



Číslo: 1021/2025-2026

SPRÁVA

o výsledkoch inšpekčného výkonu
vykonaného dňa **11. 02. 2026**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium, Ladislava Sáru 1, Bratislava	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Bratislave

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Ihringová, riaditeľka školy
RNDr. Dagmar Lehotská, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Eva Miňová, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Viera Drahňovská, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením č. 1021/2025-2026 zo dňa 09. 02. 2026 **inšpekčný výkon vykonali:**

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Klaudia Knotková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET INŠPEKČNÉHO VÝKONU

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonal **inšpekčný výkon:**

Kontrolovaný subjekt	
Gymnázium, Ladislava Sáru 1, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	11008/2024-2025
Dátum vykonania školskej inšpekcie	03. 02. 2025 – 07. 02. 2025

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; RNDr. Martina Gurňáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; RNDr. Marta Valašiková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; RNDr. Mária Rychnavská, PhD., školská inšpektorka, ŠIC Bratislava a PaedDr. Mária Onušková, odborníčka z praxe.

Zistené nedostatky:

V rámci komplexnej inšpekcie bolo zistené, že škola do 30. novembra školského roka, ktorý predchádzal školskému roku, v ktorom sa uskutočňovalo prijímacie konanie, nezverejnila kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatné podmienky prijatia žiakov na štúdium. Zároveň bolo vedeniu školy odporúčané realizovať plánované sebahodnotenie ako nástroj na zvyšovanie kvality práce školy, vypracovať časový plán sebahodnotenia, stanoviť si nástroje merania kvality školy a upraviť učebné osnovy po formálnej stránke tak, aby boli rozpracované na jednotlivé ročníky.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Realizovať plánované sebahodnotenie ako nástroj na zvyšovanie kvality práce školy, vypracovať časový plán sebahodnotenia a stanoviť si nástroje merania kvality školy**
Riaditeľka školy (RŠ) predložila Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) podrobný *Autoevalvačný plán školy na školský rok 2025/2026*, ktorý obsahoval zámer a ciele, oblasti a nástroje autoevalvácie. Časový plán procesu sebahodnotenia bol rozpracovaný na 5 fáz (motivačná, prípravná, realizačná, hodnotiacia a korektívna), pričom v poslednej, korektívnej fáze v mesiacoch marec – máj 2026 bola naplánovaná realizácia prijatých opatrení na základe získaných poznatkov v období január – február 2026. Autoevalvácia v tomto školskom roku bola zameraná na oblasti riadenia školy a komunikácie, klímy školy a duševnej pohody a na proces výchovy a vzdelávania žiakov. Pri získavaní údajov škola využila dotazníky pre žiakov, rodičov a pedagogických zamestnancov, hospitačnú a kontrolnú činnosť vedenia školy, analýzu výsledkov klasifikácie a pedagogickej dokumentácie a tiež nástroj *Pohodomer* v rámci zapojenia školy do *Koalície škôl za duševné zdravie*. Výsledky autoevalvácie budú podkladom pre prijímanie opatrení, plánovanie práce predmetových komisií a strategické rozhodovanie vedenia školy s cieľom zvyšovať kvalitu práce školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 2. Upraviť učebné osnovy po formálnej stránke tak, aby boli rozpracované na jednotlivé ročníky**

Kontrolou učebných osnov jednotlivých predmetov, ktoré boli zverejnené aj na webovom sídle školy, ŠŠI zistila, že učivo všetkých predmetov bolo usporiadané a rozpracované do jednotlivých ročníkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Prijat' konkrétne opatrenie na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nezverejnenia kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatných podmienok prijatia na štúdium najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.*

Kontrolou webového sídla školy a Školského výpočtového strediska (<https://svs.edu.sk/prehlady.aspx>) bolo zistené, že kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium (ďalej aj kritériá) na rok 2026/2027 boli po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady dňa 14. 11. 2024 bezodkladne zverejnené a rovnako kritériá na rok 2027/2028 boli zverejnené na oboch webových sídlach po prerokovaní dňa 06. 10. 2025. V pláne práce školy na školský rok 2025/2026 bol uvedený termín a meno zodpovedného zamestnanca (do 30. 11. 2025, zástupkyňa riaditeľky školy).

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Akceptácia odporúčenia ŠŠI začať realizovať plánované sebahodnotenie ako nástroj na zvyšovanie a meranie kvality školy umožnila škole objektívne zhodnotiť svoj aktuálny stav, bližšie/presnejšie určiť silné a slabé stránky, zdefinovať jej strategické ciele a získať detailnejšiu spätnú väzbu o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu a kvalite poskytovaného vzdelávania. Počiatočná autoevalvácia bola zameraná na podporu pozitívnej klímy školy, zabezpečenie duševného zdravia žiakov, na rozvoj medziľudských vzťahov, zistenie potrieb žiakov a zefektívnenie spolupráce s rodičmi. Týmto škola získala dôležité informácie k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré jej umožnia efektívne pokračovať v autoevalvačnom procese. Kooperácia pracovného tímu a zapojenie rodičov v dotazníkovom prieskume prispeli k rozvoju medziľudských vzťahov a mali priaznivý dopad na klímu školy.

Usporiadáním učiva v učebných osnovách všetkých predmetov jasne a zrozumiteľne do jednotlivých ročníkov škola zvýšila prehľadnosť a zlepšila orientáciu v obsahových a výkonových štandardoch aj pre verejnosť, nakoľko ich zverejnila na svojom webovom sídle.

Zabezpečením zverejnenia kritérií na úspešné vykonanie prijímacích skúšok a podmienok prijatia uchádzačov na štúdium v zákonom stanovenom termíne škola preukázala dodržiavanie legislatívnych požiadaviek a zároveň vytvorila uchádzačom rovnaký a včasný prístup k informáciám.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI INŠPEKČNOM VÝKONE

1. Plán práce školy na školský rok 2025/2026;
2. Autoevalvačný plán školy na šk. rok 2025/2026;
3. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 14. 11. 2024;
4. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 06. 10. 2025;
5. učebné osnovy jednotlivých školských predmetov;
6. dotazníky pre žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch inšpekčného výkonu vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Eva Obžerová

Dňa: 05. 03. 2026

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch inšpekčného výkonu sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Ihringová, riaditeľka školy

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:
Mgr. Bc. Miriam Valašiková, riaditeľka RÚŠS

**Prerokovanie správy o výsledkoch inšpekčného výkonu potvrdzujú dňa 12. 03. 2026
v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Ihringová, riaditeľka školy

c) za zriaďovateľa kontrolovaného subjektu štatutárny orgán:

Mgr. Bc. Miriam Valašiková, riaditeľka RÚŠS

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Eva Ihringová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka

Vyjadrenie zriaďovateľa kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (štatutárny orgán zriaďovateľa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Bc. Miriam Valašiková, riaditeľka RÚŠS

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti