



Číslo: 1005/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **22. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola HOST, Pionierska 15, Bratislava	
Zriaďovateľ	Súkromná stredná odborná škola HOST, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Doc. Ing. Zoltán Zabák, PhD., riaditeľ školy

Mgr. Denisa Walther, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1005/2023-2024 zo dňa 14. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná stredná odborná škola HOST, Pionierska 15, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	1010/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	12. 10. 2022 - 14. 10. 2022 a 17.10. 2022 - 18. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; Mgr. Katarína Heredošová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; Ing. Marta Jamrišková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava; Ing. Adriana Šlachtovská, školská inšpektorka, ŠIC, Bratislava; Mgr. Bc. Iveta Menyhartová, odborníčka z praxe; Ing. Bc. Andrea Prochácová, odborníčka z praxe.

Zistené nedostatky:

Počas výkonu komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní platných právnych predpisov, ktoré sa týkali nevyhotovovania písomného záznamu o hodnotení pedagogických

zamestnancov, nezískania profesijných kompetencií vyžadovaných na výkon riadiacich činností (riaditeľ školy neabsolvoval funkčné vzdelávanie), neabsolvovania študijného programu zameraného na pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca strednej školy, nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúcimi zamestnancami školy (riaditeľom a zástupkyňou riaditeľa školy).

	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Vykonávať hospitačnú činnosť vedením školy, prijímať opatrenia a následne kontrolovať ich akceptovanie.

Vedenie školy v termíne november 2022 – jún 2023 podľa predloženej dokumentácie vykonávalo hospitačnú činnosť. Po ukončení hospitácií boli vedením školy realizované pohospitačné rozhovory s presným vymedzením pozitív a negatív vyučovania. V rozhovore vedenie uviedlo, že v prípade potreby by pri negatívnom zistení vykonali aj následnú hospitačnú zameranú na akceptáciu zistených nedostatkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Hospitačnú činnosť vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch zamerať na rozvíjanie poznávacích, sociálnych a občianskych kompetencií, hodnotiacich zručností žiakov a začleňovanie inovačných foriem a metód učenia do vyučovacieho procesu, pri zistených nedostatkoch prijímať opatrenia a následne kontrolovať ich akceptovanie.

Štátnej školskej inšpekcií (ŠŠI) boli predložené hospitačné záznamy za školský rok 2022/2023, ktoré boli vykonané v rámci predmetových komisií v mesiacoch november 2022 – jún 2023. Zrealizovaných bolo 11 hospitácií, na ktorých boli sledované ciele a pripravenosť učiteľa na vyučovaciu hodinu, rozvíjanie kľúčových kompetencií a hodnotiacich zručností žiakov, využívanie inovačných metód a foriem učenia. Hospitácie boli vyhodnotené a v prípade zistených nedostatkov sa uskutočnili následné hospitácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.

Na základe rozhovoru s vedením školy ŠŠI zistila, že plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov na školský rok 2023/2024 nebol vypracovaný.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. Priebežne realizovať hodnotenie pedagogických zamestnancov a vyhotovovať písomný záznam o ich hodnotení.

ŠŠI boli predložené písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov za šk. r. 2022/2023. Zamestnanci sa so záznamami oboznámili a ich prevzatie potvrdili podpisom.

Opatrenie bolo splnené.

2. Absolvovať funkčné vzdelávanie riaditeľom školy na získanie profesijných kompetencií vyžadovaných na výkon riadiacich činností.

Zriaďovateľ školy vymenoval riaditeľa školy (RŠ) do funkcie odo dňa 27. 11. 2022. Funkčné vzdelávanie podľa predloženej dokumentácie v zmysle platnej legislatívy absolvuje do 1. 9. 2026.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť aby vedúci pedagogickí zamestnanci mali absolvovaný študijný program zameraný na pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca strednej školy.

RŠ podľa predloženého menovacieho dekrétu vykonal zmenu vo funkcii zástupkyne riaditeľa školy (ZRŠ). Do funkcie bola menovaná nová ZRŠ, ktorá spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti zamestnanca strednej školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Vykonávať priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť riaditeľom školy a zástupkyňou riaditeľa školy.

Na základe predloženého úväzku pedagogických zamestnancov na šk. r. 2023/2024 bolo zistené, že riaditeľ školy nevykonával priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť (bol manažérom školy, viedol ekonomickú agendu, právnu agendu a technicko-prevádzkovú agendu). ZRŠ plnila vyučovaciu povinnosť a vykonávala zároveň funkciu výchovnej poradkyne a koordinátorky vzdelávania profesionálneho rozvoja.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala 2 odporúčania z 3. Realizovanie hospitácií zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, hodnotiacich zručností žiakov a začleňovanie inovačných foriem a metód učenia prispelo ku zvýšeniu kvality výchovnovzdelávacieho procesu. Neakceptovaním odporúčania škola plánovane neriadila manažérsky a pedagogický rozvoj vedúcich pedagogických zamestnancov. Splnenie prijatých opatrení, ktoré sa týkali vyhotovovania písomných záznamov o hodnotení pedagogických zamestnancov a zabezpečenia kvalifikovanosti vedúcich pedagogických zamestnancov malo pozitívny vplyv na oblasť riadenia školy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Nevykonávaním priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľom školy sa výchovnovzdelávací proces nerealizoval v zmysle platnej legislatívy.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (v znení č. 32/2022 Z. z.) (riaditeľ školy nevykonával priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **Odporúča**

- vypracovať plán manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.
- 2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 15. 11. 2023 **prijat' konkrétne opatrenie** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa neplnenia priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľa školy a predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do **05. 02. 2024**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Príloha 1 Vnútorného poriadku zamestnancov školy – Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov;
2. písomný záznam o hodnotení pedagogického/ odborného zamestnanca;
3. správa o hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov za šk. r. 2022/2023;
4. menovací dekrét riaditeľa školy;
5. menovací dekrét zástupkyne riaditeľa školy;
6. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
7. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií;
8. hospitačné záznamy;
9. úväzok vedúcich pedagogických pracovníkov školy na šk. r. 2023/2024;
10. doklady o vzdelaní ZRŠ;
11. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku;
12. správa o splnení prijatých opatrení.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Katarína Bederková

Dňa: 20. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Doc. Ing. Zoltán Zabák, PhD., riaditeľ školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa: 23. 10. 2023
v Bratislave

- a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Ing. Katarína Bederková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Doc. Ing. Zoltán Zabák, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Doc. Ing. Zoltán Zabák, PhD., riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti