



Číslo: 3007/2023 - 2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná obchodná akadémia, M. R. Štefánika 147, Považská Bystrica	
Zriaďovateľ	Živena, s. r. o., Trnava

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

Ing. Helena Chudá, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3007/2023 - 2024 zo dňa 14. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Eva Kutalová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná obchodná akadémia, M. R. Štefánika 147, Považská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3015/2022 - 2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 10. 2022 – 14. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Eva Kutalová; Ing. Zuzana Machunková; Mgr. Marian Mišík; RNDr. Mária Prnová; Ing. Jana Živčicová, odborníčka z praxe

Zistené nedostatky:

Na komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky týkajúce sa neprerokovania Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v pedagogickej rade a rade školy, neprerokovania ŠkVP s príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou, nesprávneho hodnotenia žiakov, nevykonania komisionálnej skúšky v prípade prestupu z inej strednej

odbornej školy, neurčenia správneho obsahu a rozsahu prijímacej skúšky do vyššieho ročníka, vydávania nesprávnych rozhodnutí o prijatí žiakov, nevydávania rozhodnutí a neabsolvovania rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov. Na základe dodatku k správe prerokovaného dňa 13. 12. 2022, bolo zrušené 1 opatrenie, týkajúce sa súladu ŠkVP 6317 M obchodná akadémia so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a poznámkami rámcového učebného plánu a využitia disponibilných hodín.

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) uplatnila voči zamestnancovi kontrolovaného subjektu 5 odporúčaní, ktoré sa týkali zlepšenia kontrolného systému, zvýšenia počtu hospitácií na vyučovacích hodinách zameraných na zlepšenie kritického myslenia žiakov, na rozvíjanie schopností sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonu spolužiakov, na rozvíjanie bádateľského vyučovania a uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania, zlepšenia kontroly pedagogickej dokumentácie žiakov, dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením, obsadenia pozície kariérneho poradcu. Riaditeľka školy neprijala opatrenie na odporúčanie týkajúce sa efektívnejšieho využitia disponibilných hodín vyplývajúce z dodatku.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Správa nebola zaslaná riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Zlepšiť kontrolný systém, zvýšiť počet hospitácií zameraných na zlepšenie kritického myslenia žiakov, na rozvíjanie ich schopností sebahodnotenia a hodnotenia výkonov spolužiakov, na zlepšenie uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.***

Analýzou záznamov hospitačnej činnosti ŠŠI zistila, že v období november 2022 – jún 2023 bolo na vyučovacích hodinách vykonaných 9 hospitácií. Tie boli zamerané na sledovanie rozvoja schopností žiakov kriticky myslieť, rozvoja sebahodnotenia a hodnotenia výkonu spolužiakov a uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania učiteľmi. Predložené hospitačné záznamy obsahovali hodnotenie stanovených cieľov zo strany hospitujúceho i učiteľa, z čoho vyplynulo, že na prevažnej väčšine hospitovaných hodín učiteľia dávali žiakom podnety k hodnoteniu vlastných výkonov i výkonov spolužiakov, viedli ich k rozvoju kritického myslenia a uplatňovali efektívne stratégie vyučovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

- Realizovať efektívnu kontrolu pedagogickej dokumentácie žiakov, dbať na jej úplnosť.***

Kontrolou pedagogickej dokumentácie žiakov (osobné spisy žiakov, katalógové listy) náhodným výberom bolo zistené, že táto bola vedená správne, chýbajúce údaje boli doplnené.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Pravidelne aktualizovať a vyhodnocovať podmienky výchovy a vzdelávania v IVP integrovaných žiakov.

Kontrolou IVP integrovaných žiakov a analýzou vyhodnotenia práce výchovnej poradkyne za školský rok 2022 – 2023 ŠŠI zistila, že IVP integrovaných žiakov boli pravidelne vyhodnocované a aktualizované.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Obsadiť pozíciu kariérneho poradcu.

Kontrolou zaradenia učiteľov do kariérnych pozícií ŠŠI zistila, že škola v školskom roku 2023/2024 vytvorila pozíciu samostatného kariérneho poradcu.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Využitie disponibilných hodín na posilnenie teoretického odborného vzdelávania.

Kontrolou rozvrhu tried ŠŠI zistila, že disponibilné hodiny neboli využité na posilnenie teoretického odborného vyučovania.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade, rade školy a so stavovskou organizáciou, ktorá má vecnú pôsobnosť k študijnému odboru – Republikovou úniou zamestnávateľov.

Kontrolou zápisníc bolo zistené, že ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 18. 09. 2023 a rade školy dňa 09. 06. 2023. Riaditeľka školy predložila ŠŠI vyjadrenie Republikovej únie zamestnávateľov k ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

2. Špecifikovať podmienky výchovy a vzdelávania pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v ŠkVP.

Kontrolou ŠkVP 6317 M obchodná akadémia a vypracovanej internej smernice bolo zistené, že škola zapracovala podmienky prijímania žiakov so ŠVVP v súlade so ŠVP.

Opatrenie bolo splnené.

3. Stanoviť správny administratívny postup, podmienky a kritériá prijímania žiakov prestupom alebo do vyššieho ročníka, stanoviť správny obsah a rozsah komisionálnych - rozdielových skúšok.

Kontrolou príslušnej dokumentácie bolo zistené, že bol dodržaný správny administratívny postup pri prijímaní žiačky z inej strednej odbornej školy v druhom polroku školského roku 2022 – 2023. ŠŠI bol predložený osobný spis žiačky a katalógový list, žiadosť zákonného zástupcu o prestup, materiály zaslané predchádzajúcou školou a otázky písomných testov – rozdielových skúšok, ktoré mali stanovený správny obsah a rozsah.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vydávať rozhodnutia o prijatí žiakov prestupom a o prijatí žiakov do vyššieho ročníka, rozhodnutia o komisionálnych skúškach – rozdielových skúškach, menovať

členov skúšobnej komisie komisionálnych skúšok, vypracovať protokolov o komisionálnych skúškach.

Kontrolou rozhodnutí a pedagogickej dokumentácie ŠŠI zistila, že v druhom polroku školského roku 2022 – 2023 bolo vydané jedno rozhodnutie o prijatí žiačky prestupom z inej strednej odbornej školy v súlade s príslušnými právnymi normami. Riaditeľka školy vydala žiačke rozhodnutie o komisionálnych – rozdielových skúškach. ŠŠI boli predložené menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok, protokoly o komisionálnych skúškach, všetky boli vedené v súlade s platnými právnymi normami.

Opatrenie bolo splnené.

5. Absolvovať rozširujúci modul funkčného vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov.

ŠŠI boli predložené potvrdenia o absolvovaní rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania oboch vedúcich pedagogických zamestnankýň školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 4 odporúčania ŠŠI a 1 neakceptovala. Z kontroly vyplynulo, že sa zlepšila kontrolná činnosť, čo sa týka pedagogickej dokumentácie žiakov i výchovno-vzdelávacieho procesu. Zo záznamov z hospitačnej činnosti sa zistilo, že učitelia na väčšine sledovaných vyučovacích hodín podnecovali žiakov k sebahodnoteniu i hodnoteniu výkonov spolužiakov, viedli žiakov k rozvíjaniu kritického myslenia. Na hodinách vo väčšej miere uplatňovali efektívne stratégie vyučovania, čím došlo k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu. Dokumentácia a IVP integrovaných žiakov boli pravidelne vyhodnocované a aktualizované. Škola na skvalitnenie poskytujúcich služieb vytvorila pozíciu samostatného kariérneho poradcu.

Všetky opatrenia prijaté školou boli splnené. ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade i rade školy, čo bolo preukázané predložením zápisníc. ŠkVP bol schválený Republikovou úniou zamestnávateľov. Riaditeľka školy vydávala rozhodnutia v zmysle platných právnych predpisov. Na zlepšenie prijímacieho procesu prestupom žiakov a prijímaní žiakov do vyššieho ročníka vedenie školy vypracovalo internú smernicu. Kontrolou osobného spisu prijatej žiačky i katalógového listu bolo zistené, že pri prijímaní žiakov prestupom sa dodržiavali správne administratívne postupy. ŠŠI boli predložené menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok, protokoly o komisionálnych skúškach v súlade s platnými právnymi normami. Rozsah a obsah komisionálnych skúšok bol stanovený v súlade s učebnými osnovami jednotlivých predmetov. V príslušnom ŠkVP boli špecifikované podmienky prijímania žiakov so ŠVVP podľa ŠVP. Obe vedúce zamestnankyne školy absolvovali rozširujúci modul funkčného vzdelávania. Splnením všetkých prijatých opatrení sa zlepšila kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program;

2. interná smernica o prijímaní žiakov;
3. zápisnice z pedagogickej rady;
4. zápisnica z rady školy;
5. stanovisko Republikovej únie zamestnávateľov k ŠkVP;
6. osobné spisy žiakov;
7. katalógové listy žiakov;
8. rozhodnutie o prijatí;
9. rozhodnutie o komisionálnych skúškach;
10. menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok;
11. protokoly o komisionálnych skúškach;
12. testy rozdielových komisionálnych skúšok;
13. vyhodnotenie práce výchovnej poradkyne za školský rok 2022 – 2023;
14. potvrdenia o absolvovaní funkčného vzdelávania vedúcich zamestnankýň školy;
15. zaradenie učiteľov do kariérnej pozície;
16. hospitačné záznamy;
17. rozvrh hodín.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Eva Kotalová

Dňa: 28. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
PaedDr. Eva Kotalová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2023 v ŠIC
Trenčín**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

PaedDr. Eva Kotalová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Eva Kotalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti