



Číslo: 5071/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **01. 12. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola Miloša Janošku, Ul. čs. brigády 4, Liptovský Mikuláš	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Liptovský Mikuláš

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

Mgr. Viera Petrilová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Renáta Špacírová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5071/2023-2024 zo dňa 21. 11. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jaroslava Kultánová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola Miloša Janošku, Ul. čs. brigády 4, Liptovský Mikuláš	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5055/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 14. 02. 2023 do 17. 02. 2023 a 20. 02. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jaroslava Kultánová, PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Andrea Tomášová, PaedDr. Ing. Renáta Stasová.

**Zistené nedostatky:**

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa nevytvorenia podmienok vzdelávania v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vydania školského poriadku bez predchádzajúceho prerokovania v rade školy,

obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov na vyučovaní v školskom poriadku.

Počas následnej inšpekcie bol preverovaný podnet, v ktorom pisateľ vyjadruje nespokojnosť s nevytvorením priestoru v rade školy na vyjadrenie sa k školskému vzdelávaciemu programu, s neprerokovaním školského poriadku v rade školy, so zmenou vyučovania druhého cudzieho jazyka, s nevyužívaním odborných učební vo výchovno-vzdelávacom procese, s neodborným vyučovaním predmetov a so zastupovaním pedagogických zamestnancov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na používanie metód a foriem práce smerujúcich na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov (hodnotenie, tvorivosť) pri vyučovaní.**

Analýzou obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy vyplynulo, že kontrolná činnosť výchovno-vzdelávacieho procesu bola zameraná na rozvoj vyšších myšlienkových procesov. Z obsahu záznamov kontrolnej činnosti vyplynulo, že učitelia zadávali úlohy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich úloh a svojou činnosťou podnecovali žiakov k tvorivosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov (sebahodnotenie, hodnotenie spolužiakov) pri vyučovaní**

V aktuálnom školskom roku vedenie školy vykonalo 10 hospitácií zameraných na sledovanie rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Analýzou obsahu predložených záznamov zo sledovaných hodín bolo zistené, že na pozorovaných vyučovacích hodinách učitelia vytvorili žiakom priestor na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov, čím zabezpečili rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií (zaradovanie tímovej práce do vyučovania) pri vyučovaní.**

Analýzou obsahu hospitačných záznamov vedenia školy bolo zistené, že hospitácie vedenia školy boli zamerané na využitie práce vo dvojiciach a v skupinách na vyučovacích hodinách. Učitelia na sledovaných vyučovacích hodinách vytvárali žiakom príležitosti na kooperatívne činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Vyhodnocovať výsledky hospitačnej činnosti vedenia školy, v prípade zistenia nedostatkov prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich akceptovanie.**

Analýzou obsahu predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že zistené pozitívne a negatívne zistenia boli zaznamenané v predložených hospitačných záznamoch, následne ich riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy analyzovali v individuálnom pohospitačnom rozhovore

s učiteľom. K zisteným nedostatkom prijali opatrenia. Kontrola akceptovania prijatých opatrení zo strany vedenia nebola vykonaná. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Zovšeobecňovať zistenia z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady alebo metodických orgánov.**

ŠŠI analýzou obsahu predložených zápisníc zo zasadnutí metodických orgánov a zasadnutí pedagogickej rady zistila, že výsledky hospitačnej činnosti neboli na zasadnutiach vedúcimi pedagogickými zamestnancami zovšeobecňované. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Informovať o preventívnych aktivitách školy na zasadnutiach pedagogickej rady a metodických orgánov.**

Analýza obsahu predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady a metodických orgánov preukázala, že zúčastnení členovia neboli informovaní o preventívnych aktivitách školy. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**7. Oboznámiť žiakov preukázateľným spôsobom s kritériami hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov.**

Kontrola obsahu záznamov v predložených triednych knihách potvrdila, že žiaci boli dňa 06. 09. 2023 preukázateľne oboznámení s kritériami hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Zrušiť klasifikáciu na polroku 2022/2023 žiakovi 2.C triedy na hodnotiacej porade, upraviť hodnotenia v súlade s odporúčaniami zariadenia CPP a jeho individuálnym vzdelávacím programom a schváliť hodnotenie po prerokovaní pedagogickou radou. Opätovne vydať výpis klasifikácie prospechu, správania a dochádzky za prvý polrok školského roka 2022/2023.**

Analýza obsahu zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 24. 04. 2023 deklarovala zmenu klasifikácie žiaka v prvom polroku školského roka 2022/2023 v súlade s odporúčaniami poradenského zariadenia a jeho individuálnym vzdelávacím programom. Žiakovi bol vydaný nový výpis klasifikácie prospechu, správania a dochádzky za prvý polrok školského roka 2022/2023. **Opatrenie bolo splnené.**

**2. Prerokovať Školský poriadok ZŠ, Miloša Janošku, Liptovský Mikuláš v pedagogickej rade a upraviť školský poriadok v zmysle zákona.**

Aktuálny školský poriadok, vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade, vo svojom obsahu deklaroval ospravedlnenie neprítomnosti žiaka bez lekárskeho potvrdenia v trvaní najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. **Opatrenie bolo splnené.**

**3. Prerokovať Školský poriadok ZŠ Miloša Janošku v rade školy.**

Z analýzy obsahu predloženej emailovej komunikácie medzi riaditeľkou školy, predsedníčkou rady školy a ostatnými členmi rady školy v období od 21. 08. 2023 do 01. 09. 2023 vyplynulo, že riaditeľka školy predložila rade školy školský poriadok na prerokovanie „per rollam“. **Opatrenie bolo splnené.**

Podnet ŠŠI preverovala analyzovaním predloženej dokumentácie a riadeným rozhovorom s riaditeľkou školy.

*a) nevytvorenie priestoru v rade školy na vyjadrenie sa k školskému vzdelávaciemu programu*

ŠŠI analýzou obsahu predloženej emailovej komunikácie medzi riaditeľkou školy, predsedníčkou rady školy a ostatnými členmi rady školy v období od 21. 08. 2023

do 01. 09. 2023 zistila, že riaditeľka školy predložila školský vzdelávací program rade školy na vyjadrenie „per rollam“. **Časť podnetu sa nepotvrdila.**

*b) neprerokovanie školského poriadku v rade školy*

ŠŠI analýzou obsahu predloženej emailovej komunikácie medzi riaditeľkou školy, predsedníčkou rady školy a ostatnými členmi rady školy v období od 21. 08. 2023 do 01. 09. 2023 zistila, že riaditeľka školy predložila školský poriadok rade školy na prerokovanie „per rollam“. **Časť podnetu sa nepotvrdila.**

*c) nespokojnosť so zmenou vyučovania druhého cudzieho jazyka*

Riaditeľka školy predložila ŠŠI emailovú komunikáciu zo dňa 25. 07. 2023, ktorou oboznámila zákonných zástupcov dotknutých žiakov so zmenou vyučovania druhého cudzieho jazyka (zmena španielskeho jazyka na nemecký jazyk). Dňa 04. 09. 2023 sa uskutočnilo stretnutie vedenia školy so zákonnými zástupcami žiakov z dôvodu nespokojnosti zákonných zástupcov s ukončením vyučovania španielskeho jazyka a jeho nahradenie predmetom nemecký jazyk. Analýza obsahu predloženej zápisnice zo stretnutia deklarovala, že zákonní zástupcovia po diskusii s vedením školy so zmenou súhlasili, čo prítomní potvrdili svojim podpisom. Riaditeľka školy v písomnom vyjadrení uviedla, že nebolo možné zabezpečiť kvalifikované vyučovanie španielskeho jazyka. **Časť podnetu sa nepotvrdila.**

*d) nevyužívanie odborných učební vo výchovno-vzdelávacom procese*

Kontrola aktuálneho rozvrhu hodín potvrdila využívanie odborných učební chémia/fyzika, informatika, dielne, kuchynka, hudobná a jazyková učebňa vo výchovno-vzdelávacom procese, čo korešpondovalo aj s písomným vyjadrením riaditeľky školy. Vyučovacie predmety geografia a dejepis sa vyučovali v kmeňových triedach bez odborného vybavenia. **Časť podnetu sa nepotvrdila.**

*e) neodborné vyučovanie predmetov v nižšom strednom vzdelávaní*

ŠŠI kontrolou rozvrhov a dokladov o vzdelaní pedagogických zamestnancov zistila, že odbornosť vyučovania v nižšom strednom vzdelávaní bola zabezpečená. Celková odbornosť vyučovania bola 90,4 %. Neodborne boli vyučované predmety informatika, fyzika, etika, technika a druhý cudzí jazyk – ruský jazyk. Riaditeľka školy sa vyjadřila, že nebolo možné zamestnať pedagogických zamestnancov s požadovanou aprobáciou. **Časť podnetu sa nepotvrdila.**

*f) zastupovanie neprítomných pedagogických zamestnancov špeciálnou pedagogičkou*

ŠŠI kontrolou elektronických triednych kníh zistila, že vyučovanie žiakov nebolo v prípade neprítomnosti učiteľa zabezpečené špeciálnou pedagogičkou. **Časť podnetu sa nepotvrdila.**

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Školský poriadok, vydaný riaditeľkou školy s účinnosťou od 04. 09. 2023, neobsahoval pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala **4 zo 7** odporúčaní.

Zameraním kontrolnej hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov, na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov v oblasti

hodnotenia a sebahodnotenia a na rozvíjanie sociálnych kompetencií zaraďovaním tímovej práce do vyučovania vznikol predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a zefektívnenia riadiacej činnosti školy. Oboznámením žiakov s kritériami hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov vznikol predpoklad na zabezpečenie hodnotenia žiakov v súlade s nastaveným systémom hodnotenia. Neakceptovaním odporúčania týkajúceho sa informovania pedagogických zamestnancov o preventívnych aktivitách na zasadnutiach pedagogickej rady a metodických orgánoch, pretrvávali nedostatky v oblasti výchovného poradenstva a prevencie. Absenciou kontroly plnenia prijatých adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom a nezovšeobecňovaním výsledkov zistení z hospitačnej činnosti a kontrolnej činnosti škola nevytvorila predpoklad pre zefektívnenie kontrolného systému vedenia školy a zvýšenia úrovne kvality edukácie žiakov.

Riaditeľka školy splnila **všetky** opatrenia.

Škola vytvorila predpoklad na vzdelávanie žiaka v súlade s odporúčaniami zariadenia CPP prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Úpravou obsahu školského poriadku v oblasti ospravedlňovania žiakov z vyučovania škola vytvorila predpoklad pre skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania. Vydaním školského poriadku po jeho prerokovaní v rade školy bol vytvorený predpoklad participácie rady školy na tvorbe základných dokumentov školy.

Nedostatkom bolo, že v aktuálnom školskom poriadku absentovalo zapracovanie pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami.

Časti podnetu, týkajúce sa nevytvorenia priestoru v rade školy na vyjadrenie sa k školskému vzdelávaciemu programu, neprerokovania školského poriadku v rade školy, zmeny vyučovania druhého cudzieho jazyka, nevyužívania odborných učební vo výchovno-vzdelávacom procese, neodborného vyučovania vyučovacích predmetov a zastupovania neprítomných pedagogických zamestnancov sa nepotvrdili.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezapracovanie pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote 29. 02. 2024 **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nezapracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 30. 04. 2024.

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zápisnica zo zasadnutia rady školy zo dňa 23. 11. 2023;
2. emailová komunikácia riaditeľky školy a členov rady školy;
3. výpis klasifikácie prospechu, správania a dochádzky za prvý polrok školského roku 2022/2023 žiaka;
4. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
5. Školský poriadok;
6. Plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024;
7. záznamy z kontrolnej činnosti a hospitačnej činnosti;
8. zápisnice metodických orgánov;
9. emailová komunikácia riaditeľky školy a zákonných zástupcov žiakov 8. ročníka;
10. zápisnica zo stretnutia vedenia školy so zákonnými zástupcami žiakov 8. ročníka;
11. triedne knihy;
12. rozvrh hodín;
13. osobné spisy pedagogických zamestnancov;
14. písomné vyjadrenie riaditeľky školy.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: Mgr. Jaroslava Kultanová

Dňa: 15. 12. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jaroslava Kultanová

Mgr. Jana Doležiová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 22. 12. 2023 za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:**

Mgr. Jaroslava Kultanová

.....

- a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Ružena Ratulovská, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Jaroslava Kultánová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti