



Číslo: 5007/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná základná škola Tomáša Zanovita, Ul. východná 18, Martin	
Zriaďovateľ	Tomáš Zanovit

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Silvia Majerovová, riaditeľka školy

PaedDr. Tomáš Zanovit, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5007/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Edita Majcherová, školská inšpektorka ŠIC Žilina

RNDr. Daniela Švrhovná, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná základná škola Tomáša Zanovita, Ul. východná 18, Martin	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	5028/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	07. 11. 2022 do 11. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Edita Majcherová, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Adriána Kovalčíková,
Mgr. Jaroslava Kultánová, RNDr. Daniela Švrhovná

Zistené nedostatky:

V priebehu komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa nezariadenia začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania najneskôr do 5 dní od vzniku pracovného pomeru, obmedzenia práv zákonných zástupcov žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní,

nezapracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	12
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Aktualizovať prierezové témy v súlade so ŠVP, vrátane začlenenia prierezovej témy **Výchova k manželstvu a rodičovstvu do ŠkVP.***

Kontrola obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) preukázala, že v uvedenom dokumente boli uvedené aktuálne prierezové témy v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP). Prierezová téma výchova k manželstvu a rodičovstvu bola do ŠkVP doplnená. Prílohu č. 1 tvorilo podrobné rozpracovanie prierezových tém, s uvedením spôsobu ich realizácie vo výchovno-vzdelávacom procese. Prierezové témy boli súčasťou učebného obsahu vyučovacích predmetov, kontrola náhodne vybraných učebných osnov (prírodoveda pre 3. a 4. ročník, matematika pre 5. ročník, slovenský jazyk a literatúra pre 1. a 5. ročník) uvedenú skutočnosť potvrdila. Zmeny v ŠkVP boli prerokované v pedagogickej rade dňa 24. 01. 2023, v rade školy 23. 01. 2023. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. *Aktualizovať poznámky z UP v súlade s podmienkami a organizáciou vyučovania.*

Analýzou ŠkVP bolo zistené, že doplnené vlastné poznámky k učebnému plánu (UP) boli konkrétne, upravujúce uplatňovanie UP v súlade s podmienkami školy a organizáciou vyučovania. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. *Vypracovať plán manažérskeho rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.*

Riaditeľka školy predložila ŠŠI vypracovaný plán manažérskeho rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov školy na aktuálny školský rok, vychádzal z reálnej situačnej personálnej analýzy, profilácie a potrieb školy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. *Vypracovať ročný plán profesijného rozvoja v súlade s cieľmi stanovenými v ŠkVP a potrebami školy.*

Predložený ročný plán profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024 bol vypracovaný v súlade s cieľmi stanovenými v ŠkVP, profiláciou a potrebami školy. Konkrétne špecifikoval formy a metódy zvyšovania odborného rastu pedagogických zamestnancov školy. Zohľadňovaním osobitostí danej školy boli vytvorené adekvátne podmienky pre plnenie stanovených zámerov školy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. *Oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou jednotlivých vyučovacích predmetov preukázateľným spôsobom. .*

Záznamy v triednych knihách potvrdili, že žiaci boli dňa 04. 09. 2023 preukázateľne oboznámení s hodnotením a klasifikáciou jednotlivých vyučovacích predmetov na aktuálny školský rok. **Odporúčanie bolo akceptované.**

6. *Vykonávať kontrolnú činnosť vedenia školy v súlade jej plánom.*

Písomné záznamy z kontrolnej činnosti vedenia školy (hospitačná činnosť, kontrola pedagogickej dokumentácie, činnosť metodických orgánov, ...) realizovanej po ukončení komplexnej inšpekcie do konca školského roka 2022/2023 potvrdili, že vykonávaná kontrolná a hospitačná činnosť vedenia školy bola uskutočňovaná v súlade s plánom kontrolnej a hospitačnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

7. *Vyhodnocovať výsledky hospitačnej činnosti vedenia školy, v prípade zistenia nedostatkov prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich akceptovanie.*

V rámci vnútornej školskej kontroly uskutočnili riaditeľka školy a zástupca riaditeľky školy kontrolovaného subjektu hospitácie na vyučovacích hodinách. V prípade zistenia nedostatkov prijímali opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovali, čo predložené hospitačné záznamy deklarovali. Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že výsledky hospitačnej činnosti boli vyhodnocované s prijatím konkrétnych opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu na zasadnutiach pedagogickej rady, čo predložené zápisnice potvrdili. **Odporúčanie bolo akceptované.**

8. *Zovšeobecňovať zistenia z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady alebo metodických orgánov.*

ŠŠI z obsahu písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy, realizovanej po ukončení komplexnej inšpekcie do konca školského roka 2022/2023 a z obsahu zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady (10. 1. 2023, 24. 01. 2023, 04. 04. 2023) zistila, že výsledky hospitačnej činnosti boli riaditeľkou školy zovšeobecňované. **Odporúčanie bolo akceptované.**

9. *Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na používanie metód a foriem práce smerujúcich na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov (hodnotenie, tvorivosť) pri vyučovaní.*

Analýza hospitačných záznamov potvrdila, že v druhom polroku školského roka 2022/2023 boli hospitácie vedenia školy zamerané na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov (hodnotenie, tvorivosť) na vyučovacích hodinách. Obsah hospitačných záznamov dokumentoval, že učitelia viedli žiakov k riešeniu tvorivých a hodnotiacich úloh. **Odporúčanie bolo akceptované.**

10. *Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov (sebahodnotenie, hodnotenie spolužiakov) pri vyučovaní.*

ŠŠI na základe písomných záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy zistila, že riaditeľka školy a jej zástupca vykonali po ukončení komplexnej inšpekcie 21 hospitácií, v rámci ktorých kontrolovali úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu zameranú na odporúčania ŠŠI. Jedným z nich bolo, či učitelia na vyučovacích hodinách rozvíjajú kompetencie k celoživotnému učeniu sa žiakov. Uvedená skutočnosť bola predmetom hospitačnej činnosti vedenia školy. Z vyjadrenia vedenia školy a z analýzy predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že učitelia na všetkých sledovaných hodinách žiakov podnecovali na hodnotenie vlastných aj spolužiakových výkonov. **Odporúčanie bolo akceptované.**

11. *Zvýšiť odbornosť vyučovania v nižšom strednom vzdelávaní.*

Po ukončení komplexnej inšpekcie v uplynulom školskom roku riaditeľka školy prijala do pracovného pomeru učiteľa s aprobáciou anglický jazyka a občianska náuka. V aktuálnom

školskom roku prijala 2 učiteľov s aprobáciou na prírodovedné predmety, v mesiaci jún ukončí 1 učiteľ rozširujúce štúdium na vyučovanie predmetu matematika. **Odporúčanie bolo akceptované.**

12. Zabezpečiť v spolupráci so zriaďovateľom funkčnú didaktickú techniku.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI faktúry o zakúpení 2 notebookov, 1 laserovej tlačiarne s príslušenstvom a 1 interaktívnej tabule. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov zaradiť do adaptačného vzdelávania najneskôr do 5 dní od vzniku pracovného pomeru.

Z predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že riaditeľka školy ihneď po ukončení komplexnej inšpekcie zaradila do adaptačného vzdelávania 2 pedagogických zamestnancov v zmysle právneho predpisu. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Doplniť do školského poriadku pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Kontrola obsahu školského poriadku dokladovala, že uvedený dokument bol doplnený o pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, ktoré boli rozpracované v časti VIII. Zmeny vykonané v školskom poriadku boli dňa 19. 12. 2022 prerokované v pedagogickej rade a v rade školy. **Opatrenie bolo splnené.**

3. Obmedzenie práv zákonných zástupcov žiakov v školskom poriadku pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Analýza školského poriadku potvrdila, že riaditeľka školy v časti „Ospravedlnenie žiakov rodičmi a lekárom“ vykonala úpravu práv zákonných zástupcov žiakov pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov na vyučovaní v zmysle právneho predpisu. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania ŠŠI. Aktualizáciou prierezových tém, doplnením prierezovej témy výchova k manželstvu a rodičovstvu a aktualizáciou vlastných poznámok školy k UP, rešpektujúcich podmienky a organizáciu vyučovania vznikol predpoklad skvalitnenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Predložený plán manažérskeho rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov a ročný plán profesijného rozvoja vytvoril predpoklad zdokonaľovania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy a plnenie cieľov stanovených v ŠkVP. Rešpektovaním odporúčania vzťahujúceho sa na prijímanie adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom v rámci hospitačnej činnosti a kontrolu ich plnenia boli vytvorené predpoklady pre zlepšenie edukačného procesu. Riaditeľka školy akceptovala odporúčania týkajúce sa kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti so zameraním na rozvíjanie kompetencií žiakov vyplývajúcich zo záverov komplexnej inšpekcie, čím vznikol predpoklad rozvoja kľúčových kompetencií žiakov na vyučovacích hodinách. Prijatie pedagogických zamestnancov s požadovanou aprobáciou prispelo k zabezpečeniu vyššej odbornosti vyučovania v nižšom strednom vzdelávaní. Zakúpením funkčnej didaktickej techniky sa zlepšili materiálne podmienky vyučovania.

Splnením opatrení prijatých riaditeľkou školy boli dodržané požiadavky právneho predpisu, týkajúce sa adaptačného vzdelávania pedagogických zamestnancov a obsahu školského poriadku, ktorý bol doplnený o požadované náležitosti.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. ŠkVP;
4. školský poriadok;
5. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy;
6. zápisnice zo zasadnutí metodických orgánov školy;
7. rozvrh hodín;
8. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
9. hospitačné záznamy vedenia školy za školský rok 2022/2023;
10. triedne knihy;
11. Plán manažérskeho rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov
12. Plán profesijného rozvoja;
13. Plán adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Edita Majcherová

Dňa: 21. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina :
Mgr. Edita Majcherová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Silvia Majerová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 09. 2023 v Žiline:
za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Edita Majcherová

.....

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Silvia Majerová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Silvia Majerová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Edita Majcherová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti