



Číslo: 4009/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **27. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná základná škola Makovičky, Ladice 323	
Zriaďovateľ	Makovičky, o. z., Ladice 330

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Mgr. Alena Bystrická, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4009/2023-2024 zo dňa 26. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná základná škola Makovičky, Ladice 323	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	4017/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	14. 11. 2022 - 16. 11. 2022 a 18. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Helena Augustínová; PaedDr. Mariana Krigovská

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nepoužívania aktuálnych vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu (ďalej ŠVP), absencie slovného hodnotenia opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete, nevykonávania každoročného hodnotenia pedagogických zamestnancov, absencie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa u jednej učiteľky, nevedenia zápisníc z rokovania pedagogickej rady, dokumentácie o záujmovej činnosti školy a dokumentácie o aktivitách

podľa § 30 ods. 6 zákona, absencie prepočtu vyučovacieho času na 45 minútové vyučovacie hodiny v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP).

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k vypracovaniu plánu vnútornej školskej kontroly, realizovaniu plánovanej kontroly, analyzovaniu výsledkov kontrolnej činnosti, prijímaniu opatrení k zisteným nedostatkom a preukázateľnému kontrolovaniu ich plnenia, dopracovaniu podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím, prevenciu a riešenie šikanovania, opatrení proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog do školského poriadku, rozpracovaniu kritérií hodnotenia správania a ukladania výchovných opatrení v školskom poriadku, preukázateľnému prerokovávaniu pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti na rokovaní pedagogickej rady, rozpracovaniu tém aktuálnej verzie Národného štandardu finančnej gramotnosti (ďalej NŠFG) do obsahu vzdelávania, realizovaniu autoevalvácie školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Vypracovať plán vnútornej školskej kontroly, realizovať plánovanú kontrolu, výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Riaditeľka školy predložila plán vnútornej školskej kontroly (apríl 2023) s cieľmi, formami, prostriedkami, zameraním (kontrola výchovno-vzdelávacieho procesu, vedenia triednej dokumentácie, mimoškolskej činnosti) a mesačným harmonogramom. V školskom roku 2022/2023 realizovala 4 hospitácie, čo deklarovali hospitačné záznamy, ostatné zistenia z kontrol písomne nevedla. Vyjadrila sa, že s učiteľmi viedla pohospitačný rozhovor, ale výsledky kontrolnej činnosti ďalej neanalyzovala a k nedostatkom neprijímala opatrenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

- 2. Dopracovať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím, prevenciu a riešenie šikanovania, opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog do školského poriadku.**

Školský poriadok prerokovaný a schválený na rokovaní pedagogickej rady dňa 24. 08. 2023, obsahoval doplnené informácie o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, prevenciu školy voči šikanovaniu, predchádzaniu výchovno-vzdelávacím problémom. V jeho dodatkoch 1 – 3 informoval o programe prevencie násilia, závislostí, diskriminácie a sociálno-patologických javov žiakov v škole, určoval postup pri podozrení zo zneužívania návykových látok (tabakové výrobky, alkohol, omamné a psychotropné látky, ich konzumácia a nález), opatreniach školy v rámci prevencie sociálno-patologických javov vrátane linky detskej dôvery, opatreniach proti

šíreniu legálnych a nelegálnych drog so základnými pojmami, prevenciou, opatreniami školy, povinnosťami triednych učiteľov a ostatných zamestnancov, sankciami a stručným prehľadom základných informácií o návykových látkach. Prevencia a riešenie šikanovania bola obsahom dodatku č. 3 vypracovaným v súlade so Smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej MŠVVaŠ SR) č. 36/2018 o prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Rozpracovať kritériá hodnotenia správania a ukladania výchovných opatrení v školskom poriadku.

Školský poriadok obsahoval kritériá hodnotenia správania a ukladania výchovných opatrení podľa závažnosti, vymedzenie bežných (napr. zabúdanie učebných pomôcok, neskorý príchod na vyučovanie) a závažných priestupkov (napr. úmyselné poškodenie školského zariadenia, šikanovanie), kritériá na udelenie zníženie známky zo správania, postupe a dôsledku pri priestupku.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Na rokovaní pedagogickej rady preukázateľne prerokovávať pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti.

Zápisnice z rokovaní pedagogickej rady (23. 01. 2023, 17. 04. 2023, 26. 06. 2023) potvrdili prerokovávanie klasifikácie prospechu, správania a dochádzky žiakov, návrhy na udelenie pochvaly, informácie o problémoch žiakov v učení sa, prijatí nových žiakov, podmienok k zápisu do 1. ročníka.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Rozpracovať témy aktuálnej verzie NŠFG do obsahu vzdelávania.

Zápisnica z rokovania pedagogickej rady dňa 23.01.2023 uvádzala prerokovanie a schválenie interného dokumentu Začlenenie národného štandardu finančnej gramotnosti do ŠkVP. Určoval rozpracovanie podľa aktuálnej verzie NŠFG, definoval témy, celkovú a čiastkovú kompetenciu, očakávania a úroveň 1 s vymedzením kľúčových slov, priradením aktivít a realizáciu blokovým vyučovaním. Podľa zápisu v triednych knihách 3. a 4. ročníka bolo blokovo vyučovanie k finančnej gramotnosti realizované v dňoch 04. 05. 2023 (3 hod) a 13. 06. 2023 (3 hod) s aktivitami (zostaviť rebríček ľudských potrieb, vyrobiť preukaz žiaka školy, príjmy a výdavky v domácnosti, porovnanie cien).

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Realizovať autoevalváciu školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Riaditeľka školy vypracovala plán autoevalvácie školy v oblastiach (kvalita vzdelávania a kvalita personálnej práce, výsledky vzdelávania žiakov, materiálno-technické vybavenie školy, klíma v škole, spolupráca s rodičmi), s cieľmi (napr. kvalita vyučovacieho procesu, rozvoj osobnosti učiteľa, vedenie pedagogickej dokumentácie, spokojnosť žiakov a zamestnancov), indikátormi (čo sa sleduje), nástrojmi (napr. hospitácia, rozhovor, diagnostika, dotazníky), časovým rozvrhom plnenia. Dňa 09. 06. 2023 realizovali dotazník pre žiakov 3. a 4. ročníka na zistenie klímy triedy, ktorú vyhodnotili, oboznámili s výsledkami žiakov, zákonných zástupcov na stretnutí rodičov a učiteľov na zasadnutí pedagogickej rady 26. 06. 2023.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. *Používať aktuálne vzdelávacie štandardy ŠVP.*

Školský vzdelávací program „Hra ako poznávanie, poznávanie ako hra. Hra ako učenie, učenie ako hra. Hra ako tvorba, tvorba ako hra.“ deklaroval revidovanie z dôvodu aktualizácie učebných osnov a v časti učebné osnovy odkazoval na webovú stránku MŠVVaŠ SR s aktuálnymi vzdelávacími štandardami, čo potvrdili zápisy učiva z jednotlivých predmetov v triednych knihách.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Pri slovnom hodnotení žiaka hodnotiť opisom toho, ako plnil ciele vzdelávania vo vyučovacom predmete.*

Náhodným výberom katalógových listov žiakov, bolo zistené, že ich príloha obsahovala slovné hodnotenie za 2. polrok školského roka 2022/2023, ktoré bolo opisom toho, ako žiak plnil ciele vzdelávania vo vyučovacích predmetoch slovenský jazyk a literatúra a matematika v 1. – 4. ročníku, anglický jazyk v 3. a 4. ročníku v 2. polroku školského roka 2022/2023.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Každoročne vykonať hodnotenie pedagogických zamestnancov.*

Riaditeľka školy predložila písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancoch v školskom roku 2022/2023, hodnotiaci formulár s posudzovanými kompetenciami, bodovým hodnotením, odporúčaniami do budúceho hodnotiaceho obdobia, stanovením cieľov a úloh hodnoteným zamestnancom.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Zabezpečiť vyučovanie osobami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti učiteľky primárneho vzdelávania.*

Riaditeľka školy uviedla, že učiteľka bez vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ukončila pracovný pomer k 31. 01. 2023. V 2. polroku školského roka 2022/2023 vyučoval predmet telesná a športová výchova učiteľ školy, ktorý spĺňal kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu, čo deklarovala jeho dokladom o vzdelaní. Predloženým rozvrhom za 2. polrok školského roka 2022/2023 a kontrolou zápisov v triednych knihách 2. – 4. ročníka bola potvrdená zmena vyučujúceho. V školskom roku 2023/2024 vyučovanie bolo zabezpečené kvalifikovaným učiteľom.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Viesť zápisnice z rokovania pedagogickej rady, dokumentáciu o záujmovej činnosti školy a dokumentáciu o aktivitách podľa § 30 ods. 6 zákona .*

Predložené zápisnice z rokovania pedagogickej rady, dokumentácie o záujmovej činnosti Tvorivo v Makovičkách 1, 2 a dokumentácie o hromadnej školskej akcii (výlet na Studený hrad, hrad Gýmeš) s poučením žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia potvrdili vedenie dokumentácie v zmysle právnych predpisov.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Prepočítať vyučovací čas na 45 minútové vyučovacie hodiny v ŠKVP.*

Riaditeľka školy predložila rozvrh a prepočítanie rôznych dĺžok vyučovacích hodín 15/45/50/60 minút od 01. 02. 2023, ktoré napĺňalo týždenné počty vyučovacích hodín predmetov v učebnom pláne na 45 minútové hodiny. V aktuálnom školskom roku zaviedli

45 minútové hodiny všetkých vyučovacích predmetov okrem vlastného predmetu Ranný kruh 3 x 15 min, čo bolo uvedené v ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Od 01. 04. 2023 prišlo k zmene vo funkcii riaditeľky školy. Po úspešnom výberovom konaní bola do funkcie riaditeľky školy vymenovaná Mgr. Alena Bystrická.

Napriek vydanému rozhodnutiu MŠVVaŠ SR o zmene adresy školy v sieti škôl a školských zariadení uvedené zmena nebola do termínu následnej inšpekcie napriek urgenciám zriaďovateľa zrealizovaná. Zriaďovateľ školy vydal dodatok k zriaďovacej listine súvisiaci s uvedenou zmenou v zmysle rozhodnutia MŠVVaŠ SR.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 5 zo 6 odporúčaní uložených školskou inšpekciou. Prínosom v oblasti riadenia školy bolo vypracovanie plánu vnútornej školskej kontroly a realizovanie hospitácií. Pretrvávajúca absencia analýzy a prijímania opatrení na odstránenie zistených nedostatkov znižovali efektivitu kontrolnej činnosti. Doplnenie informácií v školskom poriadku o ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, prevencii školy voči šikanovaniu a jeho riešenie, prijatie opatrení proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog zabezpečilo podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov. Objektivitu hodnotenia správania sa žiakov škola zabezpečila rozpracovaním kritérií hodnotenia správania a ukladania výchovných opatrení podľa závažnosti. Preukázateľné prerokovanie pedagogicko-organizačných otázok výchovno-vzdelávacej činnosti na rokovaníach pedagogickej rady zabezpečilo informovanosť všetkých pedagogických zamestnancov o žiakoch. Rozpracovaním aktuálnej verzie Národného štandardu finančnej gramotnosti do obsahu vzdelávania formou integrovaných blokov bol vytvorený priestor pre žiakov na získanie poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania. Vypracovanie autoevalvačného plánu a zadávanie dotazníkov na zisťovanie klímy v triedach bolo pozitívnym impulzom pre sebahodnotenie školy s cieľom jej zlepšenia sa v danej oblasti.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia. Používanie aktuálnych vzdelávacích štandardov predmetov zabezpečilo plnenie štátneho vzdelávacieho programu. Obsah slovného komentára pri celkovom hodnotení vzdelávacích výsledkov žiaka opisom vo vzťahu k úrovni ich plnenia malo pozitívny dopad na informovanosť zákonných zástupcov o úrovni plnenia cieľov vzdelávania ich detí. Každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov s rozpracovanými kritériami bolo predpokladom na objektívne posudzovanie kvality ich výkonov. Zabezpečenie kvalifikovaných učiteľov vytváralo podmienky na zvyšovanie úrovne vyučovania. Vedenie pedagogickej dokumentácie v súlade s právnymi predpismi poukazovalo na zlepšenie kvality riadenia školy. Prepočítaním rôznych dĺžok vyučovacích hodín boli zosúladené týždenné počty vyučovacích hodín predmetov podľa učebného plánu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- analyzovať zistenia z kontrolnej činnosti, k nedostatkom prijímať opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. školský vzdelávací program „Hra ako poznávanie, poznávanie ako hra. Hra ako učenie, učenie ako hra. Hra ako tvorba, tvorba ako hra.“;
4. interný materiál „Začlenenie národného štandardu finančnej gramotnosti do ŠkVP“;
5. školský poriadok;
6. plán vnútornej školskej kontroly;
7. hospitačné záznamy;
8. triedne výkazy;
9. triedne knihy;
10. katalógové listy žiakov – náhodný výber;
11. rozvrh hodín;
12. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
13. záznamy z hodnotenia pedagogických zamestnancov;
14. doklady o vzdelaní učiteľa telesnej a športovej výchovy;
15. dokumentácia o záujmovej činnosti a o aktivitách;
16. plán autoevalvácie;
17. dotazník pre žiakov ku klíme triedy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Mariana Krigovská

Dňa: 05. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Mariana Krigovská

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Alena Bystrická

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 10. 2023 v Nitre:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

PaedDr. Mariana Krigovská

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Alena Bystrická

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Alena Bystrická, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mariana Krigovská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti