



Číslo: 5021/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 25. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Malé Tatry 3, Ružomberok	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mgr. Iveta Lišková

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Iveta Lišková, riaditeľka školy

Mgr. Jana Ferlin, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5021/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, Malé Tatry 3, Ružomberok	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5021/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	17. 10. 2022 – 18. 10. 2022 a 20. 10. 2022-21. 10. 2022

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej len ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní z dôvodu prekročenia kapacity stanovenej prevádzkovým poriadkom.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov a rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že riaditeľka školy od ukončenia komplexnej inšpekcie vykonala 12 hospitácií so zameraním na využívanie digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných problémov a 10 hospitácií na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.**

Obsah predložených záznamov (8) z realizovanej hospitačnej činnosti riaditeľky školy preukázal jej zameranie na diferencovanie činností a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.**

Z obsahu predložených hospitačných záznamov (7) riaditeľky školy vyplynulo, že jej kontrolná a hospitačná činnosť bola zameraná na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie kooperácie detí.**

Obsah predložených záznamov (9) z realizovanej hospitačnej činnosti riaditeľky školy preukázal jej zameranie na podporovanie kooperácie detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Analyzovať hospitačnú činnosť vedenia školy; prijímať opatrenia k zisteným nedostatkom.**

Obsah predložených hospitačných záznamov preukázal, že riaditeľka školy analyzovala výsledky kontroly a prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom. Analýze hospitačnej činnosti riaditeľky školy venovalo vedenie školy náležitú pozornosť aj na zasadaniach pedagogickej rady, čo potvrdil obsah zápisníc<sup>1</sup> z jej rokovaní.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Vydávať rozhodnutia o prijatí do MŠ v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom.**

ŠŠI kontrolou príslušnej dokumentácie<sup>2</sup> zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku v procese rozhodovania zohľadnila kapacitné možnosti školy

---

<sup>1</sup> Zo dňa 21. 02. 2023; 22. 06. 2023

<sup>2</sup> Prevádzkový poriadok MŠ; zoznamy detí pre školský rok 2023/2024; evidencia dochádzky detí

a rozhodnutia o prijatí do MŠ vydala v súlade s kapacitou školy stanovenou prevádzkovým poriadkom<sup>3</sup> (maximálny stanovený počet 64 detí). V aktuálnom školskom roku bolo v štyroch triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zaradených 61 detí, pričom bola rešpektovaná kapacita jednotlivých tried určená v prevádzkovom poriadku.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Všetkých 5 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou bolo akceptovaných. Zameranie hospitačnej činnosti na podporovanie kooperácie detí, zlepšenie diferencovania činností, uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich, sebahodnotiacich i grafomotorických spôsobilostí detí vytváralo predpoklad zvýšenia účinnosti dosahovania výkonových štandardov v prospech napredovania detí v uvedených oblastiach. Cielené smerovanie kontrolnej činnosti na využívanie digitálnych technológií viedlo k získaniu elementárnych základov digitálnych kompetencií detí. Analýzou hospitačnej činnosti vedenia školy a prijímaním opatrení k zisteným nedostatkom bol vytvorený predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútroškolskej kontroly a tým aj k celkovému skvalitneniu-predprimárneho vzdelávania.

Splnením *1 prijatého opatrenia* týkajúceho sa rešpektovania stanoveného počtu detí v triedach vznikol predpoklad zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí pri výchove a vzdelávaní.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ;
2. zoznamy detí;
3. prevádzkový poriadok MŠ;
3. evidencia dochádzky detí;
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady zo dňa 21. 02. 2023; 22. 06. 2023;
4. hospitačné záznamy.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 13. 10. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Eva Pazúriková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Iveta Lišková

---

<sup>3</sup> Schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši dňa 29. 06. 2023

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 24. 10. 2023  
v Ružomberku:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Lišková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):*

Mgr. Iveta Lišková .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Eva Pazúriková .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti