



Číslo: 1087/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 10. 06. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Evanjelická základná škola, Palisády 57, Bratislava	
Zriaďovateľ	Západný dištrikt Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Anna Kerekrétyová, riaditeľka školy

Mgr. Michal Nosko, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1087/2023-2024 zo dňa 03. 06. 2024 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Jana Weisová, školská inšpektorka,

ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Evanjelická základná škola, Palisády 57, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	1080/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 27. 04. 2023 do 28. 04. 2023 a od 02. 05. 2023 do 04. 05. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Ingrid Hakszerová; Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová; RNDr. Jana Weisová; Mgr. Adriana Lipková - odborníčka z praxe; Mgr. Jana Fördös - odborníčka z praxe; Mgr. Miroslav Šmál - odborník z praxe

Zistené nedostatky:

Následná inšpekcia bola vykonaná na základe zistených nedostatkov v oblasti nesplnenia požiadavky dosiahnutia vysokoškolského vzdelania 2. stupňa u 3 pedagogických zamestnancov (PZ) nižšieho stredného vzdelávania, nesplnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti u 1 PZ primárneho vzdelávania a nevykonávania pracovnej činnosti na základe pracovnoprávneho vzťahu u 1 PZ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Ustanoviť školský parlament.*

Kontrola dokumentácie týkajúcej sa ustanovenia a činnosti školského parlamentu preukázala, že podľa štatútu schváleného na zasadnutí parlamentu dňa 26. 09. 2023 boli členmi školského parlamentu zástupcovia jednotlivých tried 4. – 9. ročníka, ktorých si priamou voľbou zvolili žiaci týchto tried. Predložený štatút v článkoch definoval úlohy a poslanie školského parlamentu, stanovoval volebný kľúč a jeho súčasťou bol aj rokovací poriadok. Na ustanovujúcom zasadnutí prebehla voľba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa školského parlamentu. Štátnej školskej inšpekcii bolo predložených 8 zápisníc zo zasadnutí školského parlamentu, ktoré mapovali hľadanie spoločných postupov v oblasti riešenia výchovno-vzdelávacích problémov, v organizovaní mimoškolskej činnosti a zlepšovania vzájomných vzťahov v škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zvýšiť odbornosť vyučovania.*

Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že riaditeľka školy v spolupráci so zriaďovateľom pracovala na zvýšení odbornosti vyučovania hľadaním kvalifikovaných PZ a efektívnym prerozdelením úväzkov učiteľov. Kontrola rozvrhov a úväzkov učiteľov v komparácii s ich dokladmi o vzdelaní preukázala, že celková odbornosť vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov sa v porovnaní so stavom zisteným v priebehu komplexnej inšpekcie z pôvodných **74,10 %** zvýšila a dosiahla úroveň **75,91 %**. Ku dňu konania následnej inšpekcie sa na 1. stupni čiastočne neodborne vyučovali predmety slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, pracovné vyučovanie, hudobná výchova, výtvarná výchova a telesná a športová výchova; neodborne sa vyučovali predmety informatika, prírodoveda a vlastiveda. Na 2. stupni sa čiastočne neodborne vyučovali predmety anglický jazyk a technika; neodborne sa vyučoval predmet informatika, fyzika, biológia, geografia a hudobná výchova.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zabezpečiť informovanosť žiakov o činnosti výchovného a kariérového poradcu a koordinátora prevencie.

Analýzou dokumentácie výchovnej poradkyne v kumulovanej funkcii s kariérovou poradkyňou a školskou koordinátorkou vo výchove a vzdelávaní (koordinátorka prevencie) sa zistilo, že mala stanovené konzultačné hodiny, ktoré boli zverejnené na webovom sídle i v priestoroch školy. Svoju prácu prezentovala osobne v rámci triednických hodín, na triednych aktívoch rodičovského združenia, prostredníctvom školského informačného systému EduPage, webového sídla školy, ako aj informačnej tabule pri vstupe do budovy školy a na dverách svojho kabinetu.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom zlepšiť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky.

Podľa vyjadrenia súčasnej riaditeľky školy všetci zamestnanci školy vnímali potrebu uskutočňovať zmeny v systéme fungovania školy. Riaditeľka školy nastavila procesy autoevalvácie a školskej inšpekcie prezentovala plán autoevalvačnej činnosti školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky edukácie žiakov. Predložila výsledky anonymného hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov pedagogickými zamestnancami, ktorý vypracoval Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM). 7 pedagogických zamestnancov (vrátane členov vedenia školy a všetkých vedúcich predmetových komisií) pripravilo monitorovanie spokojnosti so školou formou dotazníkov, ktoré zadali aktérom edukačného procesu v 5. a 8. ročníku. Vedenie školy využilo výsledky na vlastné zlepšovanie. Riaditeľka školy v nasledujúcom školskom roku plánovala v spolupráci so zriaďovateľom, radou školy a rodičmi zrealizovať zber dát od všetkých aktérov edukačného procesu - žiakov, pedagógov a rodičov - zameraných na evalváciu školy, kvalitu služieb poskytovaných školou, na výskyt rizikového správania sa žiakov a wellbeing žiakov a učiteľov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Vytvárať podmienky na vytváranie pozitívnych vzájomných vzťahov medzi vedením školy a učiteľmi a medzi učiteľmi navzájom.

Riadenie pedagogických procesov na úrovni školy bolo v čase konania komplexnej inšpekcie oslabené uzavretou klímou školy, výrazne horšie mimo pásma bežných hodnôt boli oblasti frustrovanosť a sociálna blízkosť učiteľov a správanie predchádzajúcej riaditeľky školy. Súčasná riaditeľka uviedla, že v aktuálnom školskom roku sa učiteľský kolektív, vrátane vedenia školy, pravidelne stretával cez veľké prestávky v zborovni na operatívnych poradách a vedenie školy vo väčšine prípadov rozhodovalo po porade s učiteľmi. Riaditeľka školy predložila pri kontrole prehľad zrealizovaných akcií s fotodokumentáciou mapujúcou vytváranie podmienok pre budovanie vzájomných vzťahov, zvyšovanie pozitívnej klímy školy, podporovanie tímového ducha a spoluprácu zamestnancov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. ***V rámci kontrolnej činnosti vedenia školy sa zamerať na rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT, rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich schopností žiakov, vytváranie príležitostí na prezentovanie názorov, hodnotových postojov v diskusii k vyučovacím témam, umožňovanie práce žiakov v skupinách, dvojiciach s prezentovaním výsledkov tejto činnosti, rozvíjanie tvorivosti žiakov vhodnými úlohami.***

Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024 i predložené hospitačné hárky z 18 hospitácií preukázali, že súčasná riaditeľka školy a jej zástupca v rámci svojej hospitačnej činnosti upriamili pozornosť na vytváranie príležitostí podnecujúcich rozvoj kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, zadávanie úloh na rozvoj tvorivosti, spoluprácu žiakov vo dvojiciach a v skupinách, podnecovanie žiakov k prezentácii a argumentácii výsledkov ich práce, podporu rozvoja občianskych kompetencií vyjadrovaním a zdôvodňovaním názorov žiakov a ich hodnotových postojov a stanovísk. Hospitačné záznamy obsahovali analýzu vyučovacej hodiny s vymenovaním jej pozitív a negatív a prijaté opatrenia na zlepšenie. Prijaté opatrenia boli predmetom kontroly následných hospitácií, zo záverov ktorých vyplynulo odstránenie zistených nedostatkov.

Opatrenie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Zabezpečiť realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v nižšom strednom vzdelávaní pedagogickými zamestnancami, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa.***

Predložené doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov potvrdzovali, že v aktuálnom školskom roku bol edukačný proces v nižšom strednom vzdelávaní zabezpečený pedagogickými zamestnancami, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa.

Opatrenie bolo splnené.

2. ***Zabezpečiť realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v primárnom vzdelávaní pedagogickými zamestnancami, ktorí získali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnom študijnom odbore a príslušnom študijnom programe.***

Na základe predloženej dokumentácie bolo zistené, že 1 učiteľka prvého stupňa, ktorá nespĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnom študijnom odbore a príslušnom študijnom programe ukončila pracovný pomer k 31. 08. 2023 odchodom do starobného dôchodku.

Opatrenie bolo splnené.

3. ***Zabezpečiť realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickými zamestnancami, ktorí pracovnú činnosť vykonávajú na základe pracovnoprávneho vzťahu.***

Kontrola dokumentácie týkajúcej sa pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov preukázala, že všetci PZ boli v pracovno-právnom vzťahu so školou. 1 PZ, ktorý nebol v čase konania komplexnej inšpekcie zamestnancom školy a vykonával pracovnú činnosť na základe *Zmluvy o poskytovaní služieb*, ktorá bola uzatvorená medzi Infty s.r.o. a školou, mal uzatvorený so školou pracovnoprávny vzťah – pracovný pomer na dobu určitú.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala všetkých 6 odporúčaní.**

Ustanovením žiackej školskej rady škola umožnila žiakom zapojiť sa do rozhodovacieho procesu, týkajúceho sa ich záujmov a zvýšila predpoklady rozvíjania ich občianskych kompetencií. Zvýšením odbornosti vyučovania sa vytvoril predpoklad na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Informovanosť žiakov o činnosti výchovného, kariérového poradcu a koordinátora vo výchove a vzdelávaní pozitívne ovplyvnila riešenie ich osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb. Nastavením procesov autoevalvácie školy boli dostatočne vytvorené podmienky na zvyšovanie úrovne edukačného procesu i služieb poskytovaných školou. Podporovaním budovania vzájomných pozitívnych vzťahov medzi vedením školy a učiteľmi a medzi učiteľmi sa zvýšil predpoklad zlepšenia klímy školy. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa zamerania hospitačnej činnosti na vytváranie príležitostí podnecujúcich rozvoj kompetencií žiakov v oblasti využívania IKT, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, podporu rozvoja občianskych kompetencií vyjadrovaním a zdôvodňovaním názorov žiakov a ich hodnotových postojov a stanovísk v nadväznosti na aktuálnu učebnú tému, spoluprácu žiakov vo dvojiciach a v skupinách a podnecovanie žiakov k prezentácii a argumentácii výsledkov ich práce a zadávanie úloh na rozvoj tvorivosti, práce, sa vytvorili predpoklady na zlepšenie procesu vyučovania učiteľom a učenia sa žiakov.

Riaditeľka školy **splnila všetky 3 opatrenia.**

Zabezpečením realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii a vykonávaním ich pracovnej činnosti na základe vhodného pracovnoprávneho vzťahu boli vytvorené vhodné podmienky na zvýšenie kvality edukačného procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Prijaté opatrenia k porušeniam zisteným pri komplexnej inšpekcii;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
3. rozvrhy tried, osobné rozvrhy PZ;
4. osobné spisy PZ, doklady o vzdelaní PZ;
5. štruktúra kariérových pozícií pedagogických zamestnancov pre školský rok 2023/2024;
6. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, záznamy z kontrolnej činnosti a hospitácií;
7. štatút školského parlamentu a zápisnice zo zasadnutí školského parlamentu;
8. dokumentácia výchovného, kariérového poradcu a školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní (koordinátora prevencie) - plán práce na školský rok 2023/2024, hodnotiacia správa za školský rok 2022/2023;
9. ročný plán vzdelávania PZ pre školský rok 2023/2024, osobné plány profesijného rastu jednotlivých PZ na školský rok 2023/2024;
10. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a z pracovných porád;
11. výsledky anonymného hodnotenia vedúcich pedagogických zamestnancov pedagogickými zamestnancami;
12. vyhodnotenie autoevalvačných prieskumov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Jana Weisová

Dňa: 14. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
RNDr. Jana Weisová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Anna Kerekrétyová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 07. 2024 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

RNDr. Jana Weisová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anna Kerekrétyová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Anna Kerekrétyová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Jana Weisová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti