



Číslo: 4079/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 29. 05. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Námestie slobody 1395/11 Marcelová	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Marcelová

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Adriana Szegiová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4079/2022-2023 zo dňa 26. 05. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Zuzana Schmidt, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským - Óvoda, Námestie slobody 1395/11 Marcelová	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	tematická
<b>Číslo poverenia</b>	4063/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 07. 04. 2022 do 08. 04. 2022 a od 11. 04. 2022 do 12. 04. 2022

**Meno školského inšpektora, ktorý inšpekciu vykonal:**

Mgr. Beáta Pásztorová

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP) v rade školy a jeho nezverejnenia na verejne prístupnom mieste, neprerokovania školského poriadku v rade školy, nevydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (ďalej PPV) dieťaťa v materskej škole.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k implementovaniu pokynov a usmernení týkajúce sa PPV do ŠkVP a do školského poriadku, vytvoreniu priestoru na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, a prezentovaniu ich poznatkov z odborného portfólia a metodických materiálov na rokovaní pedagogickej rady, systematickému oboznamovaniu pedagógov o zisteniach vedúceho pedagogického zamestnanca z kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti v poradnom orgáne riaditeľa školy, rozvíjaní hodnotiacich kompetencií detí a systematickému uplatňovaniu záverečného hodnotenia, uvádzaniu špecifik učenia sa detí predškolského veku v heterogénnej triede v plánoch výchovno-vyučovacej činnosti, diferencovaniu riadených činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénnej triedy, rozvíjaní digitálnych kompetencií detí.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. Implementovať pokyny a usmernenia týkajúce sa povinného predprimárneho vzdelávania do školského vzdelávacieho programu a do školského poriadku.**

ŠkVP bol revidovaný k 01. 09. 2022. Boli v ňom zahrnuté usmernenia týkajúce sa PPV podľa metodického materiálu Sprievodca cieľmi a obsahom s implementáciou úprav obsahu vzdelávania detí v PPV, upresnené informácie o vydávaní osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. Pokyny a usmernenia týkajúce sa plnenia PPV v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. dĺžka trvania a podmienky prijatia dieťaťa na plnenie PPV, potrebné dokumenty k PPV, možnosť individuálneho vzdelávania, ospravedlnenie dieťaťa plniaceho PPV) boli obsiahnuté v dodatku č. 2 školského poriadku, ktorý spolu so ŠkVP boli prerokované v pedagogickej rade, čo potvrdila zápisnica z jej rokovania zo dňa 22. 08. 2022.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **2. Na zasadnutiach pedagogickej rady vytvoriť priestor na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov a prezentovanie ich poznatkov z odborného portfólia a metodických materiálov.**

Podľa zápisníc z pedagogickej rady (22. 08. 2022, 16. 10. 2022, 09. 03. 2023) nebolo predmetom rokovania prezentovanie poznatkov z odborného portfólia a metodických materiálov pedagogických zamestnancov získaných v rámci profesijného rozvoja absolvovaním programu aktualizácie vzdelávania orientovaného na pedagogickú diagnostiku a na dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP), Pedagogická diagnostika ako východisko aplikácie inovatívnych metód v pedagogickej praxi, Dieťa so ŠVVP v materskej škole a online vzdelávacieho programu Výtvarná výchova ako stratégia inkluzívneho vzdelávania.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**3. Systematicky oboznamovať pedagógov o zisteniach vedúceho pedagogického zamestnanca z kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti v poradnom orgáne riaditeľa školy.**

K dátumu následnej inšpekcie pedagogická rada podľa zápisníc rokovala v školskom roku 2022/2023 3-krát, bez oboznamovania učiteľky s výsledkami z realizovanej kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**4. Rozvíjať hodnotiace kompetencie detí a systematicky uplatňovať záverečné hodnotenie.**

V hospitovanom dopoludňajšom výučbovom bloku v heterogénnej triede 4-6 ročných detí učiteľka počas výchovno-vzdelávacieho procesu hodnotila a oceňovala činnosti a výkony detí neverbálne (potleskom) a verbálne vo všeobecnej úrovni (Ste veľmi šikovní.). Nevytvorila im riestor na sebahodnotenie vlastného výstupu, vzájomné hodnotenie detí, neuplatňovala záverečné hodnotenie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Uvádzať špecifiká učenia sa detí predškolského veku v heterogénnej triede v plánoch výchovno-vyučovacej činnosti.**

Predložené týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti vedené dvojjazyčne obsahovali konkrétne výchovno-vzdelávacie ciele, ktoré vychádzali z formulácií výkonových štandardov stanovených vo vzdelávacích štandardoch ŠKVP s rešpektovaním vekových zvláštností a individuálnych osobitostí detí, rozvojových možností a schopností detí konkrétnej triedy, s ohľadom na deti plniace PPV.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Diferencovať riadené činnosti s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí heterogénnej triedy.**

Rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí aj s ohľadom na deti v PPV boli v sledovanej edukačnej aktivite zohľadnené diferencovaním zadaní pri riešení matematických úloh (deti v PPV určili počet zvierat na základe daného čísla, skupinu s najmenším a najväčším počtom, mladšie deti triedili zvieratká podľa farby), v pracovných listoch vytvorili skupinu určených zvierat s požadovaným počtom a oddelili zo skupiny skupinu zvierat s určeným počtom (mladšie deti v obore do 6, deti v PPV do 10). Pri realizácii zdravotného cvičenia učiteľka požiadavky na výkon detí nediferencovala z hľadiska obsahu (výberu cvikov), metód a dĺžky trvania s ohľadom na heterogénnu skupinu, čo sa prejavilo u mladších detí v zníženej miere ich schopností, aktivite, kvalite výkonu.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**7. Rozvíjať digitálne kompetencie detí.**

Učiteľka do výchovno-vzdelávacieho procesu nezaradila činnosti s využitím dostupnej digitálne technológie.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu**

**1. Prerokovať školský vzdelávací program v rade školy a zverejniť ho na verejne prístupnom mieste.**

ŠkVP bol prerokovaný v rade školy dňa 25. 08. 2022, čo potvrdila zápisnica z jej zasadnutia, zverejnený bol na tabuli oznamov v šatniach detí.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **2. Prerokovať školský poriadok v rade školy.**

Zápisnica z rokovania rady školy dňa 25. 08. 2022 preukázala prerokovanie školského poriadku.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **3. Vydať rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.**

Kontrolou osobných spisov detí bolo zistené, že v školskom roku 2022/2023 materská škola nemala dieťa s pokračovaním plnenia PPV, preto nevydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v materskej škole.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľka akceptovala 2 zo 7 odporúčaní. Implementovaním pokynov a usmernení týkajúcich sa povinného predprimárneho vzdelávania do školského vzdelávacieho programu a do školského poriadku zabezpečila informovanosť zákonných zástupcov o podmienkach plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Uvedením osobitostí učenia sa detí predškolského veku v plánoch výchovno-vzdelávacej v heterogénnej triede s ohľadom na deti v povinnom predprimárnom vzdelávaní posilnila odbornú činnosť s pozitívnym dopadom na kvalitu výchovy a vzdelávania detí predškolského veku. Neakceptovaním 5 odporúčaní riaditeľka nezabezpečila plnenie vzdelávacej a hodnotiacej funkcie pedagogickej rady s negatívnym dopadom na možnosť zvyšovania odbornosti učiteľky a spätnej väzby kvality práce učiteľa. V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti absentovalo rozvíjanie sebahodnotenia, vzájomného hodnotenia detí i záverečného hodnotenia učiteľkou. Nediferencovanie požiadaviek na výkon detí pri zdravotných cvičeniach vzhľadom na heterogénnu skupinu malo negatívny dopad na ich fyziologické zaťaženie nedodržaním zásady primeranosti. Neaplikovanie dostupných digitálnych technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu malo negatívny dopad na rozvoj digitálnej gramotnosti detí. Riaditeľka splnila 2 z 3 opatrení, opatrenie týkajúce sa nevydania rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole sa nedalo hodnotiť vzhľadom na skutočnosť, že materská škola v školskom roku 2022/2023 nemala dieťa s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Splnením opatrení riaditeľka zabezpečila zrevidovaním školského vzdelávacieho programu a vydaním dodatku k školskému poriadku doplnenie aktuálnych informácií týkajúcich sa plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v súlade s právnymi predpismi. Prerokovaním obsahu uvedených dokumentov v rade školy posilnila spoluprácu materskej školy a poradného orgánu v oblasti výchovy a vzdelávania. Zverejnením školského vzdelávacieho programu riaditeľka školy zabezpečila rodičovskej verejnosti informovanosť o cieľoch a osobitostiach práce materskej školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. Odporúča**

- posilniť vzdelávaciu funkciu pedagogickej rady výmenou názorov, poznatkov a skúseností medzi členmi pedagogického zboru,
- analyzovať zistenia z kontroly a hospitačnej činnosti v pedagogickej rade,
- vytvoriť priestor na sebahodnotenie vlastného finálneho výstupu detí, ich vzájomného hodnotenia, uplatňovať záverečné hodnotenie,
- diferencovať pri zdravotných cvičeniach požiadavky na výkon detí rešpektovaním zásady primeranosti,
- využívať dostupné digitálne technológie vo výchovno-vzdelávacom procese.

## **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin z 27. 05. 2022;
2. správa o prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin z 26. 08. 2022;
3. Školský vzdelávací program Rozprávkami za poznaním;
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
5. zápisnica z rokovania rady školy;
6. hospitačné záznamy;
7. osobné spisy detí;
8. školský poriadok;
9. dodatok k školskému poriadku č. 2;
10. plán profesijného vzdelávania materskej školy 2021/2022;
11. plán aktualizácie vzdelávania na školský rok 2022/2023.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Schmidt

Dňa: 15. 06. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
Mgr. Zuzana Schmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Adriana Szegiová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 06. 2023 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Zuzana Schmidt

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Adriana Szegiová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Adriana Szegiová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Zuzana Schmidt, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti