



Číslo: 1023/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch 15. 11. 2022 – 16. 11. 2022 a 18. 11. 2022

Názov kontrolovaného subjektu	
Reedukačné centrum, Sološnica 3, Sološnica	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Bratislave

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Tomáš Hudec, riaditeľ reedukačného centra

PhDr. Vlasta Kottesová, zástupkyňa riaditeľa

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 1023/2022-2023 zo dňa 08. 11. 2022
inšpekciu vykonali:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

RNDr. Mária Šimková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav poskytovanej starostlivosti deťom vo výchove a dodržiavanie detských a ľudských práv v špeciálnych výchovných zariadeniach – diagnostických centrách (DC), reedukačných centrách (RC) a liečebno-výchovných sanatóriách (LVS)

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnom reedukačnom centre (RC) s nepretržitou prevádzkou s výchovným a vyučovacím jazykom slovenským. RC poskytovalo výchovu a vzdelávanie vrátane prípravy na povolanie chlapcom vo veku 12 až 18 rokov s cieľom ich opätovného začlenenia do pôvodného sociálneho prostredia. V rámci svojho pôsobenia im zabezpečovalo psychologickú, špeciálno-výchovnú a zdravotnú starostlivosť. Malo fluktuálny charakter s meniacim sa zložením detí. V čase konania tematickej inšpekcie bolo do RC prijatých celkom 39 chlapcov, z nich 12 sa vzdelávalo v ZŠ pri RC, 11 v SOŠ pri RC a 16 v OU pri RC s dĺžkou pobytu od 6 mesiacov do 3 rokov. 23 chlapcov bolo prijatých s poruchami správania a 16 s poruchami správania v kombinácii s mentálnym postihnutím zo všetkých regiónov SR. 5 detí pochádzalo z funkčných rodín, 18 z nefunkčných rodín a 16 z centier pre deti a rodiny (detských domovov). Dôvodom pre ich umiestnenie bola najčastejšie kombinácia útekov, záškoláctva a vandalizmu u 18 detí, sklon k závislostiam (drogy, alkohol) u 11 detí, trestné činy u 7 detí a predčasný pohlavný život u 3 detí. Z celkového počtu na základe neodkladného opatrenia súdu podľa osobitného predpisu RC prijalo 23 detí, rozhodnutia súdu o uložení ochrannej výchovy 4 deti, rozhodnutia súdu o uložení výchovného

opatrenia 1 dieťa a rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti 11 detí. 12 detí bolo do 15 rokov veku, prípadne do ukončenia povinnej školskej dochádzky v ZŠ a 27 do ukončenia ich prípravy na povolanie. Zariadenie disponovalo ochrannou a karanténnou miestnosťou, malo zriadených 6 výchovných skupín, 2 triedy spojených ročníkov ZŠ, 2 triedy SOŠ učebný odbor 2478 F 00 strojárka výroba a 3686 F 00 stavebná výroba a 2 triedy OU učebný odbor 3686 G 04 stavebná výroba-stavebné práce a 4572 G 09 poľnohospodárska výroba - záhradníctvo: kvetinár, zeleninár, sadovník.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovalo 5 učiteľov vrátane 2 vedúcich zamestnancov (riaditeľ, zástupkyňa riaditeľa), 12 vychovávateľov, 1 vedúci vychovávateľ, 7 nočných vychovávateľov v rozsahu 6,0 úväzku, 1 sociálny pracovník, 1 psychológ, 1 zdravotná sestra, 1 pedagogický asistent, 1 školský špeciálny pedagóg a 4 majstri odbornej výchovy. Riaditeľ zariadenia v informačnom dotazníku uviedol, že pre potreby zariadenia by požadoval ešte 1 pracovné miesto lekára v rozsahu aspoň 0,3 úväzku.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia z riadenia ŠVZ

Koncepcia a rámec ŠVZ

Zariadenie malo zrozumiteľne vypracovanú koncepciu rozvoja. Koncepčná stratégia bola každoročne vyhodnocovaná prostredníctvom SWOT analýzy v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia.

Výchova sa v RC realizovala podľa Výchovného programu (VP) s názvom „Buď zodpovedný za svoj život“. Vypracovaný bol prehľadne a obsahoval všetky náležitosti v súlade s platnou legislatívou. Zohľadňoval reálne špecifické podmienky zariadenia a umožňoval realizovať výchovu a vzdelávanie v súlade so stanovenými princípmi a cieľmi. Zverejnený VP riaditeľ zariadenia vydal po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe vyjadrenia rady školského zariadenia.

Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia

Z predloženého plánu kontrolnej činnosti v RC na aktuálny školský rok vyplynulo, že ŠVZ malo optimálne nastavený systém kontroly. Kontrolná činnosť vykonávaná vedúcimi zamestnancami bola podľa predložených hospitačných záznamov plánovaná a komplexne realizovaná vo všetkých oblastiach výchovnej a vzdelávacej činnosti. Vedúci zamestnanci na spoločných poradách analyzovali výsledky hodnotenia a prijímali opatrenia k zisteným nedostatkom, o čom svedčili predložené zápisnice.

Hodnotenie detí bolo spracované ako samostatný dokument zameraný na objektívne pridelovanie plusových a mínusových bodov. Realizovalo sa vo všetkých oblastiach výchovnej a vzdelávacej činnosti. Chlapci boli o bodovom hodnotení informovaní pravidelne týždenne počas komunitných stretnutí.

Kontrolovaná dokumentácia všetkých vybraných 20 detí obsahovala rozhodnutia riaditeľa ŠVZ o ich prijatí do zariadenia. Časť dokumentácie pozostávajúcu z diagnostických správ, rozhodnutí súdov a dokumentácie z predchádzajúcich zariadení evidovala sociálna pracovníčka a časť pozostávajúcu z písomných záznamov o anamnestických údajoch a individuálnych reedukačných programoch (IRP) viedla psychologička zariadenia. IRP všetkých 20 detí boli vypracované prehľadne po 1. mesiaci a obsahovali hodnotenie procesu adaptácie na pobyt v zariadení. Prehľadnocovali sa pravidelne na IRP poradách v spolupráci psychologičky s učiteľmi a vychovávateľmi. Vyhodnocovanie a úpravy reedukačných postupov v nich boli zaznamenávané komplexne spravidla každé 3 mesiace.

Ponuka krúžkovej a záujmovej činnosti v ŠVZ bola rozmanitá. Počas mimoškolskej činnosti vychovávatelia organizovali rôzne akcie a podujatia zamerané najmä na šport, zdatnosti, vedomosti, spoločenské správanie, rozvoj kreativity, kultúru, hudbu a relaxáciu. Chlapci boli zapájaní do projektov a celoslovenských súťaží.

Klíma a kultúra ŠVZ

Dotazníkovým prieskumom školskej inšpekcie bolo zistené, že pedagogickí a odborní zamestnanci vnímali klímu zariadenia *ako otvorenú*. Rovnako 20 oslovených chlapcov v riadenom rozhovore jednoznačne potvrdilo, že sa v zariadení cítia bezpečne napriek tomu, že 55 % z nich zažilo alebo bolo svedkom vzájomných konfliktov. Jednalo sa najčastejšie o slovné nezhody alebo bitky, ktoré podľa ich vyjadrení riaditeľ, vychovávatelia alebo psychologička vždy operatívne riešili dohovorom, rozhovorom, vysvetľovaním, bodovaním alebo v spolupráci s políciou, čo korešpondovalo s informáciami poskytnutými školským inšpektorkám riaditeľom RC. Z vyjadrení chlapcov a ich ďalších kladných odpovedí ohľadom fungovania zariadenia vyplynulo, že v kontrolovanom subjekte boli vytvorené podmienky na dodržiavanie ich práv. Poradným orgánom riaditeľa RC bola spoluspráva pozostávajúca zo zástupcov každej výchovnej skupiny. Návrhy chlapcov na skvalitnenie života v ŠVZ prezentovali zástupcovia výchovných skupín počas komunitných stretnutí, ktoré sa realizovali pravidelne týždenne za účasti pedagogických a odborných zamestnancov RC podľa vopred stanoveného a všetkým známeho programu. Chlapci mali možnosť vyjadrovať počas nich otvorene svoje názory aj emócie, čo všetci potvrdili v riadenom rozhovore. Na diskkrétne vyjadrovanie ich postojov slúžila schránka dôvery. Zariadenie v minulosti využívalo na propagáciu svojej činnosti vlastný školský časopis, aktuálne chlapci prispievali do miestnych novín obce Sološnica. Riaditeľ ŠVZ sa snažil zvyšovať povedomie verejnosti o práci RC prostredníctvom informácií na webovom sídle, vydávaním informačných letákov, oslovovaním sponzorov a spoluprácou s rôznymi štátnymi i neštátnymi inštitúciami.

Služby, spolupráca ŠVZ s inými partnermi

Vychovávatelia uskutočňovaním výchovného programu v čase mimo vyučovania poskytovali deťom výchovnú činnosť zameranú na korekciu negatívnych prejavov v ich správaní, podieľali sa na ich hodnotení, organizovali voľnočasové aktivity, zabezpečovali krúžkovú a záujmovú činnosť.

Sociálna pracovníčka viedla administratívnu a sociálno-právnu agendu, zabezpečovala prijímanie, evidenciu, prepúšťanie detí zo zariadenia a koordinovala ich umiestňovanie do iných zariadení. Viedla dokumentáciu detí a evidenciu výživného. Súčasťou jej práce bola spolupráca so zákonnými zástupcami, sociálnou kuratelou, políciou, súdmi, prokuratúrou a komplexné sociálne poradenstvo.

Psychologička vykonávala psychologickú diagnostiku, monitoring správania detí, krízovú intervenciu a viedla agendu psychologickú starostlivosti. Pripravovala vstupné správy o deťoch pre jednotlivé úseky zariadenia, vypracovávala IRP, komunikovala s ostatnými zamestnancami zariadenia a v spolupráci s nimi prehodnocovala IRP. Vypracovávala priebežné správy pre súdy, ÚPSVaR, políciu a záverečné správy z pobytu detí v ŠVZ. Prevažnú časť jej práce s deťmi tvorilo individuálne psychologické poradenstvo, intervencie a preventívne činnosti. Skupinové intervencie aplikovala podľa predloženého rozvrhu len v rámci 1 hodiny predmetu terapeuticko-korekčné cvičenia (TKC) týždenne.

Školská špeciálna pedagogička sa oboznamovala s diagnózami umiestnených detí, konzultovala s psychologičkou a ostatnými zamestnancami zariadenia inovácie a aktualizácie IRP, poskytovala špeciálnopedagogické individuálne a skupinové intervencie. Zabezpečovala špeciálnopedagogickú podporu, dohliadala na dodržiavanie odporúčaní poradenských zariadení vo výchovno-vzdelávacom procese a používanie doporučených kompenzačných

pomôcok. Viedla písomnú dokumentáciu a agendu o svojej činnosti a práci s deťmi. V jej kompetencii bolo predkladanie návrhov a podnetov na skvalitnenie a zefektívnenie výchovnovzdelávacej práce s deťmi. Realizovala konzultácie s učiteľmi, majstrami odborného výcviku a vychovávateľmi.

Zdravotná sestra poskytovala deťom prvú pomoc a zabezpečovala podávanie liekov a liečiv. Dbala na dodržiavanie zdravotných a hygienických opatrení. Viedla evidenciu svojej starostlivosti, ošetrovaní úrazov a poranení. Deti sprevádzala na lekárske vyšetrenia. Spolupracovala s príslušným pediatrom, u ktorého sa nachádzala zdravotná dokumentácia detí.

Z rozhovoru s riaditeľom vyplynulo, že RC sa aktívne zapájalo do aktivít obce, spolupracovalo so zriaďovateľom, zariadeniami poradenstva a prevencie, kmeňovými školami a udržiavalo družbu s inými ŠVZ najmä organizovaním a účasťou na spoločných podujatiach. Vysoko hodnotená bola spolupráca so sociálnymi pracovníkmi, ktorí boli nápomocní pri riešení rodinných a osobných problémov detí, pravidelne ich navštevovali a pomáhali im. Naopak spolupráca rodičov detí, centier pre deti a rodiny so zariadením a tiež polície pri riešení útekov detí bola podľa vyjadrenia riaditeľa zariadenia nedostatočná, čo bolo uvedené aj v SWOT analýze zariadenia. Zo strany RC bol prezentovaný vysoký záujem o kontakt dieťaťa s rodinou, či príbuznými, aby nedochádzalo k citovej frustrácii a k odlúčenosti. Kontakty príbuzných a mnohých centier pre deti a rodiny sa však podľa vedenia RC často obmedzovali len na písomnú korešpondenciu a telefonický kontakt aj to sprostredkovane cez sociálnu pracovníčku, čo potvrdili i chlapci v riadenom rozhovore.

Zistenia z podmienok výchovy

Personálne podmienky

Výchovnú činnosť zabezpečovali pedagogickí a odborní zamestnanci spĺňajúci kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky. Riaditeľ zariadenia a zástupkyňa riaditeľa splnili podmienky získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho zamestnanca absolvovaním funkčného vzdelávania. Siedmim pedagogickým zamestnancom plynula lehota na splnenie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v škole, školskom zariadení alebo v triede pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Priestorové a materiálno-technické podmienky ŠVZ

Priestory RC tvoril rozsiahly a pekne udržiavaný areál, budova školy, internát, internát – domček, hala odborného výcviku, garáže a telocvičňa. V budove školy boli okrem priestorov pre výchovno-vzdelávací proces aj miestnosti sociálnej pracovníčky, psychologičky, školskej špeciálnej pedagogičky vybavené pomôckami pre realizáciu preventívnych aktivít. Na účely vzdelávania slúžili triedy, počítačová miestnosť kompletne vybavená počítačmi, didaktická miestnosť s dataprojektorom a knižnica. Výchova mimo vyučovania sa realizovala v 6 výchovných skupinách v internáte. Ubytovaciu časť tvorili spálne so spoločenskými klubovňami vybavenými sedacími súpravami, pracovnými stolmi s pomôckami pre pracovné a výtvarné činnosti a spoločenskými hrami. K dispozícii bola miestnosť IKT, televízne miestnosti a priestory so stolnotenisovým a biliardovým stolom. Nachádzala sa tu i zdravotná miestnosť pre izoláciu a miestnosť zdravotnej sestry. Internát – domček slúžil pre jednu výchovnú skupinu. Zariadené v ňom boli spálne a spoločenská miestnosť určená na výchovné aktivity. V hale odborného výcviku sa nachádzali zariadené dielne a učebne s pracovnými stolmi, náradím a materiálным vybavením pre výcvik v jednotlivých učebných odboroch. Pre potreby výchovnej činnosti bola k dispozícii moderná a priestranná telocvičňa so športovým vybavením a kompletne zariadenou posilňovňou. Chlapci mali k dispozícii aj vonkajšie

športové ihrisko. Priestory vzhľadom na zameranie zariadenia umožňovali realizovať stanovené ciele výchovy a vzdelávania. Materiálno-technické vybavenie školy bolo podľa vyjadrenia riaditeľa dlhodobu na priemernej úrovni.

Ochranná a karanténna miestnosť v RC bola zriadená v súlade s právnym predpisom v záujme ochrany dieťaťa alebo iných osôb v ubytovacej časti ŠVZ. Slúžila na upokojenie alebo zabezpečenie hygieny vždy len jedného dieťaťa, o čom svedčila evidencia v knihe ochrannej miestnosti zariadenia.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Pravidlá ochrany detí pred sociálnopatologickými javmi sa prelínali viacerými internými predpismi zariadenia. Na ochranu detí pedagogickí a odborní zamestnanci organizovali prednášky, besedy a kvízy na témy spoločenského správania a vystupovania, kriminality mládeže, toxikománie, škodlivosti fajčenia a pod. RC každoročne usporadúvalo výtvarnú, literárnu súťaž a športové aktivity v rámci týždňa „Boja proti drogám“. Postupy a pravidlá súvisiace s návštevami, telefonovaním, útekmi, drogami a pod. boli súčasťou hodnotiaceho poriadku ako samostatného interného dokumentu ŠVZ. Školský poriadok mal podobu rozsiahleho dokumentu a obsahoval všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy. Jeho súčasťou boli ustanovenia o spôsobe hodnotenia a klasifikácie vrátane ochranných opatrení a výchovných opatrení na posilnenie disciplíny. Zverejnenú revidovanú verziu vydal riaditeľ RC po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade zariadenia. Chlapci sa so školským poriadkom a systémom hodnotenia oboznamovali v čase nástupu do zariadenia a počas vyučovania v prvom týždni školského roka, o čom svedčili záznamy v triednych knihách. Výchovné a ochranné opatrenia boli v RC nastavené tak, aby viedli k zlepšovaniu správania detí. ŠVZ od septembra aktuálneho roku evidovalo celkom 9 písomných záznamov o dôvodoch a priebehu pobytu detí v ochrannej a karanténnej miestnosti. Posledné umiestnenie dieťaťa sa uskutočnilo 15. 10. 2022 z dôvodu jeho agresívneho správania v jedálni. Kontrolou všetkých 9 predložených písomných záznamov bolo zistené, že v nich absentovali údaje o čase vychádzok na čerstvom vzduchu, čase kontaktu s pedagogickým zamestnancom alebo psychológom a rozsahu poskytnutej psychologickej, psychoterapeutickej, liečebno-výchovnej a zdravotnej starostlivosti. Zdravotnú starostlivosť podľa predloženej dokumentácie a vyjadrenia chlapcov v RC poskytovala zdravotná sestra dôsledne. Chlapci podľa potreby navštevovali zubára alebo pediatra z dôvodu bežných zdravotných ťažkostí. Celkom 20 % z nich muselo absolvovať pravidelné kontroly a návštevy pedopsychiatra za účelom podávania liekov a injekcií, čo im bolo zabezpečené. Dvom bola privolaná záchranná služba z dôvodu úrazu a náhleho zhoršenia zdravotného stavu. Agendu vreckového mal v kompetencii vedúci vychovávateľ.

Zistenia z priameho pozorovania na komunitných stretnutiach a preventívnych aktivitách

Pozorovania boli realizované na *2 hodnotiacich komunitách, 1 skupinovom stretnutí* v rámci špecifického predmetu *TKC* a na *1 individuálnej intervencii*. Hodnotiace komunity podľa programu viedol riaditeľ zariadenia spoločne s vedúcim vychovávateľom. Po úvodnom privítaní vedúceho vychovávateľa a oboznámení detí s plánovanými aktivitami a akciami zo strany riaditeľa zariadenia nasledovalo postupné prezentovanie týždenného hodnotenia. Za úsek výchovy prideliť body vychovávateľa jednotlivých výchovných skupín a za úsek školy zástupkyňa riaditeľa v zmysle hodnotiaceho poriadku. Súčasťou bolo i hodnotenie psychologičky a sebareflexia jednotlivých výchovných skupín prezentovaná zo strany zástupcov spolusprávy, ktorí zároveň predkladali vlastné návrhy aktivít a činností za jednotlivé

skupiny. Po hodnotení boli všetci chlapci vyzvaní k vyjadreniu, čo individuálne využívali a prezentovali svoje postoje a názory. V závere v časti rôzne na oboch pozorovaných komunitách chlapci kládli vedeniu individuálne otázky, ktoré sa týkali prevažne organizácie blížiacich sa prázdnin a pripravovaných akcií. Súčasťou programu bolo hudobné vystúpenie chlapcov, ktoré súviselo s pripravovaným kultúrnym programom na vianočné stretnutie organizované v priestoroch RC v spolupráci s RC Zlaté Moravce.

Skupinové stretnutie TKC s jednou výchovnou skupinou a individuálnu intervenciu viedla psychologička zariadenia. Skupinové aktivity v rámci TKC vychádzali z oblasti stimulácie tematického okruhu „Rozvíjanie komunikačnej schopnosti“. Cieľom bolo oboznámiť chlapcov s aspektami neverbálnej komunikácie. Individuálnu intervenciu psychologička zamerala na autogénny tréning a relaxáciu. Počas oboch stretnutí mala premyslený postup a vhodne zvolila aktivity, ktoré mali viesť chlapcov k rozvoju komunikačných a sociálnych zručností a zmierňovať ich impulzivitu a agresivitu. Zlepšenie v rámci realizácie pripravených aktivít si vyžaduje motivácia a formulácia úloh, nakoľko chlapci počas realizovaných činností boli prevažne pasívni a nie vždy dostatočne porozumeli zadaniam, v dôsledku čoho boli skôr odmietaví, neprejavovali ochotu a záujem spolupracovať.

Zistenia z riadeného rozhovoru s deťmi k dodržiavaniu detských a ľudských práv

Riadený rozhovor s cieľom zistiť úroveň bezpečnosti a dodržiavania detských a ľudských práv bol školskými inšpektorkami uskutočnený s vybranými 10 chlapcami ZŠ a 10 chlapcami SOŠ a OU. 100 % opýtaných chlapcov sa v rozhovore spontánne vyjadrilo, že sa v zariadení cítia dobre. Viacerí uvádzali, že sa im v RC veľmi páči a podľa ich skúseností je to najlepšie zariadenie, v ktorom zatiaľ boli. O správaní zamestnancov sa väčšina opýtaných vyjadrila ako o priateľskom. Niektorí chlapci uvádzali aj konkrétnych obľúbených zamestnancov zariadenia, traja zasa zamestnancov, s ktorými nemajú dobré vzťahy, nakoľko ich vnímajú ako prísnych. Z rozhovoru vyplynulo, že chlapci si boli vedomí, že občasné prísnejšie prejavy zo strany zamestnancov voči nim sú dôsledkom ich nevhodného správania. Všetci chlapci sa vyjadrili, že mali možnosť výberu činností vo svojom voľnom čase, v zariadení mali svoje súkromie a v závislosti od počasia chodili denne von. Potvrdili, že na komunitnom stretnutí mali možnosť vyjadrovať svoje názory, 70 % z nich zároveň uviedlo, že túto možnosť nie vždy využili. Podľa vyjadrenia všetkých respondentov mohli podľa pravidiel prijímať telefonáty a návštevy. Až 70 % chlapcov sa však zdôverilo, že žiadne návštevy zo strany príbuzných alebo centier pre deti a rodiny nikdy nemali, čo ich veľmi trápilo. V rámci popoludňajšej činnosti sa venovali najmä športovým, záujmovým aktivitám, vychádzkam, turnajom medzi inými ŠVZ a navštevovali kultúrne podujatia. Vo vzdelávaní v príslušnom ročníku ZŠ alebo plynulým prechodom do SOŠ a OU pokračovalo v zariadení celkom 95 % detí. Len jeden chlapec uviedol, že jeho súčasný odbor nenadväzuje na zameranie, ktoré navštevoval v predchádzajúcej škole.

2 ZÁVERY

RC poskytovalo špeciálno-výchovnú starostlivosť podľa VP, ktorý zohľadňoval reálne podmienky zariadenia. Pri kontrolnej činnosti postupovalo podľa stanoveného plánu na aktuálny školský rok. Kontrolná činnosť bola komplexne realizovaná vo všetkých oblastiach výchovnej a vzdelávacej činnosti. Systém hodnotenia detí bol zameraný na objektívne pridelovanie plusových a mínusových bodov. Dokumentácia detí bola kompletná, časť dokumentácie viedla sociálna pracovníčka a časť psychologička zariadenia. IRP sa

vypracovávali každému dieťaťu po 1. mesiaci pobytu a pravidelne prehodnocovali. Zariadenie vytváralo podmienky na dodržiavanie detských a ľudských práv. Pedagogickí a odborní zamestnanci vnímali klímu zariadenia ako otvorenú. Chlapci sa v zariadení cítili podľa svojich vyjadrení bezpečne a dobre, mohli prezentovať svoje požiadavky a slobodne vyjadrovať názory a emócie na komunitných stretnutiach samostatne aj prostredníctvom svojich zástupcov. Vzniknuté konflikty boli zo strany zamestnancov riešené operatívne a korekčné postupy zamestnancov smerovali k zmene správania a konania chlapcov. Výchovné a ochranné opatrenia boli v RC nastavené tak, aby viedli k zlepšovaniu ich správania. Ponuka krúžkovej činnosti bola rozmanitá. Chlapci mali možnosť účasti na rôznych aktivitách športového a kultúrneho charakteru. Pedagogickí a odborní zamestnanci zariadenia spĺňali kvalifikačné predpoklady. Priestorové podmienky umožňovali realizáciu výchovy v súlade s VP. K výrazným pozitívam patrilo zabezpečovanie výchovnej a zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálneho a psychologického poradenstva a preventívnych aktivít, veľmi dobrá spolupráca so sociálnymi pracovníkmi, štátnymi a neštátnymi zariadeniami. Medzi slabšie stránky patrila spolupráca rodiny, centier pre deti a rodiny a polície s RC, vytváranie priestoru pre skupinové psychologické intervencie a realizácia obsahu TKC psychologičkou zariadenia. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia boli deklarované vo vnútorných predpisoch RC vrátane školského poriadku. Ochranná a karanténna miestnosť spĺňala zákonné kritériá a napomáhala predchádzať ohrozeniu zdravia detí. Úpravu si vyžaduje štruktúra záznamu o priebehu jej použitia v zmysle platnej legislatívy.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 125 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*písomný záznam o priebehu použitia ochrannej miestnosti neobsahoval údaje o čase vychádzok, čase kontaktu s pedagogickým zamestnancom alebo psychológom a rozsah poskytnutej psychologickej, psychoterapeutickej, liečebno-výchovnej a zdravotnej starostlivosti*);

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča:**
 - zlepšiť personálne podmienky RC zabezpečením ďalšieho odborného zamestnanca - sociálneho pedagóga vzhľadom na potrebu realizácie sociálno-pedagogickej diagnostiky prostredia, zlepšenia spolupráce rodičov, centier pre deti a rodiny a polície s RC;
 - viesť jeden kompletný osobný spis dieťaťa;
 - hospitačnú činnosť zamerať na zlepšenie techniky skupinových intervencií realizovaných psychologičkou zariadenia a posilniť jej účasť na vedení TKC;

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 31. 01. 2023 **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa vedenia písomného záznamu o priebehu použitia ochrannej miestnosti a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Bratislava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do 30. 06. 2023.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Výchovný program RC, Sološnica 3, Sološnica „Buď zodpovedný za svoj život“;
2. správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia;
3. koncepcia rozvoja ŠVZ;
4. hodnotiaci poriadok;
5. hodnotiacia kniha so záznamami o hodnotení a pridelení bodov;
6. ročný plán kontrolnej činnosti;
7. hospitačné záznamy z realizovanej kontrolnej činnosti;
8. zápisnice z porád a pedagogických rád;
9. dokumentácia detí vrátane IRP;
10. rozhodnutia vydané riaditeľom;
11. dokumentácia krúžkovej a záujmovej činnosti;
12. kniha spolusprávy;
13. komunitná kniha;
14. plán činnosti sociálneho pracovníka, psychológa, školského špeciálneho pedagóga a rozvrhy práce;
15. denníky výchovných skupín;
16. triedne knihy;
17. doklady o vzdelaní PZ a OZ;
18. kniha ochrannej miestnosti zariadenia;
19. záznamy o priebehu použitia ochrannej a karanténnej miestnosti;
20. organizačný a vnútorný poriadok;
21. školský poriadok;
22. záznamy z preventívnych programov a aktivít;
23. dokumentácia zdravotnej starostlivosti;
24. evidencia vreckového.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

Dňa: 12. 12. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Tomáš Hudec

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 12. 2022

v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Tomáš Hudec

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Tomáš Hudec, riaditeľ školského zariadenia

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti