



Číslo: 1025/2025-2026

SPRÁVA
o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonanej dňa 12. 03. 2026

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium, Senecká 2, Pezinok	
Zriaďovateľ	Bratislavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Iveta Čorňáková, riaditeľka školy

Mgr. Jaroslava Remperová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **inšpekčný výkon** č. 1025/2025-2026 zo dňa 27. 02. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

.....

Ing. Adriana Šlachtovská, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. V predmete matematika externú časť (EČ) maturitnej skúšky (MS) konalo 20 žiakov, z nich 1 bol so zdravotným znevýhodnením. V kontrolovanej skupine č. 01 bolo 10 a v skupine č. 02 bolo 9 intaktných žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov, rodičov a učiteľov o MS 2026 v stanovených termínoch a v dostatočnej miere	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátori aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predseda PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátori striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci;	<input checked="" type="checkbox"/>	

	pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi		
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčku školskej maturitnej komisie a predsedníčku predmetovej maturitnej komisie vymenoval Regionálny úrad školskej správy v Bratislave dňa 03. 02. 2026. V kontrolovanom gymnáziu bola príprava, priebeh a organizácia EČ a PFIČ maturitnej skúšky z matematiky v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty predsedníčok predmetovej maturitnej komisie a predsedníčky školskej maturitnej komisie;
3. zoznam administrátorov a pomocného dozoru;
4. doklady o vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru;
5. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Katarína Bederková
Dňa: 19. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
Ing. Katarína Bederková
- b) za kontrolovaný subjekt:
Mgr. Iveta Čorňáková

- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 01. 04. 2026
v Bratislave

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Ing. Katarína Bederková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Iveta Čorňáková

- c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

- a) Mgr. Iveta Čorňáková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

- b) Ing. Katarína Bederková

.....

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

c) Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

d) Ing. Katarína Bederková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti