



Číslo: 5053/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **09. 12. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Breza 314	
Zriaďovateľ	Obec Breza

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Mária Kolenová, riaditeľka školy

PaedDr. Zuzana Volčeková, zástupkyňa riaditeľky školy

PaedDr. Yveta Volčeková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5053/2025-2026 zo dňa 18. 11. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

PaedDr. Mgr. Janette Pilarčíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Breza 314	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5184/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	09. 05. 2025 a od 12. 05. 2025 do 13. 05. 2025

Činnosť MŠ bola realizovaná v dvoch elokovaných pracoviskách, Elokované pracovisko, Breza 337, ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Breza 314 a Elokované pracovisko, Breza 317, ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Breza 314.

Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Eva Pazúriková, Mgr. Daniela Filková

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej len ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa dodržiavania kapacity školy stanovenej prevádzkovým poriadkom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti zástupkyne riaditeľky školy preukázal jej zameranie na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť na uplatňovanie diferencovania činností a učebných problémov s prihliadnutím na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť zástupkyne riaditeľky školy bola zameraná na uplatňovanie diferenciácie činností a riešenie učebných problémov s dôrazom na rešpektovanie rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Dodržiavať kapacitu MŠ stanovenú prevádzkovým poriadkom.

ŠŠI kontrolou príslušnej dokumentácie zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku pri rozhodovaní o prijatí detí do MŠ zohľadnila kapacitné možnosti obidvoch elokovaných pracovísk. Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ vydala v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom, ktorý určoval maximálny počet 64 detí. Kapacita Elokovaného pracoviska, Breza 317, bola prevádzkovým poriadkom stanovená pre 19 detí, v aktuálnom školskom roku bolo v triede uvedeného EP zaradených detí 13 detí. Kapacita Elokovaného pracoviska, Breza 337, bola prevádzkovým poriadkom stanovená pre 45 detí, v dvoch triedach tohto EP bolo zaradených 44 detí.

Opatrenie bolo splnené

2 ZÁVERY

Obidve odporúčania uplatnené školskou inšpekciou riaditeľka školy akceptovala. Zameranie hospitačnej činnosti zástupkyne riaditeľky školy na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí vytváralo predpoklad na efektívne rozvíjanie jemnej motoriky detí, správne držanie grafického materiálu a postupné osvojovanie si základov písomného prejavu. Cielené zameranie hospitačnej činnosti na uplatňovanie diferencovania činností a učebných problémov viedlo k zvýšeniu efektivity vyučovacieho procesu, podpore individuálneho rozvoja schopností a zručností detí, ako aj k vytváraniu inkluzívneho prostredia s rešpektovaním tempa a možností každého dieťaťa.

Splnením 1 prijatého opatrenia týkajúceho sa rešpektovania stanoveného počtu detí v MŠ vznikol predpoklad zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri V a V.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prevádzkový poriadok;
2. evidencia dochádzky;
3. osobné spisy detí;
4. hospitačné záznamy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 10. 12. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Eva Pazúriková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:
Mgr. Mária Kolenová
PaedDr. Zuzana Volčková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 15. 12. 2025 v Breze:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Mária Kolenová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Mária Kolenová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti