



Číslo: 5017/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 21. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola, Školská 447/2, Turčianske Teplice	
Zriaďovateľ	Mesto Turčianske Teplice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Miriam Hechelmann, riaditeľka školy

Mgr. Janka Kovalčíková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Eva Cabuková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Boris Hnila, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5077/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Edita Majcherová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

RNDr. Daniela Švrhovná, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Školská 447/2, Turčianske Teplice, organizačná zložka Spojenej školy, Školská 447/2, Turčianske Teplice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	5094/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	29. 03. 2023 do 31. 03. 2023 a od 03. 04. 2023 do 04. 04. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Edita Majcherová, RNDr. Daniela Švrhovná, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Daniela Jarošová, PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Andrea Tomášová, Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová

Zistené nedostatky:

V priebehu komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v pedagogickej rade a v rade školy, vydania školského poriadku bez predchádzajúceho prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy, nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, neprerokovania rozvrhu hodín v pedagogickej rade, prekročenia najvyššieho počtu žiakov pri vyučovaní anglického jazyka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov.*

Vedenie školy od ukončenia komplexnej inšpekcie nerealizovalo hospitačnú činnosť.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Zamerať hospitačnú činnosť vedia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov zadávaním úloh na tvorivosť.*

Po ukončení komplexnej inšpekcie vedenie školy nevykonalo žiadnu hospitáciu na vyučovacích hodinách.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy.*

Vedenie školy od ukončenia komplexnej inšpekcie nerealizovalo kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. *Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady.*

Kontrola obsahu zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady plnenie uvedeného odporúčania zameraného na analýzu výsledkov z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady nepreukázala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. *Monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, klímu školského prostredia a v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.*

Riaditeľka školy predložila ŠŠI dokumentáciu, obsah ktorej dokumentoval, že v škole realizovali monitoring zameraný na zisťovanie vzájomných vzťahov medzi žiakmi navzájom a učiteľmi. Dňa 24. 04. 2023 školská sociálna pedagogička administrovala so žiakmi 5. ročníka dotazník na zisťovanie vzájomných vzťahov medzi žiakmi navzájom a učiteľmi. S výsledkami dotazníkov oboznámila triednych učiteľov, ktorí následne podľa potreby prijali opatrenie na zlepšenie klímy školského prostredia. V rámci aktualizácie vzdelávania sa pedagogickí zamestnanci školy zúčastnili vzdelávania zameraného na klímu triedy, ktoré realizovalo regionálne centrum podpory učiteľov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Zabezpečiť informovanosť žiakov o činnosti výchovného poradcu, koordinátora vo výchove a vzdelávaní a kariérovej poradkyne.*

O činnosti školského podporného tímu informovali žiakov školy triedni učitelia na úvodných triednických hodinách, čo potvrdil obsah záznamov v triednych knihách.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Oboznámiť žiakov preukázateľným spôsobom s kritériami hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov.*

Kontrola obsahu záznamov elektronických triednych kníh pre aktuálny školský rok potvrdila, že žiaci školy boli na prvých vyučovacích hodinách preukázateľne oboznámení s hodnotením a klasifikáciou jednotlivých vyučovacích predmetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Zabezpečiť interné vzdelávanie členov metodických orgánov školy zamerané na prehĺbovanie ich vedomostí a zručností potrebných na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch.*

Z predloženej dokumentácie a z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že vedúci pedagogickí zamestnanci podporovali záujem pedagogických zamestnancov o vzdelávanie v oblasti zdokonaľovania ich profesijných kompetencií potrebných k uplatňovaniu efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch. S obsahom školení, podujatí a webinárov, ktoré absolvovali, sa oboznamovali navzájom na interných stretnutiach.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Prerokovať školský vzdelávací program v pedagogickej rade a v rade školy.*

Prerokovanie obsahu školského vzdelávacieho programu preukázal obsah zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 23. 08. 2023 a rady školy zo dňa 31. 08. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Vydať školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.*

Z obsahu predložených zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 23. 08. 2023 a rady školy 31. 08. 2023 ŠŠI zistila, že školský poriadok bol prerokovaný.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Zpracovať pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy do školského poriadku*

Kontrola obsahu školského poriadku dokladovala, že uvedený dokument bol doplnený o pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, ktoré boli rozpracované v časti G. Zmeny vykonané v školskom poriadku boli prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Prerokovať rozvrh hodín v pedagogickej rade

Obsah zápisnice z pedagogickej rady zo dňa 23. 08. 2023 preukázal, že rozvrh hodín bol na zasadnutí pedagogickej rady prerokovaný.

Opatrenie bolo splnené.

5. Dodržať najvyšší počet žiakov pri vyučovaní anglického jazyka

Kontrolou učebného plánu školy a rozvrhu hodín platného od 01. 09. 2023 bolo zistené, že na vyučovanie vyučovacieho predmetu anglický jazyk, sa triedy rozdeľovali na skupiny, ak bol v nej počet žiakov vyšší ako 17.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy z 8 uplatnených odporúčaní akceptovala 4 odporúčania.

Neakceptovaním odporúčaní týkajúcich sa realizovania hospitačnej činnosti vedenia školy a jej analyzovania nebol vytvorený predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Nedostatky pretrvávali v kontrolnej činnosti, ktoré sa týkali kontroly prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Akceptovanie odporúčania zameraného na monitorovanie vzťahov medzi žiakmi navzájom a učiteľmi viedlo k zlepšeniu podmienok na zaistenie sociálnej klímy založenej na princípe bezpečia a dôvery v škole. Informovaním žiakov o činnosti výchovného a kariérového poradenstva v škole bol zefektívnený poskytovaný systém poradenstva školy pre žiakov. Akceptovaním odporúčania zameraného na preukázateľné oboznámenie žiakov so systémom hodnotenia a klasifikácie jednotlivých vyučovacích predmetov bolo zaistené informovanie žiakov s hodnotením jednotlivých vyučovacích predmetov. Prezentovaním poznatkov a vzájomným zdieľaním informácií z absolvovaných vzdelávacích aktivít zameraných na efektívne stratégie vyučovania a učenia sa žiakov bol vytvorený predpoklad skvalitnenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia. Prerokovaním ŠkVP a rozvrhu hodín v pedagogickej rade a v rade školy vznikol predpoklad participácie všetkých aktérov vzdelávania na tvorbe základných dokumentov v škole. Doplnením školského poriadku o pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku vznikol predpoklad zlepšenia klímy v škole. Dodržaním najvyššieho počtu žiakov pri delení na skupiny pri vyučovaní vyučovacieho predmetu anglický jazyk vznikol predpoklad skvalitnenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;

2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. ŠkVP;
4. školský poriadok;
5. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy;
6. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov školy;
7. rozvrh hodín;
8. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024;
9. triedne knihy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Edita Majcherová

Dňa: 26. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina :
RNDr. Daniela Švrhová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Miriam Hechelmann

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 19. 10. 2023 v Martine:
za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

RNDr. Daniela Švrhová

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Hechelmann

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Miriam Hechelmann

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Daniela Švrhová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti

