



Číslo: 4010/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **03. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Spojená škola, Komárňanská 28, Nové Zámky	
Zriaďovateľ	Nitriansky samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Lucia Takáčsová, riaditeľka školy

PaedDr. Aneta Katonová, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Silvia Seresová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Silvia Kollárová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4010/2024-2025 zo dňa 02. 10. 2024 **inšpekciu vykonal:**

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komárňanská 28, Nové Zámky, organizačná zložka Spojenej školy, Komárňanská 28, Nové Zámky	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	44007/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	12. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Ján Goldschmidt; RNDr. Edita Baloghová.

Zistené nedostatky:

Zo záverov tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nevytvorenia dostatočných podmienok na predchádzanie sociálno-patologických javov s prejavmi šikanovania.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k aktualizovaniu smernice o vybavovaní sťažností na webovej stránke školy, dôslednému dodržiavaniu smernice na vykonávanie pedagogického dozoru a zverejneného rozpisu dozoru, zriadeniu konzultačných hodín výchovnej poradkyne aj v poobedňajších hodinách, stanoveniu kariérnej pozície výchovného a kariérneho poradcu podľa reálne vykonávanej špecializovanej činnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca, vyhodnocovaniu efektivity práce výchovného poradcu a koordinátora prevencie v oblasti práce zameranej na eliminovanie nevhodného správania žiakov s prejavmi šikanovania, prijímaniu opatrení a následnej kontroly ich plnenia v rámci kontrolnej činnosti, zefektívneniu účinnosti vypracovanej stratégie školy v oblasti šikanovania komplexným rozpracovaním plánu aktivít prevencie s dôrazom na systematické monitorovanie prejavov šikanovania medzi všetkými žiakmi školy anonymným dotazníkom, prijímaním konkrétnych opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolou ich plnenia.

Prehľad uplatnených opatrení	
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Na webovej stránke školy aktualizovať smernicu o vybavovaní sťažností.**

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila aktualizovanie Smernice o vybavovaní sťažností č. 9/2021 platnej od 01. 09. 2021 v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, čo preukázalo jej znenie zverejnené na webovom sídle školy. Obsahovala charakteristiku sťažnosti, postup pri podávaní sťažnosti, dôvody na odloženie sťažnosti, spôsob evidencie sťažnosti, postup pri jej prešetrovaní, oznámenie o výsledku prešetrovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Dôsledne dodržiavať smernicu na vykonávanie pedagogického dozoru a zverejnený rozpis dozoru.**

Rozpis pedagogického dozoru počas prestávok bol zverejnený na nástenke v zborovni. Obsahoval čas a miesto vykonávania pedagogického dozoru jednotlivými učiteľmi (chodby, jedáleň, multifunkčné interaktívne učebne). Kontrola dozoru vedúcimi pedagogickými zamestnancami bola súčasťou plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy a jej zástupkyň. Vykonávanie dozoru bolo súčasťou vyhodnotenia kontrolnej a hospitačnej činnosti prerokovanej na pedagogickej rade dňa 21. 06. 2024 V čase následnej inšpekcie vyučujúci realizovali dozor podľa rozpisu.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zriadiť konzultačné hodiny výchovnej poradkyne aj v poobedňajších hodinách.**

Termín konzultačných hodín výchovnej poradkyne bol zverejnený na webovej stránke školy, na tabuli oznamov výchovnej poradkyne a dverách kabinetu odborných ekonomických predmetov, ktorý bol využívaný na konzultácie výchovnou poradkyňou. Konzultačné hodiny boli stanovené v utorok od 10.40 do 11. 25 hod. a vo štvrtok od 13.00 do 16.00 hod., s dodatkom o možnosti individuálnej konzultácie po telefonickom alebo mailovom dohovore.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Stanoviť kariérne pozície výchovného a kariérneho poradcu podľa reálne vykonávanej špecializovanej činnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca.

Riaditeľka školy vytvorila kumulovanú pozíciu výchovnej a kariérnej poradkyne bez upravenia kompetencií. Výchovná a kariérna poradkyňa a koordinátorka prevencie sociálno-patologických javov predložili plány práce, v ktorých naďalej pretrvávalo prekryvanie ich kompetencií. Obidva obsahovali konkrétne aktivity s určením doby realizácie (mesiac), triedy, pre ktorú je aktivita určená, ich súčasťou bola realizácia anonymných dotazníkov na zistenie sociálnej klímy v triede, výskytu šikanovania, účinnosti preventívnych opatrení školy.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. V rámci kontrolnej činnosti vyhodnocovať efektivitu práce výchovného poradcu a koordinátora prevencie v oblasti práce zameranej na eliminovanie nevhodného správania žiakov s prejavmi šikanovania, prijímať opatrenia a následnú kontrolu ich plnenia.

Podľa vyjadrenia riaditeľky jej kontrolná činnosť v oblasti efektivity práce výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov bola zameraná na plnenie ich plánov práce v druhom polroku školského roka 2023/2024. Vyhodnotenie preventívnych aktivít deklarovala zápisnica z rokovania pedagogickej rady dňa 28. 08. 2024. Zo správ o činnosti výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov za 2. polrok školského roka 2023/2024 vyplynulo, že preventívne aktivity boli plánované osobitne pre žiakov 1. a 2. ročníkov v spolupráci s preventistkou Mestského úradu (ďalej MsÚ) Nové Zámky (anonymný dotazník o šikanovaní, workshopy „Drogy a drogová závislosť u mladých ľudí), workshopy o kyberšikanovaní pre 3. ročníky v spolupráci s policajným zborom a preventívne akcie pre všetkých žiakov (zriadenie schránky dôvery a oddychových zón v priestoroch školy, monitorovanie chodieb školy kamerami, športové akcie - orientačný beh, celoškolský turnaj vo futbale). Workshopy sa uskutočnili podľa priloženého harmonogramu, čo bolo zaznamenané v triednych knihách. Riaditeľka konštatovala spokojnosť s preventívnymi aktivitami vzhľadom na počet riešených prípadov šikanovania (1 prípad kyberšikanovania riešený pohovorom a udelením výchovného opatrenia - pokarhanie od riaditeľky školy). Opatrenia k zlepšeniu ich činnosti aj vzhľadom na ich prekryvanie neprijímala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Zefektívniť účinnosť vypracovanej stratégie školy v oblasti šikanovania komplexným rozpracovaním plánu aktivít prevencie s dôrazom na systematické monitorovanie prejavov šikanovania medzi všetkými žiakmi školy anonymným dotazníkom, prijímaním konkrétnych opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolou ich plnenia.

Riaditeľka školy predložila 2 anonymné dotazníky vytvorené koordinátorkou prevencie sociálno-patologických javov, 1 zameraný na šikanovanie a kyberšikanovanie a 1 na zistenie efektivity preventívnych opatrení, ktorý škola realizovala dňa 03. 09. 2024 pre 355 žiakov 2. až 4. ročníka. Z jeho výsledkov vyplynulo, že 87,8 % žiakov pociťuje pozitívnu zmenu sociálnej klímy. Za najprínosnejšiu aktivitu 44 % žiakov označilo futbalový turnaj, 19,7 % workshop s preventistkou policajného zboru a 17,4 % Run of SPŠE a Obchodná akadémia organizovanou školským parlamentom, viac ako polovica žiakov prejavila záujem aj o iné aktivity (športové, workshopy o závislostiach, tímové aktivity – exkurzie, výlety, sexuálna výchova), podľa 57 % respondentov aktivity im pomohli zlepšiť rovesnícke vzťahy v triede, podľa 91,1 % žiakov preventívne aktivity boli efektívne, lebo nezaznamenali prejavy šikanovania v triede. Podľa 8,9 % respondentov sa šikanovanie naďalej vyskytuje v triedach formou sexuálneho obťažovania (14,9 %), ponižovania človeka a jeho rodiny (6,4 %). Ostatné formy sa vyskytujú iba výnimočne. Podľa 61 % žiakov preventívne aktivity im pomohli a 77,4 % má názor, že aktivity majú zmysel a mali by pokračovať. Vo februári 2024 výchovná poradkyňa realizovala dotazník na zistenie sociálnej klímy v triedach preventívne bez nahlásených prípadov šikanovania. Z výsledkov vyplynulo, že najčastejšou formou ubližovania je vyhrážanie, ponižovanie a branie osobných vecí. Najčastejším miestom šikanovania je trieda, školské toalety a šatne. Žiaci sa najčastejšie zdôverili učiteľom, rodičom a starým rodičom a priateľom. Školského psychológa ako pomocníka pri

riešení problémov vnímajú iba ojedinele, skôr sa zdôveria triednemu učiteľovi. Niektorí sa stretli aj s kyberšikanovaním najmä vo forme zverejnenia informácií a fotografií. Väčšina žiakov by privítala preventívne aktivity, ale iba počas vyučovania na témy kritické myslenie, kyberšikanovanie, sexuálne zneužívanie a obchodovanie s ľuďmi, nakoľko ich štúdium časovo zaťažuje. Výsledky dotazníka boli prezentované v marcovej pedagogickej rade. Na základe výsledkov triedni učiteľia pozývali preventistku na triednícké hodiny. Napriek tomu, že podľa výsledkov dotazníkov naďalej pretrvávali formy šikanovania iné opatrenia neboli prijaté.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Zriadiť schránku dôvery.

Od 01. 02. 2024 zriadila škola schránku dôvery, ktorá bola umiestnená na chodbe 1. poschodia na stene pri nástenke školského parlamentu. Účel schránky bol zdôraznený na priloženom ozname (zachovanie anonymity, kto sa zaoberá odkazmi, návrhmi, upozorneniami na problém). Oznam o zriadení schránky bol zverejnený na webovej stránke školy.

Opatrenie bolo splnené

2. Zapracovať do ŠkVP tematiku vzdelávania v oblasti prevencie šikanovania a formovania medziľudských vzťahov. Predložiť a doplniť do ŠkVP Plán profesijného rozvoja, ktorý bol aktualizovaný v októbri 2023 a riadne predložený zriaďovateľovi. Zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov (ďalej PZ) zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov.

Plánované preventívne aktivity pre žiakov v spolupráci s externými spolupracovníkmi (preventistka MsÚ Nové Zámky, preventistka policajného zboru, Úrad komisára pre deti), súčasťou ktorých boli aj vzdelávacie aktivity (interaktívne prednášky na tému kyber-ohrozenia s dôrazom na šikanovanie a sexuálne zneužívanie) a vzdelávacie aktivity pre PZ (Ako predísť šikanovaniu na školách, prednáška zameraná na duševné zdravie a komunikáciu učiteľ – žiak, Základné komunikačné zručnosti, Agresivita v škole, Kyberšikanovanie, Šikanovanie) a ponuku vzdelávacích aktivít pre školského psychológa (Prevencia a korekcia výchovných problémov školy), triednych učiteľov (Trieda ako skupina, Samotárstvo a vyčlenenie z kolektívu) boli spracované v prílohe k ŠkVP. Plán profesijného rozvoj bol aktualizovaný v októbri 2023 a schválený zriaďovateľom školy. Odborní a pedagogickí zamestnanci školy sa v školskom roku 2023/2024 zúčastnili školenia výchovných poradcov (Prevencia radikalizácie mladých ľudí, november 2023), multidisciplinárneho pracovného stretnutia Spoločne za detstvo bez násillia (január 2024), webináru Rodičovské práva a povinnosti (apríl 2024), odborného semináru Dieťa traumatizované v blízkych vzťahoch (máj 2024), sociálno-psychologického výcviku pre koordinátorov prevencie (Prevencia a riešenie šikanovania jún 2024).

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť informovanosť žiakov o Smernici č. 16/2021 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v Spojenej škole, Komárňanská 28, Nové Zámky. Minimálne raz mesačne zamerať triednícké hodiny na riešenie aktuálnych problémov a prevenciu sociálno-patologických javov.

Žiaci boli v rámci triedníckych hodín v septembri 2024 oboznámení s aktuálnou smernicou riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v Spojenej škole, Komárňanská 28, Nové Zámky, raz mesačne triedni učiteľia realizovali triednícké hodiny zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov, ojedinele na požiadanie triedneho učiteľa za účasti koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov, čo potvrdili záznamy v triednych knihách všetkých tried.

Opatrenie bolo splnené

4. Realizovať preventívne aktivity, workshopy zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov, šikany, kyberšikany a závislosti v spolupráci s preventistami Mestského úradu v Nových Zámkoch a Policajného zboru SR. Po každej splnenej úlohe a aktivite podať písomnú

***správu (uviesť, v ktorých triedach sa aktivita realizovala, ich výsledky a následné opatrenia).
S touto správou aj s následnými opatreniami oboznámiť všetkých PZ.***

Zo správy o činnosti koordinátorky prevencie vyplynula účasť všetkých žiakov na výchovnom koncerte v Dome kultúry Kovak zameranom na kyberšikanovanie organizovaným Starým divadlom Karola Spišáka v Nitre. Koordinátorka prevencie predložila harmonogram realizácie workshopov pre jednotlivé triedy. Workshopy boli realizované v mesiacoch január až jún podľa ročníkov, pre žiakov 1. a 2. ročníka. V druhom polroku školského roka 2023/2024 uskutočnili prednášku „Pravda o drogách“. V mesiaci apríl 2024 v spolupráci s odborníkom na informačné technológie boli realizované workshopy na tému „Kyberšikanovanie“ pre žiakov 3. ročníka. Realizáciu preventívnych aktivít preukázali záznamy v triednych knihách a fotodokumentácia zverejnená na webovej stránke školy v časti fotoalbum. Pedagogickí zamestnanci pravidelne podávali písomné správy o realizácii svojich aktivít v oblasti prevencie sociálno-patologických javov riaditeľke školy (napr. výchovná poradkyňa 14. 05. 2024, koordinátorka prevencie sociálno-patologických javov sociálno-patologických javov 02. 06. 2024, správa o zmapovaní sociálnej klímy v triedach s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským 29. 02. 2024, správa z aktivity „Deň bezpečného internetu 2024“, vyhodnotenie workshopu ku kyberšikanovaniu pre 3. ročníky 02. 05. 2024, aktivita školského parlamentu k kyberšikanovaniu a budovaniu medziľudských vzťahov medzi rovesníkmi 20. 6. 2024, správa o realizácii futbalového turnaja 09. 05. 2024, správa o orientačnom behu 26. 06. 2024). Riaditeľka školy vyhodnotila všetky aktivity na pedagogickej rade 28. 08. 2024. Konštatovala spokojnosť so zapojením žiakov, význam aktivít pri budovaní triednych kolektívov s dopadom na menší výskyt nevhodného správania žiakov v porovnaní s predchádzajúcim obdobím.

Opatrenie bolo splnené

2 INÉ ZISTENIA

Z dôvodu čerpania dovolenky riaditeľkou školy správa o výsledku školskej inšpekcie bola podpísaná 06. 11. 2024.

3 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 3 zo 6 odporúčaní. Zaktualizovanie Smernice o vybavovaní sťažností č. 9/2021 a jej zverejnenie na webovej stránke školy zvýšilo informovanosť žiakov a ich zákonných zástupcov o postupe pri podaní sťažnosti. Dodržiavanie smernice na vykonávanie dozoru a harmonogramu dozoru pedagogickými zamestnancami a jeho kontrola vytvorila predpoklad znižovania výskytu šikanovania v škole. Zavedenie konzultačných hodín výchovnej poradkyne v poobedňajších hodinách rozšírilo možnosti konzultácií pre zákonných zástupcov. Monitorovanie práce výchovnej poradkyne a koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov, vyhodnotenie preventívnych aktivít na pedagogickej rade, zefektívnenie účinnosti stratégie preventívnych opatrení a systematické monitorovanie prejavov šikanovania anonymným dotazníkom malo priaznivý dopad na počet riešených prípadov šikanovania v škole. Realizovanie dotazníkov na zistenie šikanovania a kyberšikanovania, zistenie sociálnej klímy v triede a monitorovanie účinnosti preventívnych opatrení umožnilo včas diagnostikovať nevhodné správanie žiakov, neprijatie opatrení na eliminovanie pretrvávajúcich problémov vyplývajúcich z výsledkov dotazníkov a nerozdelenia činnosti vyplývajúcich z funkcií výchovného poradcu a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov obmedzila účinnosť preventívnych aktivít. Nestanovenie jednoznačných kompetencií výchovného a kariérneho poradcu a koordinátora prevencie neumožnilo pedagogickému zamestnancovi špecializovať sa na jednu kariérnu pozíciu s dopadom na riešenie možných problémov žiakov.

Riaditeľka školy splnila všetky opatrenia. Zriadenie schránky dôvery umožnilo žiakom zdieľať svoje problémy s pozitívnym dopadom na ich včasnú identifikáciu. Zapracovanie vzdelávania v oblasti prevencie šikanovania a sociálno-patologických javov, formovania medziľudských vzťahov do školského vzdelávacieho programu, jeho zabezpečenie pre pedagogických zamestnancov vytvorilo predpoklady na rozšírenie ich vedomosti s pozitívnym dopadom včasnej identifikácie sociálno-patologických javov medzi žiakmi. Realizovanie triednických hodín so zameraním na prevenciu

sociálno-patologických javov a kontrola ich realizácie, poučenie žiakov o Smernici č. 16/2021 riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania zvýšila možnosti žiakov riešiť prípadné šikanovanie.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
 - jednoznačne stanoviť činnosti výchovného a kariérneho poradcu a koordinátora prevencie podľa reálne vykonávanej špecializovanej činnosti,
 - prijímať opatrenia na eliminovanie negatívnych javov a následne kontrolovať ich účinnosť.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin súvisiacich s predchádzaním sociálno-patologických javov;
3. správa z TI z 12.12. 2023;
4. Školský vzdelávací program Spojená škola;
5. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy na školský rok 2023/2024;
6. záznamy v elektronických triednych knihách;
7. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
8. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
9. plán práce výchovnej poradkyne poradcu;
10. plán práce koordinátorky prevencie sociálno-patologických javov;
11. správa o činnosti výchovnej poradkyne;
12. správa o činnosti koordinátorky sociálno-patologických javov;
13. Smernica riaditeľky školy o vybavovaní sťažností č. 9/2021;
14. Smernica riaditeľky školy č. 16/2021 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v Spojenej škole, Komárňanská 28, Nové Zámky;
15. dotazník na zistenie účinnosti opatrení a realizovaných aktivít zameraných na šikanovanie a kyberšikanovanie;
16. rozpis pedagogického dozoru.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Ing. Ján Goldschmidt

Dňa: 30. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Ing. Ján Goldschmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Lucia Takáčsová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 06. 11. 2024 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra

Ing. Ján Goldschmidt

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Lucia Takácsová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (*vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania*):

PaedDr. Lucia Takácsová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Ján Goldschmidt, školský inšpektor

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava, úsek inšpekčnej činnosti