



Číslo: 4059/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **09. 12. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Moja škôlka, Sládkovičova 630/8, Zlaté Moravce	
<b>Zriaďovateľ</b>	Moja škôlka o. z. Žikava 150

**Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:**

Katarína Švecová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4059/2024-2025 zo dňa 06. 12. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Moja škôlka, Sládkovičova 630/8, Zlaté Moravce	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	následná
<b>Číslo poverenia</b>	4028/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	08. 12. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anna Dluhošová, Mgr. Michaela Cíсарová

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa absencie úprav obsahu, metód a foriem vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ) v jeho individuálnom vzdelávacom programe (ďalej IVP), nevydania rozhodnutí o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, nezariadenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania.

Odporúčanie školskej inšpekcie smerovalo k zavedeniu účinného vnútorného systému kontroly a hodnotenia vo všetkých oblastiach činnosti školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Zaviest' účinný vnútorný systém kontroly a hodnotenia vo všetkých oblastiach činnosti školy.*

Riaditeľka školy vypracovala interný dokument Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2024/2025, ktorý mal stanovené oblasti, metódy a formy kontroly a hodnotenia plnenia školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP) a zamerania, základných pracovných povinností zamestnancov, ich profesijného rastu, dodržiavanie predpisov a plánovaných úloh, spolupráca s radou školy, vedenie pedagogickej dokumentácie, vypracovanie tematických plánov so stanovením stratégií, metód a foriem edukácie v nadväznosti na uplatňovanie montessori pedagogiky. Vzdelávacie výsledky detí, vrátane detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní, účinnosť stratégií a prostriedkov vedúca zamestnankyňa monitorovala, analyzovala a podľa zápisníc z rokovania pedagogickej rady (raz mesačne) po diskusii s pedagogickými zamestnancami prijímala opatrenia v oblasti spracovania hodnotenia detí pre zákonných zástupcov a ich prezentovanie, využívania montessori pomôcok v edukácii, dodržiavania metodických postupov pri zdravotnom cvičení, hudobných činnostiach, organizácii pobytu vonku. Kontrola opatrení viedla k skvalitneniu edukácie, rozšíreniu ponuky vzdelávania (napr. Vesmírna škola – planetárium, tvorivé dielne).

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. *Upraviť obsah, metódy a formy vzdelávania dieťaťa so ZZ v jeho IVP.*

V školskom roku 2024/2025 materská škola nevzdelávala dieťa so ZZ, ktoré by malo poradenským zariadením odporúčané vypracovanie IVP.

**Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

#### 2. *Vydať rozhodnutia o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.*

Kontrolou náhodne vybraných rozhodnutí (10) o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2024/2025 bolo zistené, že boli vydané podľa predpisu o správnom konaní.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 3. *Zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania.*

Podľa predloženej dokumentácie dve začínajúce pedagogické zamestnankyne boli zaradené do adaptačného vzdelávania od 02. 09. 2024 s cieľom získať profesijné kompetencie na výkon pracovnej činnosti v kariérnom stupni samostatný pedagogický zamestnanec, ktoré im poskytoval pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou z inej materskej školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Akceptovaním odporúčania riaditeľka školy zaviedla účinný systém kontroly a hodnotenia činnosti školy ako jednu z funkcií úspešného manažmentu.

Riaditeľka školy splnila 2 opatrenia, jedno sa z dôvodu nevzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením podľa individuálneho vzdelávacieho programu nedalo hodnotiť. Splnenie opatrení viedlo k vydaniu rozhodnutí v súlade s platnou legislatívou, čím sa zlepšil výkon štátnej správy v prvom stupni. Zaradenie 2 pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania vytvorilo predpoklady ich profesijného rastu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí konkrétnych opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin zistených ŠŠI zo dňa 19. 12. 2023;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin zistených ŠŠI zo dňa 08. 12. 2023;
3. plán kontrolnej činnosti na školský rok 2024-2025;
4. rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie;
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Anna Dluhošová

Dňa: 16. 12. 2024

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:  
Mgr. Anna Dluhošová
  
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Katarína Švecová

#### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa: 19. 12. 2024

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Katarína Švecová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Katarína Švecová, poverená riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti