



Číslo: 1027/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **21. 11. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Turnianska 10, Bratislava	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Petržalka

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zlata Halahijová, riaditeľka školy
Mgr. Žaneta Mordelová, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Monika Torišková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1027/2023-2024 zo dňa 13. 11. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava
RNDr. Martina Gurňáková, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Turnianska 10, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	1035/2022 - 2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	06. 02. 2023 - 10. 02. 2023, 13. 02. 2023 –14. 02. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová; Mgr. Ingrid Hakszerová; RNDr. Jana Weisová; Mgr. Adriana Lipková; Mgr. Miroslav Šmál

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli v základnej škole (ZŠ) Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) zistené nedostatky týkajúce sa nedodržania počtu žiakov v skupinách na vyučovanie predmetov anglický jazyk, etická výchova, informatika v triedach primárneho i nižšieho stredného vzdelávania a predmetu technika v nižšom strednom vzdelávaní.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Hospitačnú činnosť zamerať na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov, zadávanie úloh na rozvíjanie tvorivosti (vyššie myšlienkové procesy), zdôvodňovanie názorov a ich hodnotových postojov v diskusii, spoluprácu žiakov vo dvojiciach alebo v skupinách a následné umožnenie prezentácie a zdôvodnenia výsledkov ich práce.***

Vedenie školy predložilo ŠŠI vypracovaný plán hospitačnej činnosti. V období od apríla 2023 do novembra 2023 vykonalo 7 hospitácií v primárnom a 4 hospitácie v nižšom strednom vzdelávaní, ktoré boli zamerané na sledovanie rozvíjania všetkých kompetencií a zručností žiakov. Súčasťou hospitácií bola aj autoevalvácia pedagóga, ktorá mala pozitívny dopad na zvyšovanie profesijných kompetencií predovšetkým začínajúcich učiteľov uvedomovaním si a pomenovaním vlastných silných a slabých stránok.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Zabezpečiť informovanosť žiakov o činnosti výchovného poradcu (VP) a koordinátora prevencie (KP).***

Rozhovormi s vedením školy a kontrolou dokumentácie sa preukázalo, že VP a KP s plánovanými aktivitami oboznámili všetkých žiakov v triedach 2. stupňa v 1. septembrovom týždni 2023. Žiaci boli o ich činnosti informovaní počas osobných stretnutí, ako i aktualizovanými nástenkami v budove školy a zákonní zástupcovia prostredníctvom Edupage a webového sídla školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Zabezpečiť rozdelenie žiakov do skupín na vyučovanie predmetov anglický jazyk, etická výchova, informatika v triedach primárneho i nižšieho stredného vzdelávania a predmetu technika v nižšom strednom vzdelávaní podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.***

Analýzou aktuálnych rozvrhov hodín, úväzkov pedagogických zamestnancov, zápisov v triednych knihách a kontrolou zoznamov žiakov v čase konania následnej inšpekcie

sa zistilo, že vytvorené skupiny žiakov v predmetoch anglický jazyk, etická výchova, informatika a technika boli v súlade s právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala obe odporúčania školskej inšpekcie a splnila 1 prijaté opatrenie. Vykonávaním hospitačnej činnosti, informovaním žiakov o činnosti VP, KP a rozdelením tried v súlade s ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu sa vytvoril predpoklad na zlepšenie kvality výchovnovzdelávacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program Vieme, že to, čo robíme je len kvapka v oceáne, ale každá kvapka by oceánu chýbala;
2. triedne knihy;
3. rozvrhy tried;
4. úväzky a osobné rozvrhy pedagogických a odborných zamestnancov;
5. počty žiakov v triedach;
6. zoznamy žiakov pri delení do skupín;
7. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024;
8. záznamy z hospitácií;
9. hodnotiace správy výchovného poradcu a koordinátora prevencie za školský rok 2022/2023;
10. nástenky výchovného poradcu a koordinátora prevencie;
11. plán práce výchovného poradcu a koordinátora prevencie na školský rok 2023/2024.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

Dňa: 30. 11. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zlata Halahijová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 06. 12. 2023 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zlata Halahijová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Zlata Halahijová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti