



Číslo: 6055/2025-2026

## SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu  
vykonaného dňa 03. 03. 2026

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Golianova 8, Banská Bystrica	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Banská Bystrica

### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Peter Zlevský, riaditeľ školy

Mgr. Viera Komanová, zástupkyňa riaditeľa školy pre výchovno-vzdelávaciu činnosť

Mgr. Zuzana Valentová, zástupkyňa riaditeľa školy pre pedagogicko-organizačnú činnosť

Mgr. Pavol Babic, zástupca riaditeľa školy pre športovú činnosť

V súlade s poverením na inšpekčný výkon č. 6055/2025-2026 zo dňa 25. 02. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Ing. Petra Vetráková, školská inšpektorka, ŠIC .....  
Banská Bystrica  
Mgr. Ivana Hrončeková, školská inšpektorka, ŠIC .....  
Banská Bystrica

## 1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon**:

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Golianova 8, Banská Bystrica	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	následná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	6131/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	10. 02. 2025

### Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Petra Vetráková; Mgr. Gabriela Fuňáková.

### Zistené nedostatky:

Z následnej inšpekcie vyplynul nedostatok týkajúci sa určenia náhradného spôsobu vzdelávania v čase vyučovania predmetu telesná a športová výchova (TSV) v rozhodnutí.

S cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a riadenie školy bolo jej vedeniu odporučené vyhodnocovať výstupy kontrolnej činnosti a zovšeobecňovať ich na zasadnutiach metodických orgánov a pedagogickej rady, vytvárať príležitosti na zosúladovanie plánovania vlastnej kariéry s individuálnymi predpokladmi, potenciálom i záujmami aj u žiakov primárneho vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Výstupy kontrolnej činnosti vyhodnocovať a zovšeobecňovať na zasadnutiach metodických orgánov a pedagogickej rady.*

Podľa predložených zápisníc z činnosti metodických orgánov sa pedagogickí zamestnanci na ich zasadnutiach venovali aj vyhodnocovaniu výstupov z kontrolnej činnosti. Špecifikovali pozitíva (napr. prepájanie obsahu učiva s reálnym životom a rozvojom funkčnej gramotnosti; plánovanie vyučovania podľa výkonových štandardov, nie iba podľa obsahu učiva; formulácia cieľov vyučovacej hodiny zameraných na rozvoj kompetencií žiakov; implementácia prvkov bádateľského, projektového vyučovania či modulov a športov presadzovaných reformou; aplikácia otázok vyššej kognitívnej náročnosti smerujúcich k porozumenie textu; poskytovanie priebežnej spätnej väzby žiakom; využívanie nástrojov na ich sebahodnotenie; dodržiavanie školou nastavených pravidiel; kvalitnejšie vedenie pedagogickej dokumentácie a elektronickej triednej knihy), a zároveň poukázali aj na negatívne zistenia. U niektorých učiteľov prevažovalo sumatívne hodnotenie výkonu žiaka (známkovanie bez spätnej väzby) či využívanie uzavretých otázok, absentovala diferenciacia preberaného učiva vo vzťahu k individuálnym potrebám žiakov, na hodinách TSV chýbalo poskytnutie priestoru na sebareflexiu. V edukačnom procese bolo pozorované minimálne využívanie IKT i nízka početnosť úloh smerujúcich k rozvoju vyšších myšlienkových procesov. Na zasadnutiach pedagogickej rady riaditeľ školy stručne informoval pedagogických zamestnancov o výstupoch z kontrolnej činnosti.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Vytvárať príležitosti na zosúladovanie plánovania vlastnej kariéry s individuálnymi predpokladmi, potenciálom i záujmami aj u žiakov primárneho vzdelávania.*

Z dokumentu<sup>1</sup> predloženého riaditeľom školy vyplynulo, že kariérová poradkyňa implementovala aktivity zamerané na voľbu povolania a plánovanie kariéry

---

<sup>1</sup> Plán práce kariérového poradenstva a kariérovej výchovy na školský rok 2025/2026

aj do ročníkov primárneho vzdelávania. Spolupracovala s triednymi učiteľmi, ktorí v rámci triednických hodín diskutovali so žiakmi na tému „Čím budem, čím chcem byť“ a zapájali ich do súťaží (budúce matematické či IKT povolanie, dramatické umenie). Zamerala sa i na organizovanie besied s odborníkmi (policajti, lekári, zdravotné sestry, vojaci), návštevu pracovísk (požiarna stanica, poštové múzeum, planetárium, ÚĽUV, knižnica, keramická dielňa) a exkurzií (Donovalsko – praktické zážitkové ukážky rôznych povolání). Učitelia zaradili témy spojené s plánovaním budúceho povolania aj do obsahu vyučovacích predmetov prvouka, etická výchova, slovenský jazyk a literatúra. Zákonných zástupcov žiakov 4. ročníka kariérová poradkyňa informovala o možnosti štúdia na gymnáziu s osemročným vzdelávacím programom.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrenia prijatého kontrolovaným subjektom

#### 1. V rozhodnutí o oslobodení od vzdelávania, resp. jeho časti absentovalo určenie náhradného spôsobu vzdelávania v čase vyučovania predmetu TSV.

V aktuálnom školskom roku škola oslobodila od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete TSV alebo jeho časti 5 žiakov. V predložených rozhodnutiach určila náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto vyučovacieho predmetu.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Škola akceptovala **obidve** odporúčania. Využívaním platformy metodických orgánov a pedagogických rád na oboznamovanie pedagogických zamestnancov s výsledkami kontrolnej činnosti škola vytvárala východisko pre zvyšovanie kvality edukačného procesu. Poskytovanie kariérového poradenstva žiakom všetkých ročníkov podporovalo ich kompetentné rozhodovanie sa o svojom smerovaní a plánovaní vlastnej kariéry v kontexte dlhodobej systematickej prípravy.

Školou prijaté **opatrenie** bolo *splnené*. Určenie náhradného spôsobu vzdelávania žiaka v čase vyučovania predmetu, od ktorého bol oslobodený, vytváralo predpoklad pre zvyšovanie kvality riadenia školy.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. rozhodnutia vydané riaditeľom školy;
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady za školský rok 2024/2025 a 2025/2026;
3. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov za školský rok 2024/2025 a 2025/2026;
4. plán práce kariérového poradenstva a kariérovej výchovy na školský rok 2025/2026.

### Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Petra Vetráková

Dňa: 05. 03. 2026

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Petra Vetráková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Peter Zlevský

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 12. 03. 2026  
v Banskej Bystrici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Ing. Petra Vetráková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Peter Zlevský .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):**

PaedDr. Peter Zlevský, riaditeľ školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Petra Vetráková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti