



Číslo: 5076/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 13. 12. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Jesenského 10246/1A, Martin	
<b>Zriaďovateľ</b>	Tatiana Zanovitová

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Tatiana Zanovitová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5076/2023-2024 zo dňa 21. 11. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, Jesenského 10246/1A, Martin	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5112/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	02. 05. 2023, 04. 05.2023 a 05. 05. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, nepredloženia písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu*

*k žiadosti o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a nevyhotovenia písomného záznamu pred uskutočnením výletu a exkurzie o organizačnom zabezpečení výletu a exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na dôsledné oboznamovanie detí s úlohami, zámermi a očakávaniami vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ).**

Riaditeľka školy predložila záznamy z hospitačnej činnosti edukačného procesu, ktoré deklarovali, že kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na dôsledné oboznamovanie detí s úlohami, zámermi a očakávaniami VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí vo VVČ.**

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na diferencovanie činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí vo VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zaraďovanie úloh na vyhľadávanie a triedenie informácií dostatočného spektra zdrojov vo VVČ.**

Obsah predložených záznamov z hospitačnej činnosti edukačného procesu preukázal, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na zaraďovanie úloh na vyhľadávanie a triedenie informácií z dostatočného spektra zdrojov vo VVČ. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí vo VVČ.**

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola zameraná na uplatňovanie záverečného hodnotenia VVČ a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Realizovať následnú kontrolu plnenia opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti.**

Z kontroly obsahu záznamov bolo zrejmé, že riaditeľka školy realizovala následnú kontrolu plnenia opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

## **6. Zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.**

Obsah predložených zápisníc z rokovaní pedagogickej rady (30. 08. 2023 a 28. 11. 2023) preukázal realizáciu interného vzdelávania učiteliek so zameraním na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov (využívanie digitálnych kompetencií a skvalitňovanie VVČ). Riaditeľka školy prezentovala zistenia z kontroly VVČ na zasadnutiach pedagogickej rady. **Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Predložiť písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaný súhlas zákonného zástupcu k žiadosti o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV).**

Kontrolou dokumentácie týkajúcej sa detí pokračujúcich v plnení PPV v školskom roku 2023/2024 ŠŠI zistila, že súčasťou žiadostí zákonných zástupcov o pokračovanie plnenia PPV bol písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaný súhlas zákonného zástupcu. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Prijímať žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie s vyznačením údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.**

Kontrolou predložených žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2023/2024 bolo preukázané, že riaditeľka školy prijala žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorých bolo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa s vyznačením údajov o povinnom očkovaní dieťaťa. **Opatrenie bolo splnené.**

#### **3. Vyhotovovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení exkurzie pred uskutočnením exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.**

Od konania komplexnej inšpekcie škola organizovala aktivity a činnosti vyžadujúce zvýšený dozor. Riaditeľka školy predložila na kontrolu písomné záznamy o organizačnom zabezpečení výletov, exkurzií a výcvikov, ktoré boli vyhotovené pred dňom ich realizácie. Z kontroly obsahu záznamov bolo zrejmé, že obsahovali poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. **Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

Riaditeľka školy neakceptovala 6 zo 6 uložených odporúčaní a splnila všetky 3 prijaté opatrenia.

Akceptáciou odporúčaní zabezpečila riaditeľka školy realizáciu kontrolnej a hospitačnej činnosti zameranú na diferencovanie činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, na zaraďovanie úloh vyhľadávajú a triedenie informácií z dostatočného spektra zdrojov, na dôsledné oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ a očakávaniami

ako i na uplatňovanie záverečného hodnotenia VVČ a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Realizovaním následnej kontroly plnenia opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti vznikol predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole. Činnosť poradných orgánov bola zameraná na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, čím sa vytvoril predpoklad na zvyšovanie kvality výučby učiteľov.

*Splnením prijatých opatrení* bol zosúladený proces prijímania detí s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch. Riaditeľka školy vypracovaním písomných záznamov o organizačnom zabezpečení exkurzií a výletov zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor realizovaných v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. Záznamy z hospitačnej činnosti;
4. Zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
5. Osobné spisy detí prijatých do MŠ na školský rok 2023/2024 a detí pokračujúcich v PPV v školskom roku 2023/2024;
6. Písomné záznamy o organizačnom zabezpečení činností vyžadujúcich zvýšený dozor.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 18. 12. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) Za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Tatiana Zanovitová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 01. 2024 v Martine:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Tatiana Zanovitová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Tatiana Zanovitová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti