



Číslo: 44018/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 20. 03. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium, Párovská 1, Nitra	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Nitre

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Martin Chudík, riaditeľ školy
RNDr. Zuzana Chovanová, zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Ružena Borčinová, zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Matej Šulgan, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 44018/2023-2024 zo dňa 19. 03. 2024
inšpekciu vykonala:

PaedDr. Iveta Schoberová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav zabezpečenia a realizácie celoslovenského testovania žiakov 4. ročníka gymnázia s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka gymnázia s päťročným vzdelávacím programom

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaný subjekt bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským a španielskym. Z celkového počtu 30 žiakov 1. ročníka gymnázia s päťročným a 30 žiakov 4. ročníka s osemročným vzdelávacím programom sa celoslovenského testovania zúčastnili všetci 48 prihlásení žiaci, z nich 18 žiakov 1. ročníka gymnázia s päťročným vzdelávacím programom. Upravené podmienky (ďalej UP) počas testovania nevyžadoval ani jeden žiak.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Riaditeľ školy, školská koordinátorka a školskí administrátori nepostupovali pri príprave testovania podľa pokynov vypracovaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže (ďalej NIVAM), neboli pripravené zasadacie poriadky a na zoznamoch žiakov nebol aktuálny názov organizátora testovania. Testové zásielky boli uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy. Časový harmonogram otvárania testových zásielok bol dodržaný. Pri kontrole neporušenosti a úplnosti zásielok testov z matematiky (ďalej MAT) a zo slovenského jazyka a literatúry (ďalej SJL) sa nezistili nedostatky. Zvyšný test z MAT bol zabalený do bielej obálky

až po upozornení školskou inšpektorkou, koordinátorka prelepenie obálky nepodpísala. Časový harmonogram testovania bol dodržaný. Kontrola administrácie testov z MAT sa vykonala v testovanej skupine žiakov číslo 02 a zo SJL v testovanej skupine žiakov číslo 04.

Testovanie sa realizovalo v 4 vhodne upravených triedach. Žiaci pracovali samostatne, nerušili priebeh nevhodným správaním. Počas prestávok bezpečnosť žiakov zabezpečoval pedagogický dozor.

Administrátori v priebehu testovania nepostupovali v súlade so stanovenými pokynmi. Administrátor predmetu MAT neoboznámil žiakov s harmonogramom testovania, poradím testov, neskontroloval pomôcky a neupozornil žiakov na zákaz ich požičiavania si navzájom, nad rámec pokynov vydal pokyn na zapísanie rodných čísel žiakov do odpovedového hárku, úvodný text prečítal pred rozdáním testov, umožnil žiakom oboznámiť sa s testom v rozsahu 10 minút, nevysvetlil spôsob odovzdávania testov, rušil činnosť žiakov ich upozorňovaním na zostávajúci čas k ukončeniu administrácie nad rámec pokynov (20, 5 a 2 minúty pred koncom), nevykonával aktívny dozor sedením za stolom počas celého testovania a študovaním materiálov. Administrátorka predmetu SJL prečítala úvodný text pred rozdáním testov. Externý dozor v priebehu testovania postupoval v súlade so stanovenými pokynmi. Po ukončení administrácie testov koordinátorka v spolupráci s riaditeľom školy a administrátormi vypísala Protokol z testovania a po upozornení školskou inšpektorkou aj Dotazník o priebehu testovania žiakov a pripravila zásielku na odoslanie podľa pokynov.

1.3 INÉ ZISTENIA

Na priebehu testovania sa zúčastnili 4 pedagogickí zamestnanci z iných základných škôl ako externý dozor.

2 ZÁVERY

Školský koordinátor a administrátori zabezpečili vhodné priestory, dodržali časový harmonogram otvárania testových zásielok a harmonogram testovania, s výnimkou oboznámenia sa s testom z matematiky v trvaní 10 minút. Pokyny pre administráciu testov celoslovenského testovania žiakov neboli v kontrolovaných skupinách dodržané. V priebehu testovania sa nevyskytli rušivé momenty.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Bod 6. pokynov pre školských koordinátorov k papierovej forme testovania žiakov 9. ročníka základných škôl, 4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom T9 2024 (ďalej pokyny pre koordinátorov) v nadväznosti na § 155 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej školský zákon) (nevypracovanie zasadacích poriadkov žiakov v jednotlivých skupinách).
2. Bod 15. pokynov pre koordinátorov v nadväznosti na § 155 ods. 4 školského zákona (nezabalenie zvyšného testu z matematiky do bielej obálky až po upozornení školskou inšpektorkou, jej nepodpísanie koordinátorkou).
3. Bod 14. pokynov pre administrátorov k papierovej forme testovania žiakov 9. ročníka základných škôl, 4. ročníka gymnázií a tanečných konzervatórií s osemročným

vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom T9 2024 v nadväznosti na § 155 ods. 4 školského zákona (neoboznámenie žiakov s harmonogramom testovania, poradím testov, neskontrolovanie pomôcok a neupozornenie na zákaz požičiavania si pomôcok navzájom, zapisovanie rodných čísel žiakov do odpovedového hárku nad rámec pokynov, prečítanie úvodného textu pred rozdáním testov v oboch predmetoch, nevysvetlenie spôsobu odovzdávania testov, umožnenie oboznámiť sa s testov v rozsahu 10 minút, rušenie činnosti žiakov ich upozorňovaním na zostávajúci čas k ukončeniu administrácie testu z matematiky nad rámec pokynov, nevykonávanie aktívneho dozoru).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- uvádzať na zoznamoch žiakov aktuálny názov organizátora testovania,

2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 30. 04. 2024 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nedodržania pokynov NIVAM-u koordinátorkou a administrátormi a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Nitra s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Nitra v termíne do 04. 03. 2025.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. záznam o priebehu školenia a prezenčná listina zo školenia administrátorov a pomocného dozoru;
2. zoznamy žiakov jednotlivých skupín;
3. poverenie učiteľov vykonávajúcich externý dozor.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Schoberová

Dňa: 28. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
PaedDr. Iveta Schoberová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Martin Chudík

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 04. 2024 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Iveta Schoberová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Martin Chudík

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PhDr. Martin Chudík, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Schoberová, školská inšpektorka

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti