



Číslo: 4029/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **08. 12. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Michalská bašta 512/21, Nové Zámky	
Zriaďovateľ	Montessori Centrum n. o., Andovská 10218/25E, Nové Zámky

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

PhDr. Alena Szókeová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4029/2023-2024 zo dňa 07. 12. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Zuzana Schmidt, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Michalská bašta 512/21, Nové Zámky	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	4063/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	29. 03. 2023 – 31. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Zuzana Schmidt, Mgr. Anna Dluhošová

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa prekročenia ustanoveného maximálneho počtu zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) v jednej triede, neuvedenia dôvodov na povolenie individuálneho vzdelávania, mena a priezviska fyzickej osoby, ktorá mala uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie vo vyjadrení súhlasného stanoviska o individuálnom vzdelávaní dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu, nepreukázania určenia obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr

do 31. augusta, neposúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania v priebehu mesiaca marec 2023, absencie písomnej žiadosti zákonného zástupcu na zmenu formy vzdelávania, nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k podporovaniu kooperatívneho učenia detí a technického myslenia, tvorivosti i verbálnej schopnosti hravou formou pri riešení učebných zadaní, pravidelnému a účinnému realizovaniu zdravotného cvičenia, využívaní dostupných digitálnych technológií pre podporu rozvoja digitálnej gramotnosti detí.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Podporovať pri riešení učebných zadaní kooperatívne učenie detí a technické myslenie, tvorivosť i verbálnu schopnosť hravou formou.*

V sledovanej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) učiteľka nezaradila úlohy na podporu kooperácie, technického myslenia a rozvíjanie verbálnych komunikačných schopností detí. Vlastnú tvorivosť deti preukázali v pohybovej improvizácii na známy hudobný sprievod.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Realizovať pravidelne a účinne zdravotné cvičenia.*

Pri zdravotnom cvičení motivovanom vianočným príbehom absentovalo zaradenie úvodnej rušnej fázy. Deti ovládali základné polohy - stoj, sed, ľah, dodržiavali pravidlá pohybovej hry Slepá baba, nedostatkom bol nízky záujem a nedôslednosť vykonávania cviku.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. *Využívať dostupné digitálne technológie pre podporu rozvoja digitálnej gramotnosti detí.*

Učiteľka nerozvíjala digitálnu gramotnosť detí, vo VVČ nevyužila dostupné digitálne technológie (interaktívna tabuľa, tablety).

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Dodržiavať maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede v súlade so zákonom.*

Kontrolou počtu zapísaných detí a evidencie ich dochádzky bolo zistené, že v jednej triede boli zaradené 4 deti so zdravotným znevýhodnením.

Opatrenie nebolo splnené.

2. *Dodržiavať zákonom stanovený postup pri povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa.*

V školskom roku 2023/2024 žiadny zákonný zástupca dieťaťa nepožiadala o povolenie individuálneho vzdelávania.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

3. Určiť obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta, posúdiť plnenie obsahu individuálneho vzdelávania v priebehu mesiaca marec.

V školskom roku 2023/2024 materská škola neevidovala individuálne vzdelávané dieťa.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

4. Vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP zabezpečiť po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP.

Analýzou osobných spisov detí bolo zistené, že v školskom roku 2023/2024 škola vzdelávala 6 detí so ŠVVP so ZZ s informovaným súhlasom ich zákonného zástupcu prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu vypracovaného na základe záverov a odporúčaní diagnostických správ zariadení poradenstva a prevencie vykonaných školskom roku 2022/2023. Súčasťou osobných spisov detí boli návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a písomná žiadosť zákonného zástupcu o zmenu formy vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

V školskom roku 2022/2023 a k dátumu vykonania následnej inšpekcie riaditeľka školy vydala 10 rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a 3 rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Z dôvodu čerpania dovolenky riaditeľky školy bude správa prerokovaná 19. 01. 2024.

Riaditeľka školy rozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania jedného dieťaťa bez jeho prijatia na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy neakceptovala ani jedno z 3 odporúčaní uložených školskou inšpekciou s negatívnym dopadom na rozvíjanie digitálnych a pohybových zručností, sociálnych a personálnych spôsobilostí detí. Nezačlenenie spolupráce detí riešením učebných úloh obmedzilo ich schopnosť efektívnej kooperácie. Absencia úloh vyžadujúcich vlastné riešenia a postupy v oblasti technického myslenia ovplyvnila rozvoj tvorivosti a technickej gramotnosti detí. Neuplatnenie hravého prístupu k rozvoju tvorivosti a verbálnych schopností artikulovať myšlienky a komunikovať s ostatnými malo dopad na intelektuálny a sociálny rozvoj detí. Nedostatky v organizačnej štruktúre zdravotného cvičenia a dodržiavaní didaktických postupov zdravotného cvičenia ovplyvnili jeho účinnosť a prínos pre zdravotný progres detí. Nevyužitie dostupných digitálnych technológií ako prostriedku riešenia učebných úloh obmedzilo príležitosti detí na interaktívne učenie a rozvoj digitálnej gramotnosti detí.

Riaditeľka splnila 2 z 5 prijatých opatrení, 2 opatrenia týkajúce sa individuálneho vzdelávania sa nedali hodnotiť vzhľadom na neevidovanie žiadosti zákonných zástupcov o individuálne vzdelávanie dieťaťa v školskom roku 2023/2024, ani individuálne vzdelávaného dieťaťa. Umožnením zmeny formy vzdelávania dieťaťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu bol zosúladený stav s právnymi predpismi. Zaradenie vyššieho počtu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do jednej triedy ako povoľuje právny

predpis nevytvorilo predpoklady pre uplatňovanie špeciálno-pedagogických postupov v ich edukácii s negatívnym dopadom na elimináciu bariér ich zdravotného znevýhodnenia. Vydanie rozhodnutia o pokračovaní dieťaťa v plnení povinného predprimárneho vzdelávania bez jeho predchádzajúceho prijatia na predprimárne vzdelávanie v materskej škole negatívne ovplyvnilo proces rozhodovania riaditeľkou školy.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

- § 28 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (prekročenie ustanoveného maximálneho počtu zaradených detí so ŠVVP v jednej triede),
- § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vydanie rozhodnutia o pokračovaní dieťaťa v plnení povinného predprimárneho vzdelávania bez jeho predchádzajúceho prijatia na predprimárne vzdelávanie).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- podporovať kooperatívne učenie v skupinových aktivitách, rozvíjať technické myslenie, tvorivé riešenie problémov a verbálne schopnosti detí využitím hier,
- dodržiavať didaktické postupy a základné kritériá pri vykonávaní zdravotných cvičení,
- využívať dostupné digitálne technológie na podporu rozvoja digitálnej gramotnosti u detí.

- 2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 02. 02. 2024 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa prekročenia maximálneho počtu zaradených detí so ŠVVP v jednej triede, nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru v Nitre s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Nitra v termíne do 02. 07. 2024.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. evidencia dochádzky detí MŠ
4. osobné spisy detí;
5. Rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Zuzana Schmidt

Dňa: 21. 12. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Mgr. Zuzana Schmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Alena Szókeová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 19. 01. 2024 v Nových Zámkoch:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Zuzana Schmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Alena Szókeová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PhDr. Alena Szókeová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Zuzana Schmidt, školská inšpektorka

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti