrdila ich hodnotenie vyčíslením počtu chýb.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala **všetkých 5** odporúčaní. Kontrolný systém zamerala na všetky oblasti vzdelávacej a riadiacej činnosti s určením kompetencií a zodpovednosti, čím vytvorila predpoklady pre efektívne riadenie. S cieľom zvýšiť kvalitu edukačného procesu riaditeľka školy upriamila v rámci hospitačnej činnosti pozornosť na monitorovanie implementácie foriem a metód stimulujúcich rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov i aplikáciu formatívneho hodnotenia, platformu pedagogických rád využila na analýzu zistení či oboznamovanie pedagogických zamestnancov s výsledkami svojich pozorovaní. Zapojenie pedagogickej asistentky do činnosti ŠPT, jej participácia na vypracovaní a aktualizácii IVP, vedenie agendy k PO a spolupráca s odbornými zamestnancami ZPP smerovali k efektívnemu nastaveniu edukácie žiakov so ZZ. Škola zadefinovala konkrétne špecifiká vzdelávania žiakov so ŠVVP do ich IVP, čím dokumenty poskytovali komplexný obraz o žiakoch a informácie o cieľoch, podmienkach a organizácii ich vzdelávania. Informovanie zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich detí, o systéme podporných opatrení a potrebe

saturovania ich potrieb vytvorilo možnosti pre kooperáciu a súčinnosť rodičov žiakov pri zaistení maximálneho rozvoja potenciálu ich detí.

Všetky 4 školou **prijaté opatrenia** boli *splnené*. Zvýšenie kvality ŠkVP ako kľúčového dokumentu zabezpečila rozpracovaním obsahových a výkonových štandardov predmetov ANJ, INF, TSV, DEJ podľa učebného plánu ŠkVP. Hodnotením diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia vyčíslením počtu chýb a vedením dokumentácie žiakov so ŠVVP v zmysle právnych predpisov vytvorila podmienky zodpovedajúce ich potrebám a umožňujúce výchovu a vzdelávanie každého z nich.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE:

1. učebné osnovy predmetov ANJ, INF, TSV, DEJ;
2. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
3. zápisnice z pedagogickej rady za školské roky 2024/2025 a 2025/2026;
4. agenda ŠPT;
5. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti; hospitačné záznamy, záznamy z kontrolnej činnosti.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Petra Vetráková

Dňa: 18. 05. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Ing. Petra Vetráková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Michaela Vaníková

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 27. 05. 2026 v Predajnej:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Petra Vetráková, vedúca inšpekčnej skupiny

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Michaela Vaníková, riaditeľka školy

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Michaela Vaníková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Petra Vetráková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti