



Číslo: 6041/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 11. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, ČSA 67/23, Sliač	
Zriaďovateľ	JUDr. Mgr. Ivana Štefanidesová

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

JUDr. Mgr. Ivana Štefanidesová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6041/2023-2024 zo dňa 07. 11. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, ČSA 67/23, Sliač	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6010/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 11. 10. 2022 do 12. 10. 2022 a 14. 10. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Jana Dančová

Zistené nedostatky:

Komplexnou inšpekciou boli zistené porušenia v dodržiavaní právnych predpisov v oblasti pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania. Pri prijímaní detí do materskej školy (MŠ), škola získavala osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcoch (ZZ) nad rámec zákona, riaditeľka vydávala rozhodnutia o prijatí do MŠ bez žiadosti ZZ a nerešpektovala

termín vydávania rozhodnutí stanovený právnym predpisom. Ďalšie nedostatky sa týkali organizovania pravidelných dopoludňajších aktivít externým lektorom hudobnej školy bez súladu so ŠkVP, informovaného súhlasu ZZ a rozpracovaných podmienok realizácie v školskom poriadku. V oblasti riadenia škola nezabezpečila odbornosť vyučovania učiteľkou spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, nebola dodržaná zmennosť i rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ). Priama VVČ vykonávaná jedným pedagogickým zamestnancom (PZ) nesúvisela s realizáciou Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) „HAPPY TOWN – miestečko radosti, poznávania a smiechu“. Škola nemala vypracovaný organizačný poriadok.

V školskom poriadku absentovali práva a povinnosti detí i ZZ v súvislosti s plnením povinného predprimárneho vzdelávania (PPV), pravidlá vzájomných vzťahov s PZ a ďalšími zamestnancami školy. Adekvátne neboli špecifikované procesy prijímania detí a vydávania rozhodnutí, princípy výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV. Organizácia denných činností, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí od prevzatia dieťaťa PZ od ZZ až po odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osobe, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím neboli rozpracované na podmienky MŠ.

Vo výchovno-vzdelávacom procese bolo ŠŠI škole odporúčané využívať vo všetkých formách denných činností účinné stratégie, uplatňovať metodické postupy, dodržiavať zásady správnej životosprávy, flexibilitu striedania spontánnych hier a riadených činností stanovených v dennom poriadku, podporovať hodnotiace, sebahodnotiace a sebaobslužné spôsobilosti detí, realizovať pedagogické diagnostikovanie, systematickú kontrolnú činnosť a vypracovať plán profesijného rozvoja v súlade so zameraním školy.

Na nespĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti učiteľkou MŠ bol upozornený zriaďovateľ. Na nestanovenie kapacity školy vzhľadom k reálne využívaným priestorom a na prípravu stravy (desiaty, obeda, olovrantu) PZ MŠ popri plnení priamej VVČ bol upozornený Regionálny úrad verejného zdravotníctva Zvolen.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	11
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Realizovať výchovno-vzdelávací proces cielene, vo všetkých formách denných činností s uplatnením metodických postupov.

Na overenie akceptácie odporúčania školská inšpekcia vykonala hospitáciu v triede starších detí vo všetkých dopoludňajších formách denných činností. Ukončením hier o 8.00 hod. mali deti obmedzené príležitosti na spontánnu hru a činnosti podľa vlastného výberu. Zdravotné cvičenie nebolo realizované v súlade s odporúčanými metodickými postupmi. Rušná časť bola neúčinná a nedodržaním odstupov medzi deťmi, neboli vytvorené podmienky na bezpečné vykonávanie cvikov. Zaradením cvikov len na precvičenie chodidiel a absenciou relaxačných, dychových, ťahovacích a iných zdravotných cvičení, neboli precvičené všetky svalové skupiny. Nezaujatím správnej východiskovej polohy, nejasnými pokynmi, používaním nepresnej telovýchovnej terminológie, nevhodným pohybovým vzorom a neposkytnutím spätnej

väzby, deti vykonávali cviky nesprávne, nepreukázali osvojené návyky správneho držania tela, základných postojov a polôh. Vplyvom nediferencovania cvikov väčšina detí nerešpektovala inštrukcie učiteľky a cviky nevykonávala. V záverečnej hre deti reagovali na verbálne pokyny učiteľky. Na pobyte vonku zvládli chôdzu vo dvojiciach vo viazanom útvare i pohyb v prírodnom prostredí.

Vo VVČ, realizovanej frontálnou formou, bolo zabezpečené prelínanie viacerých vzdelávacích oblastí. Učiteľka neoptimalizovala učebnú záťaž s ohľadom na individuálne schopnosti, vzdelávacie potreby i výkonový potenciál detí, preto na riešení problémov a identifikovaní základných informácií o Slnku participovali 3 – 4 (tie isté) staršie deti. Interpretovali nadobudnuté poznatky z kníh a médií, porovnávali realitu s fikciou, rozlišovali a zdôvodňovali pravdivé a nepravdivé tvrdenia o Slnku a vesmíre, preukázali kompetencie riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť. Ostatné deti boli väčšinou nesústredené, pasívne, o činnosť strácali záujem, neakceptovali dohodnuté pravidlá, nereagovali na podnety a nevhodnými prejavmi narúčali činnosť ostatných. Nadobudnuté vedomosti deti stvárnili vo výtvarných činnostiach. Pri experimentovaní s farbou využívali rôzne nástroje, preukázali manipulačné spôsobilosti a úkony. Absenciou prstového cvičenia neboli dodržané metodické postupy výtvarných činností. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. *Využívať pedagogické diagnostikovanie i účinné stratégie vo VVČ na podporu hodnotiacich, sebahodnotiacich i sebaobslužných spôsobilostí u detí.*

Učiteľky realizovali pedagogickú diagnostiku detí, ale zistenia o dosiahnutej úrovni, individuálnych osobitostiach a rozvojových možnostiach detí rôzneho veku nezohľadňovali v procese výchovy a vzdelávania. Napriek tomu, že učiteľka oboznámila deti so zámermi a úlohami všetkých denných činností, zadávala otázky a úlohy všetkým deťom, neposkytovala adekvátnu spätnú väzbu a záverečné overovanie dosiahnutých zámerov VVČ neuskutočňovala. Neposkytnutím príležitostí na hodnotenie neumožnila deťom uplatniť hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Učiteľky nevedli deti k aktívnej účasti na príprave stolovania, preto sa deti okrem odnášania použitého riadu po desiatej, nepodieľali na činnostiach súvisiacich so stolovaním, čo malo negatívny dopad na samostatnosť detí a formovanie správnych návykov súvisiacich so stolovaním.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Vytvoriť podmienky pre spontánne hry i dodržiavanie zásad správnej životosprávy flexibilitou striedania spontánnych hier a riadených činností v dennom poriadku.*

Usporiadanie denných činností v dennom poriadku, identickom pre dve triedy (okrem času podávania obeda), nezohľadňovalo vekové osobitosti detí, nevytváralo adekvátny priestor pre hry a činnosti podľa výberu detí, individuálne potreby a záujmy detí, nezabezpečovalo primeranú dĺžku pobytu vonku, dodržiavanie zásad zdravej životosprávy, vyvážené striedanie riadených a spontánnych činností a akceptovanie základných fyziologických a výchovno-vzdelávacích potrieb a záujmov detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. *Realizovať systematicky a efektívne kontrolnú činnosť.*

Kontrolnú činnosť vykonávala riaditeľka školy podľa plánu kontrolnej činnosti a plánu hospitačnej činnosti zameranej na viaceré oblasti VVČ. Hospitačné ciele zadefinované vo vzťahu ku učeniu sa detí a vyučovania učiteľom umožňovali monitorovať

a vyhodnocovať stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu. Zo záznamu z jednej uskutočnenej hospitácie vyplynulo, že nebolo potrebné prijímať opatrenia na skvalitnenie predprimárneho vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Vypracovať plán profesijného rozvoja a plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v súlade so zameraním školy.

Rozborom plánu profesijného rozvoja na školský rok 2023-2024 a plánov osobného rozvoja PZ bolo konštatované, že výber vzdelávaní, cielených na rozvíjanie kritického myslenia detí, bol v súlade so zameraním školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2.Plnenie prijatých opatrení

1. Prijímať deti na predprimárne vzdelávanie na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Kontrolou osobných spisov detí prijatých do MŠ na školský rok 2023-2024 bolo zistené, že deti boli do MŠ prijímané na základe žiadostí o prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

2. Získavať osobné údaje o deťoch a zákonných zástupcoch v rozsahu stanoveného zákonom.

Kontrola žiadostí detí prijatých do MŠ v školskom roku 2023-2024 preukázala, že škola získavala osobné údaje v rozsahu školského zákona.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do 30. júna školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

Z analýzy osobných spisov detí vyplynulo, že v školskom roku 2023-2024 boli rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie vydávané do 30. júna školského roka, ktorý predchádzal školskému roku, v ktorom sa malo predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vypracovať organizačný poriadok.

Riaditeľka školy vypracovala organizačný poriadok, ktorý určoval vnútorné organizačné členenie súkromnej MŠ, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov školy, pôsobnosť a vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných útvarov.

Opatrenie bolo splnené.

5. Dopracovať v školskom poriadku podrobnosti týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzky a vnútorného režimu MŠ, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí za účasti zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní.

Školský poriadok poskytoval informácie o právach a povinnostiach detí a ZZ v súvislosti s plnením PPV, pravidlách vzájomných vzťahov s PZ a ďalšími zamestnancami školy. V časti prevádzka a vnútorný režim bol rozpracovaný proces prijímania detí a definované ďalšie podmienky prijímania do MŠ, princípy výchovy a vzdelávania detí

plniacich PPV i osobitné formy plnenia PPV, dôvody odmietnutia prijatia dieťaťa a spôsob vykonávania ranného filtra. Školský poriadok zohľadňoval špecifiká vnútornej organizácie. Na výchove a vzdelávaní detí sa podieľali PZ školy, čím bola dodržaná zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia detí od prevzatia od ZZ až po odovzdanie ZZ, alebo ním splnomocnenej osobe. Škola do termínu konania následnej inšpekcie neorganizovala krúžkovú činnosť, výlety a exkurzie.

Opatrenie bolo splnené.

6. Organizovať činnosť hudobnej školy YAMAHA v súlade so ŠkVP a s informovaným súhlasom zákonných zástupcov.

Z vyjadrení riaditeľky školy, z analýzy ŠkVP, školského poriadku a denného poriadku vyplynulo, že v školskom roku 2023-2024 hudobná škola YAMAHA dopoludnia v MŠ neuskutočňovala hudobné činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

7. Splniť kvalifikačné predpoklady učiteľky.

Z predložených dokladov o dosiahnutom vzdelaní bolo konštatované, že učiteľka spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii v súlade s právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

8. Vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

V školskom roku 2023-2024 škola neposkytovala celodennú formu výchovy a vzdelávania, tak ako v čase konania komplexnej inšpekcie, ale mala poldennú prevádzku. VVČ zabezpečovali 2 PZ školy v dopoludňajšej zmene do 12.00 hod. Zmenu riaditeľka uskutočnila na základe konzultácií s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

9. Dodržiavať stanovený úväzok učiteľa a vedúceho PZ.

Na základe predloženého rozpisu priamej VVČ bolo konštatované, že stanovený úväzok učiteľky a vedúceho PZ bol dodržaný.

Opatrenie bolo splnené.

10. Vykonávať priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť súvisiacu s realizáciou školského vzdelávacieho programu jedným PZ.

Priamym pozorovaním bolo preukázané, že učiteľka vykonávala priamu VVČ súvisiacu s realizáciou školského vzdelávacieho programu. Iné činnosti, ktoré nesúviseli s priamou VVČ, neuskutočňovala.

Opatrenie bolo splnené.

11. Zabezpečiť bezpečnosť detí pedagogickými zamestnancami od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Analýzou dokumentácie (školský poriadok, týždenný rozsah priamej VVČ), rozhovorom s riaditeľkou školy a priamym pozorovaním bolo preukázané, že ráno deti preberali PZ

a po obede tie deti, ktorých ZZ neprejavili záujem o poskytovanie starostlivosti o deti aj popoludní, odovzdávali ZZ alebo splnomocneným osobám.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVER

Akceptovaním 2 z 5 uplatnených odporúčaní bolo preukázané, že riaditeľka školy vykonávala kontrolnú a hospitačnú činnosť s cieľom zvýšiť kvalitu predprimárneho vzdelávania. Plán profesijného rozvoja PZ korešpondoval so zameraním školy.

Neakceptovaním 3 odporúčaní boli opakovane neuplatňované odporúčané metodické postupy v zdravotnom cvičení, čo neumožnilo deťom systematicky nadobúdať pohybové zručnosti a schopnosti.

Pri plánovaní VVČ a koncipovaní učebných úloh nebolo prihlíadané na výsledky pedagogickej diagnostiky, čo malo negatívny dopad na efektivitu riadeného učenia. Neuplatňovaním priebežného a záverečného hodnotenia výkonov detí, neposkytnutím času a priestoru na hodnotenie dosiahnutých pokrokov, deti nepreukázali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti. Sebaobslužné činnosti súvisiace s aktívnou prípravou stolovania naďalej neboli u detí rozvíjané.

Denný poriadok opäť nezabezpečoval vyvážené striedanie riadených a spontánnych činností, primeranú dĺžku hier a činností podľa výberu detí i pobytu vonku, čím neboli akceptované základné fyziologické, psychohygienické a výchovno-vzdelávacie potreby a záujmy detí.

Splnením 10 prijatých opatrení bol školský poriadok a prijímanie detí zosúladené so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie obsahovali relevantné údaje o deťoch a ZZ. Termín vydávania rozhodnutí stanovený právnym predpisom bol dodržaný. Rozpracovaním práv a povinností detí a ZZ vzhľadom k PPV boli upravené vzťahy subjektov kooperujúcich na predprimárnom vzdelávaní. Vnútorou organizáciou všetkých foriem denných činností bola zaistená bezpečnosť detí od prevzatia dieťaťa od ZZ až po odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osobe. Splnením kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti PZ v príslušnej kategórii a podkategórii, dodržiavaním stanoveného úväzku PZ, vedúceho PZ a vykonávaním priamej VVČ súvisiacej s realizáciou ŠkVP, boli vytvorené predpoklady na plnenie ŠkVP. Vypracovaním organizačného poriadku boli definované vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných útvarov a rozsah oprávnení i zodpovedností zamestnancov.

Jedno opatrenie k vykonávaniu VVČ striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním MŠ **nebolo možné hodnotiť**, pretože v školskom roku 2023-2024, MŠ poskytovala poldennú formu výchovy a vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zvyšovať úroveň VVČ dodržiavaním odporúčaných metodických postupov jednotlivých vzdelávacích oblastí a zohľadňovaním rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb, dosiahnutej úrovne a potenciálu detí;

- poskytovaním príležitostí, adekvátnej spätnej väzby a záverečného hodnotenia, podporovať u detí hodnotiace, sebahodnotiace a sebaobslužné spôsobilosti;
- usporiadaním denných činností zabezpečiť priestor pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov detí, vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností i dodržiavanie zásad zdravej životosprávy.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKЦИИ:

1. školský poriadok,
2. zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 11. 09. 2023,
3. denný poriadok,
4. organizačný poriadok,
5. plán profesijného rozvoja PZ,
6. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti,
7. záznam z hospitácie,
8. diagnostické záznamy detí,
9. prehľad priamej VVČ PZ,
10. triedne knihy,
11. plán VVČ,
12. doklady o dosiahnutom vzdelaní,
13. prijaté opatrenia a správa riaditeľky MŠ o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Dančová

Dňa: 21. 11. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
JUDr. Mgr. Ivana Štefanidesová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 12. 2023 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Jana Dančová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

JUDr. Mgr. Ivana Štefanidesová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

JUDr. Mgr. Ivana Štefanidesová, riaditeľka materskej školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dančová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti