



Číslo: 4014/2025-2026

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňa **11. 11. 2025**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou Viliama Záborského, Levická 737, Vrábľe	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Vrábľe

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Martina Uhrínová, riaditeľka školy

Mgr. Dana Zrubcová, zástupkyňa riaditeľky pre základnú školu

Andrea Chudá, zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4014/2025-2026 zo dňa 10. 11. 2025 **inšpekciu vykonali:**

PhDr. Kvetoslava Mikulová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

Mgr. Katarína Galová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou Viliama Záborského, Levická 737, Vrábľe	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	4021/2024-2025
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 05. 11. 2024 do 07. 11. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Michaela Císar Porubská; PhDr. Kvetoslava Mikulová;

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov komplexne inšpekcie vyplynul nedostatok týkajúci sa nevyhotovenia písomného záznamu z ročného hodnotenia pedagogického zamestnanca.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k intenzívnejšiemu zapájaniu mladších detí do tematických hier, zaradeniu činností na fonologické uvedomenie, na precvičenie hovoridiel, artikuláciu a výslovnosť hlások a hláskových skupín, vykonávaniu následnej kontroly k uloženým opatreniam.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Intenzívnejšie zapájať mladšie deti do tematických hier.*

Učiteľka v tematickej hre na lekára zapájala do činnosti všetky deti, vrátane mladších, ktoré preukázali osobné skúsenosti s návštevou lekára, poznali základnú pracovnú náplň vybraných profesií, nástroje a potreby z lekárskeho kufríka, lekársky odev, tovar v lekárni (lieky, sirup, vitamíny, obväz). V hre sa opierali o vlastnú komplexnú skúsenosť, prijatím role a konaním v nej si overili svoje poznatky, pojmy (zdravie, choroba) vedeli opísať. V hre na stavbárov postavili stavbu z primeraného množstva stavebnicových dielcov na danú tému.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Zaradiť činnosti na fonologické uvedomenie, na precvičenie hovoridiel, artikuláciu a výslovnosť hlások a hláskových skupín.*

Učiteľka implementovala techniku brušného a hrudného dýchania a využitia jeho tlaku na hlasivky pri tvorbe hlások. Precvičenie hovoridiel, artikuláciu, výslovnosť hlások a hláskových skupín zaradila učiteľka pri pohybovej hre Na bublinu (artikulačné cvičenie umožňujúce precvičenie hlások (fúú, sss)) a pri hlasnom maľovanom čítaní. Básničky a riekanky deti recitovali s dôrazom na správnu výslovnosť. Učiteľka využívala cvičenia na fonologické uvedomenie detí, napr. identifikácia prvej hlásky v slove, jeho rozdelenie na slabiky a ich vytlieskanie, rozpoznanie rýmov a hľadanie slov začínajúcich rovnakou hláskou.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. *Vykonávať následnú kontrolu k uloženým opatreniam.*

Riaditeľka v školskom roku 2024-2025 vykonala v rámci kontrolnej činnosti 3 hospitácie. Len pri jednej z nich uložila 2 opatrenia smerujúce k iniciovaniu detí do efektívnej komunikácie a zaraďovaniu artikulačných cvičení. Následnú kontrolu ich splnenia vykonala 14. 01. 2025, čo potvrdil obsah hospitačného záznamu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. *Pri ročnom hodnotení pedagogického zamestnanca postupovať podľa príslušných ustanovení právneho predpisu § 70 ods. 7 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vyhotovenie písomného záznamu z ročného hodnotenia pedagogického zamestnanca).*

Riaditeľka školy predložila písomné hodnotenie pedagogických zamestnancov za školský rok 2024/2025, ktoré bolo realizované na základe stanovených indikátorov a kritérií jednotlivých profesijných štandardov v oblasti pracovného výkonu a pracovného správania s využitím sebahodnotenia učiteliek.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania s pozitívnym dopadom na skvalitnenie edukačného procesu, rozvíjanie schopnosti detí organizovať si učebné procesy a sociálnu interakciu a zvyšovanie zrozumiteľnosti ich hovorenej reči a rečového prejavu. Realizácia kontroly splnenia uložených opatrení umožnila vyhodnotiť ich efektivitu vo vzťahu k zmenám výchovnovzdelávacieho procesu, čo sa pozitívne premietlo v zlepšení úrovne komunikačných kompetencií detí.

Riaditeľka školy splnila prijaté opatrenie s pozitívnym dopadom na poskytnutie objektívnej spätnej väzby o ich výsledkoch, kvalite výkonu pracovnej činnosti, osvojení si a využívaní profesijných kompetencií.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. odporúča**

- naďalej využívať hru ako prostriedok, formu, metódu na rozvoj edukačného potenciálu detí,
- posilňovať interpersonálnu odvahu uplatňovanú v rečovom prejave, na schopnosti sociálnej komunikácie.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
3. písomné záznamy z ročného hodnotenia pedagogického zamestnanca;
4. triedna kniha;
5. záznamy z vnútornej školskej kontroly a hospitačnej činnosti.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školský inšpektorka: PhDr. Kvetoslava Mikulová

Dňa: 17. 11. 2025

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PhDr. Kvetoslava Mikulová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martina Uhrínová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 12. 2025 v Nitre:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PhDr. Kvetoslava Mikulová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martina Uhrínová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Martina Uhrínová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PhDr. Kvetoslava Mikulová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti